

KONFERENCJA

# PRAWO PRACY I WYNAGRODZENIA 2023 – NOWE PRZEPISY I KOLEJNE ZMIANY

22 – 23.03.2023, Warszawa hotel Marriott\*\*\*\*\* oraz Online

*Szanowni Państwo,*

Serdecznie zapraszam do udziału w kolejnej organizowanej przez naszą firmę konferencji. Podobnie jak w poprzednich edycjach naszym celem jest przedstawienie **nowych przepisów, kolejnych zmian, najnowszych interpretacji i orzecznictwa** z zakresu szeroko rozumianego prawa pracy i wynagrodzeń.



W programie przewidujemy następujące zagadnienia:

- ▶ **NOWE ZASADY WPROWADZANIA PRACY ZDALNEJ.**
- ▶ **CZAS PRACY oraz BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY A PRACA ZDALNA.**
- ▶ **NOWE UPRAWNIENIA RODZICIELSKIE I OPIEKUŃCZE.**
- ▶ **NOWE ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ PRACOWNIKÓW Z URLOPU RODZICIELSKIEGO.**
- ▶ **NOWE ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ORAZ NOWE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PRACODAWCÓW.**
- ▶ **ZAKRES UPRAWNIENÍ KONTROLNYCH PRACODAWCY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM NOWYCH PRZEPISÓW O KONTROLI TRZEŹWOŚCI.**
- ▶ **PROBLEMY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W KONTEKŚCIE PRACY ZDALNEJ.**
- ▶ **NAJLEPSZE PRAKTYKI W NALICZANIU PŁAC W 2023 r. Z UWZGLĘDNIENIEM ORZECZNICTWA I STANOWISK URZĘDOWYCH.**

## EKSPERCI NASZEJ KONFERENCJI



mec. Anna TELEC



mec. Patrycja ZAWIRSKA



mec. Dominika DÖRRE-KOLASA



mec. Agata MIĘTEK



mec. Michalina KACZMARCZYK



Monika FRĄCZEK



Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA



mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

*Poniżej przedstawiam szczegółowy program, zapraszam do udziału i mam nadzieję do zobaczenia na konferencji.*

*Serdecznie pozdrawiam, Mariusz Staniurski*

## Program konferencji:

### NOWE ZASADY WPROWADZANIA PRACY ZDALNEJ.

1. Rodzaje pracy zdalnej: całościowa, hybrydowa, okazjonalna. Możliwości łączenia różnych rodzajów pracy zdalnej.
2. Uzgodnienie dotyczące wykonywania pracy zdalnej między stronami.
3. Polecenie pracy zdalnej – kiedy będzie można wysłać pracownika na pracę zdalną ?
4. Zasady żądania przez pracownika pracy w formule zdalnej – kiedy pracownik będzie mógł żądać pracy zdalnej ?
5. Źródła pracy zdalnej – porozumienie, regulamin, indywidualne porozumienie z pracownikiem.
6. Tryb uzgadniania wprowadzenia pracy zdalnej ze związkami zawodowymi.
7. Równe traktowanie pracowników zdalnych.
8. Elektroniczny kontakt z pracownikiem zdalnym.
9. Zaprzestanie wykonywania pracy zdalnej.

*Prowadzenie: **mec. Anna TELEC***

*Radca Prawny prowadzący kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.*

## BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY A PRACA ZDALNA.

1. Obowiązki pracodawcy w zakresie dostarczenia pracownikowi materiałów i narzędzi pracy.
2. Zasady przygotowania pracownika do pracy zdalnej w zakresie bhp.
3. Wyłączenie bhp przy pracy zdalnej.
4. Ocena ryzyka zawodowego, informacja bhp oraz szkolenia bhp przy pracy zdalnej.
5. Oświadczenia pracownika z zakresu bhp przy pracy zdalnej.
6. Wypadek przy pracy zdalnej – zasady postępowania.

Prowadzenie: **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI**

*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,  
były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

## CZAS PRACY A PRACA ZDALNA.

1. Rekomendowane systemy czasu pracy przy pracy zdalnej.
2. Nadzór nad pracownikiem zdalnym – na odległość i bezpośrednio. Kontrola pracy zdalnej.
3. Zasady prowadzenia ewidencji czasu pracy przy pracy zdalnej.
4. Nadgodziny, a praca zdalna.

