

KONFERENCJA

PRAWO PRACY 2023 / 2024
– AKTUALNE PROBLEMY PO OSTATNICH ZMIANACH

18 – 19.10.2023 Warszawa hotel Marriott*** oraz Online**

Szanowni Państwo,

serdecznie zapraszam do udziału w kolejnej organizowanej przez naszą firmę konferencji. Podobnie jak w poprzednich edycjach naszym celem jest przedstawienie aktualnych problemów prawa pracy po ostatniej nowelizacji przepisów.



Podczas konferencji omówimy następujące zagadnienia:

- ▶ **NOWE OBLCZA NIERÓWNEGO TRAKTOWANIA PRACOWNIKÓW.**
- ▶ **PROBLEMY ZWIĄZANE Z ZAWIERANIEM I ROZWIĄZYWANIEM UMÓW O PRACĘ PO NOWELIZACJI PRZEPISÓW.**
- ▶ **„MINUTKI” W ROZLICZANIU CZASU PRACY – CO Z NIMI ROBIĆ.**
- ▶ **PRACA ZDALNA W PRAKTYCE – PROBLEMY WYBRANE.**
- ▶ **JAK PRAWIDŁOWO OKREŚLIĆ MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY W UMOWACH O PRACĘ – Z UWZGLĘDNIENIEM KONSEKWENCJI Z ZAKRESU CZASU PRACY.**
- ▶ **ZWOLNIENIA OD PRACY 2023/2024 – JAK SOBIE RADZIĆ Z PUŁAPKAMI W PRZEPISACH.**
- ▶ **INFORMACJA DODATKOWA DLA PRACOWNIKÓW – O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ.**
- ▶ **UPRAWNIENIA RODZICIELSKIE PO ZMIANACH – NA CO WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ.**

EKSPERCI NASZEJ KONFERENCJI



mec. Anna TELEC



mec. Patrycja ZAWIRSKA



Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA



Monika FRĄCZEK



mec. Karol SIERGIEJ



mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Poniżej przedstawiam szczegółowy program, zapraszam do udziału i mam nadzieję do zobaczenia na konferencji.

Serdecznie pozdrawiam, Mariusz Staniurski

Program konferencji:

NOWE OBLICZA NIERÓWNEGO TRAKTOWANIA PRACOWNIKÓW PO NOWELIZACJI PRZEPISÓW.

1. Przejawy naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu w świetle nowych przepisów kodeksu pracy.
2. Praca zdalna a prawo do równego traktowania.
3. Prewencyjna kontrola trzeźwości w świetle równego traktowania pracowników.
4. Prawo do informacji a prawo równego traktowania.
5. Uzasadnienie rozwiązywania umów o pracę na okres próbny a równe traktowanie pracowników.
6. Work-life balance – zasady równego traktowania.
7. Obowiązki pracodawcy w zakresie równego traktowania pracowników.
8. Prawa pracownika wobec którego naruszono zasady równego traktowania – nowe odszkodowanie.

*Prowadzenie: **mec. Anna TELEC***

Radca Prawny prowadzący kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.

PROBLEMY ZWIĄZANE Z ZAWIERANIEM I ROZWIĄZYWANIEM UMÓW O PRACĘ PO NOWELIZACJI PRZEPISÓW.

1. Umowy na okres próbny w nowej odsłonie – czyli plusy i minusy takiej formy zatrudnienia oraz nowa treść umowy o pracę.
2. Nowe uprawnienie pracownika do żądania uzasadnienia wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę zawartej na okres próbny – skutki oraz związane z tym nowe obowiązki pracodawcy.
3. Umowa na czas określony – uzasadnienie przyczyny rozwiązania umowy o pracę – co może być powodem rozwiązania takiej umowy?
4. Równoległe dodatkowe zatrudnienie a zakaz ze strony pracodawcy – czyli co w tym zakresie się zmieniło? Jak rozumieć brak możliwości zakazania przez pracodawcę dodatkowej pracy u innych pracodawców?
5. Nowe możliwości pracownika, któremu rozwiązano umowę o pracę zawartą na czas określony z naruszeniem przepisów prawa pracy, czyli ryzyko przywrócenia pracownika do pracy przez sąd w przypadku braku dostatecznej przyczyny wypowiedzenia umowy na czas określony.
6. Komu przysługuje szczególna ochrona przed zwolnieniem z pracy – nowy krąg osób uprawnionych do ochrony stosunku pracy.
7. Nowy katalog zdarzeń/zaniechań, które nie mogą stanowić okoliczności uzasadniających wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę na okres próbny, czas określony lub czas nieokreślony.

