

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH – jak prawidłowo prowadzić działalność socjalną

w szkoleniu można uczestniczyć stacjonarnie w Warszawie lub Online

Serdecznie zapraszamy do uczestnictwa w kompleksowym szkoleniu z zakresu prowadzenia działalności socjalnej w organizacji.

Celem szkolenia jest kompleksowe omówienie zagadnień dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a w szczególności:

- zasady tworzenia funduszu,
- świadczenia z ZFŚS,
- badania sytuacji życiowej osób uprawnionych,
- działalność komisji socjalnych,
- opodatkowanie świadczeń.

W programie:

1. Podmioty zobowiązane do tworzenia ZFŚS.

- Możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnątrzzakładowych.
- Możliwość swobodnego ustalania wysokości % odpisu na ZFŚS a koszty uzyskania przychodu.
- Obniżenie podwyższenie odpisu w trakcie roku kalendarzowego a koszty uzyskania przychodu.

2. Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS.

- Krąg osób uprawnionych – definicja członków rodzin.
- Osoby na urloпах bezpłatnych wychowawczych macierzyńskich.
- Objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami danego zakładu.
- Jak zdefiniować emeryta rencistę – byłego pracownika.
- Uzależnienie pomocy od rodzaju umowy – stażu pracowniczego – wymiaru etatu.

3. Ustawowy zakres działalności socjalnej z uwzględnieniem ostatnich zmian.

- Na jakie usługi mogą być przeznaczane środki ZFŚS.
- Imprezy masowe a badania sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej.
- Pożyczki na cele mieszkaniowe:

- zasady wyboru celów mieszkaniowych finansowanych z ZFŚS,
- oprocentowanie pożyczki,
- skutki podatkowe umorzenia pożyczki dla pracownika, byłego pracownika oraz emeryta lub rencisty.

4. Badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych.

- Sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych.
- Badanie sytuacji na podstawie orzecznictwa sądów.
- Na podstawie jakich przepisów pracodawca może żądać przedstawienia zaświadczenia o dochodach członków rodziny.
- Stanowisko GIODO w sprawie przechowywania dokumentów składanych przez osoby uprawnione.
- Czy niezłożenie przez pracownika dokumentów potwierdzających wysokość osiągniętych przychodów może być podstawą do wstrzymania wypłaty z ZFŚS.
- Program 500+ i RKO a badanie sytuacji życiowej.

5. Zasady naliczania odpisu i metodyka ustalania liczby zatrudnionych.

- Osoby uwzględniane i nieuwzględniane do naliczenia odpisu.
- Co zrobić z osobami przebywającymi na urloпах bezpłatnych.
- Wysokość odpisów dla poszczególnych grup zawodowych.
- Wysokość dobrowolnych odpisów na ZFŚS.
- O jakie dodatkowe środki pracodawca może zwiększyć środki na ZFŚS.

6. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS.

- W jaki sposób pracodawca ustala przeciętną liczbę zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
- Metody statystyczne stosowane do ustalenia przeciętnego zatrudnienia w danym miesiącu.
- Korekta rocznego odpisu a koszty uzyskania przychodu.

7. Przejście całości lub części zakładu na innego pracodawcę.

- Środki pieniężne przekazywane w momencie przejścia całości lub części zakładu na nowego pracodawcę.
- W jaki sposób ustalić wysokość przekazywanych środków.
- Termin na przekazanie środków.

8. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do ZFŚS.

- Obowiązek konsultacji zmian ze związkami zawodowymi.

- Czy pracodawca może wprowadzić jakiegokolwiek zmiany do regulaminu w przypadku braku zgody związków zawodowych.
- Wybór przedstawiciela załogi pracowników.

9. Komisje socjalne.

- Zasady tworzenia komisji socjalnych.
- Skład komisji.
- Komisja socjalna jako organ opiniotwórczy.
- Komisja socjalna jako organ przyznający świadczenia.

10. Związki zawodowe a zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

- Rola związków zawodowych w tworzeniu i funkcjonowaniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- Nowe uprawnienia związków zawodowych w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

11. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych a ochrona danych osobowych.

- Nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych w praktyce zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- Obowiązek informacyjny.
- Rodzaje danych przetwarzanych przez pracodawców w praktyce zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- Zasady udostępniania przez pracowników danych osobowych członków rodzin.