Prowadzenie: **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI**

*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,  
były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

## NOWE UPRAWNIENIA RODZICIELSKIE I OPIEKUŃCZE.

1. O ile lat wzrośnie wiek dziecka, którego rodzic ma prawo odmówić pracy w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz wyjazdu służbowego?
2. Na jakich zasadach pracodawca będzie musiał udzielić pracownikowi urlopu opiekuńczego?
3. Kiedy pracownik będzie mógł skorzystać ze zwolnienia od pracy z powodu pilnych spraw rodzinnych (siły wyższej)?
4. W jakich sytuacjach pracownik będzie mógł złożyć wniosek o elastyczną organizację pracy? Czy pracodawca będzie się musiał zgodzić na zmianę sposobu wykonywania pracy?
5. Jakich kategorii pracowników będą dotyczyć zmiany w zasadach korzystania z wolnego z tytułu wychowywania dziecka w wieku do 14 lat?
6. Czy ochrona trwałości zatrudnienia pracowników rodziców i opiekunów się zwiększy?
7. Na jakich zasadach pracownicy będą wracać do pracy po zakończeniu korzystania z urlopów, za które przysługuje zasiłek macierzyński oraz z urlopu wychowawczego?

Prowadzenie: **Monika FRĄCZEK**

*Ekspertka prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy  
w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.*

## NOWE ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ PRACOWNIKÓW Z URLOPU RODZICIELSKIEGO.

1. W jakim wymiarze urlop rodzicielski będzie przysługiwał pracownikom – rodzicom i jak długo będą mogli z niego skorzystać?
2. W jakich sytuacjach pracownik – ojciec będzie korzystał z urlopu rodzicielskiego i ile tygodni tego urlopu będzie mu faktycznie przysługiwać?
3. Na ile części i na jakich zasadach można będzie podzielić urlop rodzicielski?
4. Jaki zasiłek macierzyński będzie przysługiwał w trakcie urlopu rodzicielskiego i w jakim trybie będzie się o niego występować?
5. Na jakich zasadach możliwa będzie rezygnacja z urlopu rodzicielskiego?
6. Na jakich zasadach pracownicy będą mogli skorzystać z urlopu rodzicielskiego w okresie przejściowym?
7. Jaki zasiłek macierzyński będzie przysługiwał, gdy urlop rodzicielski będzie wykorzystywany w okresie przejściowym?

Prowadzenie: **Monika FRĄCZEK**

*Ekspertka prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.*

## ZAKRES UPRAWNIENÍ KONTROLNYCH PRACODAWCY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM NOWYCH PRZEPISÓW O KONTROLI TRZEŻWOŚCI.

1. Prywatność pracownika a prawo pracodawcy do kontroli.
2. Kontrola trzeźwości po nowemu.
3. Rewizja osobista zatrudnionych.
4. Monitoring wizyjny i kontrola poczty służbowej według najnowszych interpretacji.
5. Inne dopuszczalne metody monitorowania pracowników.

Prowadzenie: **dr mec. Patrycja ZAWIRSKA**

*Radca Prawny, Doktor nauk prawnych,  
Partner zarządzający w Kancelarii Zawirska Ruszczyk sp.k.*

## NOWE ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ORAZ NOWE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PRACODAWCÓW.

1. Umowy na okres próbny w nowej odsłonie.
2. Dodatkowa działalność pracownika poza kontrolą pracodawcy.
3. Zmiana treści umowy o pracę oraz informacji dodatkowej przekazywanej pracownikowi.
4. Nowe uprawnienia pracowników związane ze zmianą i rozwiązaniem umowy o pracę.
5. Nowe zasady rozwiązywania umów o pracę na czas określony.
6. Delegowanie pracowników za granicę – zmienione obowiązki pracodawców

Prowadzenie: **dr mec. Agata MIĘTEK**

*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Doktor nauk prawnych.*

## PROBLEMY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W KONTEKŚCIE PRACY ZDALNEJ.

1. Jaki zakres informacji jest niezbędny do prawidłowej realizacji obowiązków pracy w związku z wprowadzeniem pracy zdalnej zgodnie z RODO?
2. Gdzie należy przechowywać dokumentację dotyczącą pracy zdalnej?
3. Jak właściwie zredagować obowiązek informacyjny i kiedy należy go realizować?
4. Jakie są ryzyka z zakresu ochrony danych w związku pracą zdalną i jak można się przed nimi zabezpieczyć?
5. Jak opracować procedury ochrony danych osobowych na potrzeby pracy zdalnej? Czy nie wystarczą procedury dotychczas stosowane?
6. Kogo i jak należy przeszkolić z procedur ochrony danych osobowych?