*Prowadzenie: Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA
Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.*

„MINUTKI” W ROZLICZANIU CZASU PRACY – CO Z NIMI ROBIĆ.

1. Normy czasu pracy i przekroczenie jej o minutę – wprowadzenie prawne.
2. Minutki a praca zdalna.
3. Minuty w systemie zadaniowym.
4. Minuta nadgodzin w systemach elektronicznych – co to znaczy.
5. Zasady rekompensaty pracy w minutach nadliczbowych.

*Prowadzenie: mec. Piotr WOJCIECHOWSKI
Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,
były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

JAK PRAWIDŁOWO OKREŚLIĆ MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY W UMOWACH O PRACĘ – Z UWZGLĘDNIENIEM KONSEKWENCJI Z ZAKRESU CZASU PRACY.

1. Rodzaje miejsc pracy w zmieniających się realiach rynkowych.
2. Punktowe miejsce (miejsca) pracy – pracownicy stacjonarni, w tym pracujący zdalnie.
3. Zasady przemieszczania się pomiędzy punktowymi miejscami pracy.
4. Obszarowe miejsce pracy (pracownicy mobilni).
5. Ruchome miejsce pracy.
6. Sposób sformułowania miejsca pracy w umowach o pracę (przykłady).

*Prowadzenie: dr mec. Patrycja ZAWIRSKA
Radca Prawny, Doktor nauk prawnych,
Partner zarządzający w Kancelarii Zawirska Ruszczyk sp.k.*

PRACA ZDALNA W PRAKTYCE – PROBLEMY WYBRANE.

1. Czy można miksować różne rodzaje pracy zdalnej – całościową z hybrydową i hybrydową z okazjonalną ?
2. Miejsce wykonywania pracy zdalnej – zasady określania.
3. Grupy uprzywilejowane do pracy zdalnej – zasady postępowania z wnioskami pracowników uprawnionych.
4. Formy kontroli pracy zdalnej – jak, gdzie i kiedy.
5. BHP przy zdalnej – o czym trzeba pamiętać.

Prowadzenie: **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI**

*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,
były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

ZWOLNIENIA OD PRACY 2023/2024 – JAK SOBIE RADZIĆ Z PUŁAPKAMI W PRZEPISACH.

1. **Urlop opiekuńczy i zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej.**
 - Zasady udzielania.
 - Czy pracodawca może odmówić ich udzielenia.
2. **Zwolnienie od pracy w celu załatwienia spraw osobistych.**
 - Czy można odmówić.
 - Jak odpracować zwolnienie.
 - Odpracowanie zwolnienia a czas pracy i prawo do wynagrodzenia.
3. **Zwolnienia od pracy z prawem do wynagrodzenia i bez prawa do wynagrodzenia.**
 - Kiedy przysługują.
 - Tryb udzielania.
 - Kiedy pracodawca może a kiedy musi udzielić zwolnienia od pracy.

Prowadzenie: **mec. Karol SIERGIEJ**

Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.

INFORMACJA DODATKOWA DLA PRACOWNIKÓW – O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ.

1. W jaki sposób powinna być przekazana informacja o dodatkowych warunkach zatrudnienia?
2. Jakie informacje powinna zawierać?
3. Na jakich zasadach musi być uzupełniona informacja o warunkach zatrudnienia w przypadku pracy zdalnej?
4. Jak poprawnie zaktualizować informację o warunkach zatrudnienia?
5. Jakie są sankcje za nieprawidłowe sporządzenie i przekazania informacji o warunkach zatrudnienia?