12. Przetwarzanie danych do celów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

- Nowe regulacje i interpretacje dotyczące funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- Powołanie komisji ds. socjalnych a obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych.
- Przechowywanie dokumentów składanych przez osoby uprawnione.

13. Opodatkowanie świadczeń z ZFŚS.

- Paczki dla pracowników, bony towarowe, bilety i karnety dla pracowników.
- Zapomogi dla pracowników, świadczenia dla emerytów i rencistów.
- Wczasy pod gruszą, dofinansowanie do „zielonej szkoły” i wycieczek szkolnych, dofinansowanie do wypoczynku dziecka, które w trakcie wczasów ukończyło 18 lat, wycieczki sfinansowane z ZFŚS dla pracowników.
- Rozliczenie imprez masowych.

14. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS.

- Co musi zawierać zajęcie od komornika (lub innego organu egzekucyjnego) aby pracodawca bez żadnych konsekwencji mógł dokonać potrąceń ze świadczeń socjalnych.
- Czy do potrąceń ze świadczeń socjalnych możemy stosować regulacje Kodeksu pracy.

PROWADZĄCY



Iwona NOWAK - PRZYBYLSKA

Praktyk z 20 letnim stażem w zawodzie. Od 18 lat Główny Księgowy. Właścicielka Kancelarii Finansowo-Księgowej.

Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na Wydziale Zarządzania i Informatyki oraz Nauk Ekonomicznych o kierunkach: Zarządzanie Przedsiębiorstwem, Zarządzanie nieruchomościami, Zarządzanie Instytucjami Opieki Zdrowotnej i Społecznej. Od 15 lat trener grup szkoleniowych z zakresu księgowości, rachunkowości finansów, ZFŚS, naliczania płac. Prowadziła szkolenia dla takich instytucjami jak: Konfederacja Pracodawców Polskich, Castorama, Kaufland, Makro Cash and Carry, Arcelor Mittal Poland S.A. oraz z wielu innych.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

Prowadzone przez nią szkolenia cieszą się dobrą opinią uczestników.

Cena szkolenia stacjonarnego

690 PLN + 23 % VAT

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

Cena szkolenia online

490 PLN + 23 % VAT

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe pod nr telefonu: 22 668 50 00

Poniżej przedstawiamy opinie uczestników szkoleń prowadzonych przez Panią Iwonę NOWAK-PRZYBYLSKĄ:

Podobało mi się:

- „Sposób i styl prowadzenia.”
- „Praktyczne podejście, energiczny rytm pracy, profesjonalizm.”
- „Przykłady z życia pomagające zapamiętać wiedzę, umiejscowić ją.”
- „Sposób wykładów, ćwiczenia.”
- „Komunikatywne przekazywanie informacji, wiadomości.”
- „Mała grupa, dobry dojazd.”
- „Praktyczne wykorzystanie wiedzy.”
- „Podobała mi się organizacja szkolenia.”
- „Komunikacja między wykładowcą a uczestnikami.”
- „Atmosfera szkolenia.”
- „Szkolenie bardzo ciekawe, prowadzone w przystępny sposób.”
- „Prowadzenie szkolenia oraz merytoryka wykładowcy.”
- „Wykładowca – niesamowita wiedza i kontakt z uczestnikami.”
- „Warsztatowa metoda szkolenia.”
- „Profesjonalność prowadzącego.”
- „Podejście prowadzącego do realizowanej tematyki i sposób prowadzenia szkolenia.”
- „Praktyczne spojrzenie prowadzącego poparte bogatym doświadczeniem i wiedzą.”
- „Dynamika prowadzenia zajęć.”
- „Sposób prowadzenia, prowadzący, sala szkoleniowa.”
- „Tempo prowadzenia, praktyczne przykłady.”
- „Sposób prowadzenia zajęć, organizacja.”
- „Komunikatywność prowadzącej.”
- „Przygotowanie i sposób prowadzenia przez trenera.”
- „Warsztatowa forma szkolenia.”
- „Prowadząca ma szeroką wiedzę i potrafi w ciekawy sposób przekazać.”
- „Entuzjazm prowadzącej.”
- „Tempo i sposób prowadzenia, dużo przykładów.”
- „Wysoki poziom merytoryczny.”