Prowadzenie: **dr mec. Dominika Dörre-Kolasa**

*Radca prawny, Doktor nauk prawnych, Partner w Kancelarii Raczkowski sp.k.*

**mec. Michalina Kaczmarczyk**

*Radca prawny w Kancelarii Raczkowski sp.k.*

## NAJLEPSZE PRAKTYKI W NALICZANIU PŁAC W 2023 R. Z UWZGLĘDNIENIEM ORZECZNICTWA I STANOWISK URZĘDOWYCH.

1. **Praca zdalna na liście płac czyli nowe przepisy w Kodeksie pracy w ujęciu płacowym:**
  - pracownik wykonujący pracę zdalną a podwyższone KUP – stanowisko MF,
  - świadczenia otrzymywane „przy okazji” wykonywania pracy zdalnej a przychód na potrzeby podatkowe i składkowe,
  - praca zdalna a przyjazd na spotkanie w biurze – czy to podróż służbowa?
2. **Najciekawsze stanowiska urzędowe dotyczące oskładkowania i opodatkowania składników płacowych, w tym m.in.:**
  - ryczałt a ekwiwalent dla pracowników wykonujących pracę zdalną,
  - „ZEROWY PIT” czyli ulga dla pracującego seniora w praktyce,
  - świadczenia z ZFŚS.
3. **Najważniejsze orzeczenia sądowe dotyczące wynagrodzeń, w tym m.in.:**
  - w przedmiocie skutków podatkowych związanych ze zwrotem pracownikowi kosztów za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych,
  - orzeczenie o przyznaniu odszkodowania w miejsce żdanego przywrócenia do pracy,
  - prawo do odprawy emerytalnej.
4. **Listy płac dla różnych źródeł przychodów – porównanie zasad naliczania i stosowania oświadczeń i wniosków mających wpływ na naliczanie zaliczki na podatek oraz oświadczeń dotyczących ubezpieczeń społecznych.**
5. **Rok 2023 w płacach – czego się jeszcze możemy spodziewać i jak sobie z tym najlepiej poradzić?**

Prowadzenie: **Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA**

*Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.*

## Nocleg

Dla wszystkich uczestników zainteresowanych noclegiem w **Hotelu Marriott\*\*\*\*\*** wynegocjowaliśmy specjalną cenę promocyjną:

- pokój jednoosobowy: **590 PLN netto** (+ 8% VAT) za dobę z wliczonym śniadaniem,
- pokój dwuosobowy: **650 PLN netto** (+ 8% VAT) za dobę z wliczonym śniadaniem.

**Ilość pokoi jest ograniczona.**

W przypadku zainteresowania noclegiem w Hotelu Marriott\*\*\*\*\* prosimy o jak najszybszy kontakt.

Uczestnikom zainteresowanym noclegiem w innych hotelach służymy pomocą w dokonaniu rezerwacji.

## Cena udziału stacjonarnego w konferencji

**1.990 PLN + 23 % VAT, dla uczestników poprzednich konferencji 1.890 PLN + 23% VAT.**

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

## Cena udziału Online w konferencji

**1.250 PLN + 23 % VAT , dla uczestników poprzednich konferencji 1.150 PLN + 23% VAT.**

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat w formie elektronicznej.

**DODATKOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU:**

**22 668 50 00**

## Sylwetki naszych ekspertów:

### **mec. Anna TELEC**

**Radca prawny, założycielka Kancelarii Prawa Pracy specjalizującej się w szeroko pojętej problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.**

Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy.

Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, pracowników działów personalnych i HR. Wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego w Warszawie.

Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy na łamach m.in. "Rzeczpospolitej", "Gazety Prawnej", Wydawnictwa C.H.Beck, Wydawnictwa Wiedza i Praktyka. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

### **dr mec. Patrycja ZAWIRSKA**

**Radca prawny, doktor nauk prawnych. Partner zarządzający w kancelarii Zawirska Ruszczyk sp.k.**

Posiada osiemnaście lat doświadczenia w doradztwie z zakresu prawa pracy.