Prowadzenie: **Monika FRAŃCZEK**

*Ekspertka prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy
w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.*

UPRAWNIENIA RODZICIELSKIE PO ZMIANACH – NA CO WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ.

1. **Uprawnienia w czasie ciąży.**
2. **Uprawnienia w okresie korzystania z urlopów związanych z rodzicielstwem.**
3. **Uprawnienia po powrocie do pracy, w tym:**
 - na jakie stanowisko należy przywrócić pracownika,
 - uprawnienia w zakresie czasu pracy (elastyczny czas pracy).

*Prowadzenie: **mec. Karol SIERGIEJ***

Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.

Nocleg

Dla wszystkich uczestników zainteresowanych noclegiem w **Hotelu Marriott******* wynegocjowaliśmy specjalną cenę promocyjną:

- pokój jednoosobowy: **790 PLN netto** (+ 8% VAT) za dobę z wliczonym śniadaniem,
- pokój dwuosobowy: **880 PLN netto** (+ 8% VAT) za 2 osoby za dobę z wliczonym śniadaniem.

Ilość pokoi jest ograniczona.

W przypadku zainteresowania noclegiem w Hotelu Marriott***** prosimy o jak najszybszy kontakt.

Cena udziału stacjonarnego w konferencji

1.990 PLN + 23 % VAT, dla uczestników poprzednich konferencji 1.890 PLN + 23% VAT.

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

Cena udziału Online w konferencji

1.250 PLN + 23 % VAT , dla uczestników poprzednich konferencji 1.150 PLN + 23% VAT.

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat w formie elektronicznej.

DODATKOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU:

22 668 50 00

Sylwetki naszych ekspertów:

mec. Anna TELEC

Radca prawny, założycielka Kancelarii Prawa Pracy specjalizującej się w szeroko pojętej problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy.

Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, pracowników działów personalnych i HR. Wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego w Warszawie.

Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy na łamach m.in. "Rzeczpospolitej", "Gazety Prawnej", Wydawnictwa C.H.Beck, Wydawnictwa Wiedza i Praktyka. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

dr mec. Patrycja ZAWIRSKA

Radca prawny, doktor nauk prawnych. Partner zarządzający w kancelarii Zawirska Ruszczyk sp.k.

Posiada osiemnaście lat doświadczenia w doradztwie z zakresu prawa pracy.

Uznawana za jednego z najlepszych prawników w zakresie prawa pracy w Polsce przez ranking Chambers and Partners Europe nieprzerwanie od 2010 r. (od 2013 r. w "Band 3").

W rankingu The Legal 500 EMEA 2020 – 2022 została uznana za wiodącego prawnika w obszarze prawa pracy w Polsce (LeadingIndividual).

Autorka licznych publikacji prasowych, w tym dla: Rzeczpospolitej, Dziennika Gazety Prawnej oraz Monitora Prawa Pracy.

Patrycja Zawirska specjalizuje się w skomplikowanych procesach restrukturyzacyjnych, zarządzaniu relacjami z przedstawicielami pracowników oraz w sprawach z zakresu czasu pracy. Ma bogate doświadczenie we „wrażliwych” sporach z pracownikami (wypadki przy pracy, dyskryminacja, mobbing, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa i zasad etycznych).

Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA

Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.

Menedżer, konsultant i trener posiadający ponad 15-letnie doświadczenie w HR. Absolwentka Wydziału Zarządzania UW oraz studiów podyplomowych z zakresu Psychologii Zarządzania Personalem na Wydziale Psychologii UW oraz MBA dla HR w Akademii Koźmińskiego, a także licznych kursów i szkoleń z zakresu HR i prawa pracy. Doświadczenie menedżerskie zdobywała tworząc i zarządzając działami personalnymi w międzynarodowych korporacjach i firmach outsourcingowych. Odpowiadała zarówno za obszary administracji personalnej, wynagrodzenia i benefity w wewnętrznych działach HR, jak również za obsługę i relacje z klientami firm outsourcingowych oferujących usługi administracji kadrowo-

płacowej. Wieloletni praktyk HR, łączący doświadczenie menedżerskie zdobyte w „dwóch światach HR: wewnętrznym i zewnętrznym”, ekspert w zakresie znajomości prawa pracy i naliczania wynagrodzeń, specjalizuje się w projektach doradczych z obszaru HR oraz szkoleniach z zakresu praw pracy i list płac oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

Monika FRĄCZEK

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy.

Do niedawna Główny Specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Uczestniczka prac legislacyjnych w MPiPS, Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz w Parlamencie. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy.

Autorka wielu opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających.

Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy, w szczególności z czasu pracy, dokumentacji pracowniczek, zatrudniania i zwalniania, uprawnień rodzicielskich. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

mec. Karol SIERGIEJ

Radca prawny, wspólnik w kancelarii radców prawnych Siergiej i Partnerzy.

Specjalizacja - prawo pracy i ubezpieczeń społecznych. Absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (1995), aplikacja radcowska (1996-99), w latach 1995-2000 specjalista w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie, od 2000 r. wspólnik kancelarii obsługujący osoby fizyczne oraz przedsiębiorców i inne podmioty, w tym pełna obsługa prawna zakładów opieki zdrowotnej. Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Były wicedyrektor departamentu prawa pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

Pracował w Departamencie Prawa Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W latach 2004 – 2008 Wicedyrektor Departamentu Prawnego w Głównym Inspektoracie Pracy. W ramach działań Departamentu czynnie włączony we wszystkie jego prace o charakterze opiniodawczym, legislacyjnym, współpracy międzynarodowej oraz nadzorczym nad działalnością kontrolną inspektorów pracy na terenie kraju.

Wykładowca prawa pracy na Uniwersytecie Warszawskim oraz Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. Autor licznych publikacji oraz uczestnik Konferencji związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy w praktyce. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

ZGŁOSZENIE – UMOWA

Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j., ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra
tel. 22 668 50 00, e-mail: dom-wiedzy@dom-wiedzy.eu

konferencja	termin	miejsce szkolenia
PRAWO PRACY 2023 / 2024	18 – 19.10.2023	

L.p.	imię i nazwisko	stanowisko	telefon	e-mail
1.				
2.				
3.				

Cena udziału stacjonarnego w konferencji

1.990 PLN + 23 % VAT, dla uczestników poprzednich konferencji 1.890 PLN + 23% VAT.

Cena udziału Online w konferencji

1.250 PLN + 23 % VAT , dla uczestników poprzednich konferencji 1.150 PLN + 23% VAT.

Stawka zwolniona z VAT jeśli uczestnictwo finansowane jest ze środków publicznych.

**Należność za uczestnictwo w konferencji w wysokości
zostanie przelana na Wasze konto.**

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy Was do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

Warunki uczestnictwa

1. Organizatorem szkolenia jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra, KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia (mailowo skan) lub rejestracja przez Internet na stronie <https://dom-wiedzy.pl/>.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia realizacji szkolenia, kursu, konferencji zgłaszający powinien dokonać wpłaty w terminie zgodnym z potwierdzeniem, nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem.
4. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
5. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami.
6. W przypadku pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze szkolenia, kursu lub konferencji, jednak nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia, kursu czy konferencji uczestnik nie zostanie obciążony kosztami. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik zostanie obciążony opłatą manipulacyjną w wysokości 100% wartości szkolenia lub konferencji.
7. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji z winy organizatora koszty zostaną zwrócone w 100%. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji nie z winy organizatora uczestnikowi zostanie zaproponowany kolejny termin szkolenia, kursu, konferencji.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Wilczej Górze, ul. Jasna 11A w celach marketingowych oraz wysyłanie do mnie ofert drogą elektroniczną. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie, a także przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
9. Administratorem danych osobowych jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051. Dane przetwarzane są w celu i według zasad określonych w Polityce prywatności.

pieczęć firmy

.....
Podpis osoby zgłaszającej