Uznawana za jednego z najlepszych prawników w zakresie prawa pracy w Polsce przez ranking Chambers and Partners Europe nieprzerwanie od 2010 r. (od 2013 r. w "Band 3").

W rankingu The Legal 500 EMEA 2020 – 2022 została uznana za wiodącego prawnika w obszarze prawa pracy w Polsce (LeadingIndividual).

Autorka licznych publikacji prasowych, w tym dla: Rzeczpospolitej, Dziennika Gazety Prawnej oraz Monitora Prawa Pracy.

Patrycja Zawirska specjalizuje się w skomplikowanych procesach restrukturyzacyjnych, zarządzaniu relacjami z przedstawicielami pracowników oraz w sprawach z zakresu czasu pracy. Ma bogate doświadczenie we „wrażliwych” sporach z pracownikami (wypadki przy pracy, dyskryminacja, mobbing, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa i zasad etycznych).

### **dr mec. Dominika DÖRRE-KOLASA**

**Radca prawny, doktor nauk prawnych. Partner w Kancelarii Raczkowski sp.k.. Kieruje biurem w Krakowie.**

Dominika kieruje zespołem ochrony danych osobowych. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w zakresie prawa pracy i HR, ochrony danych osobowych pracowników, ochrony dóbr osobistych w zatrudnieniu ze szczególnym

uwzględnieniem mobbingu i dyskryminacji. Doradza międzynarodowym korporacjom oraz polskim pracodawcom. Ponadto, opracowuje projekty wewnątrzzakładowych źródeł prawa i prowadzi negocjacje ze związkami zawodowymi. Przeprowadza audyty zgodności z wymogami prawa i etyki w biznesie, a także doradza przy wdrażaniu rekomendacji.

Od ponad dziesięciu lat jest adiunktem w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Jest cenionym wykładowcą na podyplomowych studiach z zakresu prawa pracy na Uniwersytecie Jagiellońskim, gdzie wykłada problematykę ochrony danych osobowych w zatrudnieniu, dyskryminacji oraz wybranych aspektów zbiorowego prawa pracy.

Autorka licznych książek i publikacji akademickich i publicystycznych z zakresu prawa pracy i ochrony danych osobowych. Konsultantka wielu czasopism prawniczych. Prowadzi szkolenia i warsztaty, w szczególności dla kadry zarządzającej oraz członków komisji antymobbingowych.

### **dr mec. Agata MIĘTEK**

**Adwokat, Doktor nauk prawnych. Adiunkt w Zakładzie Prawa Pracy Akademii Leona Koźmińskiego.**

Adwokat, ekspert w obszarze prawa pracy, posiada doświadczenie w kompleksowej obsłudze przedsiębiorców w obszarze indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz zatrudnienia cudzoziemców. Reprezentuje klientów w postępowaniach sądowych, których przedmiotem są roszczenia wynikające ze stosunku pracy oraz w postępowaniach przeciwko ZUS.

Łączy pracę w Kancelarii z pracą adiunkta w Zakładzie Prawa Pracy w Akademii Leona Koźmińskiego. Jest także autorką publikacji z zakresu prawa pracy, w tym zdobyła trzecią nagrodę w XXI edycji konkursu na najlepsze prace magisterskie i doktorskie w dziedzinie pracy i polityki społecznej przyznawaną przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych. Jest autorką publikacji z zakresu prawa pracy.

### **mec. Michalina KACZMARCZYK**

**Radca prawny w Kancelarii Raczkowski sp.k.**

Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Specjalizuje się w ochronie danych osobowych, prawie pracy, prawie własności intelektualnej jak również w prawie umów ze szczególnym uwzględnieniem najmu komercyjnego i umów związanych z organizacją kampanii reklamowych, zarówno tych tradycyjnych, jak i z obszaru influencer marketingu.

## **Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA**

### **Ekspertka ds. kadrowo-płacowych**

Menedżer, konsultant i trener posiadający ponad 15-letnie doświadczenie w HR. Absolwentka Wydziału Zarządzania UW oraz studiów podyplomowych z zakresu Psychologii Zarządzania Personalem na Wydziale Psychologii UW oraz MBA dla HR w Akademii Koźmińskiego, a także licznych kursów i szkoleń z zakresu HR i prawa pracy. Doświadczenie menedżerskie zdobywała tworząc i zarządzając działami personalnymi w międzynarodowych korporacjach i firmach outsourcingowych. Odpowiadała zarówno za obszary administracji personalnej, wynagrodzenia i benefity w wewnętrznych działach HR, jak również za obsługę i relacje z klientami firm outsourcingowych oferujących usługi administracji kadrowo-płacowej. Wieloletni praktyk HR, łączący doświadczenie menedżerskie zdobyte w „dwóch światach HR: wewnętrznym i zewnętrznym”, ekspert w zakresie znajomości prawa pracy i naliczania wynagrodzeń, specjalizuje się w projektach doradczych z obszaru HR oraz szkoleniach z zakresu prawa pracy i list płac oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

## **Monika FRĄCZEK**

### **Prawnik specjalizujący się w prawie pracy.**

Do niedawna Główny Specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Uczestnik prac legislacyjnych w MPiPS, Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz w Parlamencie. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy.

Autorka wielu opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających.

Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy, w szczególności z czasu pracy, dokumentacji pracowniczej, zatrudniania i zwalniania, uprawnień rodzicielskich. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

## **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI**

### **Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Były wicedyrektor departamentu prawa pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.**

Pracował w Departamencie Prawa Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W latach 2004 – 2008 Wicedyrektor Departamentu Prawnego w Głównym Inspektoracie Pracy. W ramach działań Departamentu czynnie włączony we wszystkie jego prace o charakterze opiniotwórczym, legislacyjnym, współpracy międzynarodowej oraz nadzorczym nad działalnością kontrolną inspektorów pracy na terenie kraju.

Wykładowca prawa pracy na Uniwersytecie Warszawskim oraz Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. Autor licznych publikacji oraz uczestnik Konferencji związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy w praktyce. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

# ZGŁOSZENIE – UMOWA

**Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j.**, ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra  
tel. 22 668 50 00, e-mail: dom-wiedzy@dom-wiedzy.eu

| konferencja                      | termin          | miejsce szkolenia |
|----------------------------------|-----------------|-------------------|
| PRAWO PRACY i WYNAGRODZENIA 2023 | 22 – 23.03.2023 |                   |

| L.p. | imię i nazwisko | stanowisko | telefon | e-mail |
|------|-----------------|------------|---------|--------|
| 1.   |                 |            |         |        |
| 2.   |                 |            |         |        |
| 3.   |                 |            |         |        |

## **Cena udziału stacjonarnego w konferencji**

**1.990 PLN + 23 % VAT, dla uczestników poprzednich konferencji 1.890 PLN + 23% VAT.**

## **Cena udziału Online w konferencji**

**1.250 PLN + 23 % VAT , dla uczestników poprzednich konferencji 1.150 PLN + 23% VAT.**

**Stawka zwolniona z VAT jeśli uczestnictwo finansowane jest ze środków publicznych.**

**Należność za uczestnictwo w konferencji w wysokości .....  
zostanie przelana na Wasze konto.**

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy Was do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

|                                                                                                            |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| pełna nazwa instytucji                                                                                     |              |
| ulica, nr                                                                                                  | NIP          |
| <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | miesteczkość |

## **Warunki uczestnictwa**

1. Organizatorem szkolenia jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra, KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia (mailowo skan) lub rejestracja przez Internet na stronie <https://dom-wiedzy.pl/>.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia realizacji szkolenia, kursu, konferencji zgłaszający powinien dokonać wpłaty w terminie zgodnym z potwierdzeniem, nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem.
4. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
5. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami.
6. W przypadku pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze szkolenia, kursu lub konferencji, jednak nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia, kursu czy konferencji uczestnik nie zostanie obciążony kosztami. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik zostanie obciążony opłatą manipulacyjną w wysokości 100% wartości szkolenia lub konferencji.
7. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji z winy organizatora koszty zostaną zwrócone w 100%. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji nie z winy organizatora uczestnikowi zostanie zaproponowany kolejny termin szkolenia, kursu, konferencji.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Wilczej Górze, ul. Jasna 11A w celach marketingowych oraz wysyłanie do mnie ofert drogą elektroniczną. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie, a także przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
9. Administratorem danych osobowych jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051. Dane przetwarzane są w celu i według zasad określonych w Polityce prywatności.

|                                      |                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <div></div> <div>pieczęć firmy</div> | <div>.....</div> <div>Podpis osoby zgłaszającej</div> |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|