

KONFERENCJA

PŁACE 2026

– AKTUALNE PROBLEMY, PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI, WSPÓŁPRACA Z ZUS, US, KOMORNIKIEM

11 – 12.03.2026 r.

Warszawa, hotel Presidential***** oraz Online

Szanowni Państwo,

serdecznie zapraszamy do udziału w spotkaniu praktyków, którego celem jest omówienie aktualnej problematyki naliczania wynagrodzeń. Podczas zajęć przedstawimy najnowsze interpretacje, stanowiska oraz zmiany w przepisach.

Mamy nadzieję, że oprócz odpowiedzi na Państwa pytania czy rozwiązania problemów nasza konferencja będzie okazją do ciekawej dyskusji oraz wymiany doświadczeń zawodowych wśród uczestników.

W programie przewidujemy następujące zagadnienia:

- **NOWOŚCI ZWIĄZANE Z ROZLICZANIEM PRACOWNIKÓW WYNIKAJĄCE Z NAJNOWSZEJ NOWELIZACJI USTAWY O SYSTEMIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**
- **ROZLICZENIE CHOREGO PRACOWNIKA NA LIŚCIE PŁAC – WYNAGRODZENIE ZA CZAS CHOROBY.**
- **WYLICZANIE WARTOŚCI WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ ZA PRZEPRACOWANĄ CZĘŚĆ MIESIĄCA W RÓŻNYCH PRZYPADKACH.**
- **PRZYCHÓD NA LIŚCIE PŁAC A ZWOLNIENIA SKŁADKOWO-PODATKOWE W ŚWIELE NAJNOWSZYCH STANOWISK I INTERPRETACJI URZĘDOWYCH.**
- **ZASADY PRZYJMOWANIA SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA DO PODSTAWY ZASIŁKOWEJ, URLOPOWEJ I EKWIWALENTOWEJ.**
- **ZASADY WSPÓŁPRACY Z KOMORNIKIEM – WSKAZÓWKI PRAKTYCZNE.**
- **POTRĄCENIA – ZASADY, PROCEDURY, WYLICZENIA.**
- **JAK USPRAWNIĆ WYLICZANIE KWOT MOŻLIWYCH DO POTRĄCENIA Z POMOCĄ EXCELA ORAZ MICROSOFT COPILOT.**

NASI EKSPERCI



Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA



Beata TOMASZEWSKA



Danuta PIWOWARCZYK



mec. Andrzej RADZIŚŁAW

Szczegółowy program.

DZIEŃ PIERWSZY

ROZLICZENIE CHOREGO PRACOWNIKA NA LIŚCIE PŁAC – WYNAGRODZENIE ZA CZAS CHOROBY.

1. Rozliczenia podatkowe i składkowe przy nadpłacie wynagrodzenia związanego z chorobą pracownika.
2. Korekta listy płac przy długotrwałej chorobie.
3. Wpływ zwolnienia lekarskiego ZUS E-ZLA po wypłacie wynagrodzenia – jak skorygować nadpłacone wynagrodzenie z wynagrodzenia chorobowego, zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
4. Korekta dokumentów w związku z wypłatą wynagrodzenia chorobowego zamiast zasiłku chorobowego.
5. Konsekwencje dla płatnika składek ZUS w przypadku błędnego ustalenia podstawy wymiaru zasiłków.
6. Jak rozliczyć zwrócony zasiłek.
7. Nadpłata zasiłku a rozliczenia podatkowe
8. Konsekwencje podwyższenia wynagrodzenia z okresem wstecznym na podstawie wymiaru zasiłków.

Prowadzenie: **Andrzej RADZIŚŁAW**
Radca prawny w Kancelarii Goźlińska Petryk & Wspólnicy.

WYLICZANIE WARTOŚCI WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ ZA PRZEPRACOWANĄ CZĘŚĆ MIESIĄCA W RÓŻNYCH PRZYPADKACH.

1. Nieobecności chorobowe w różnych sytuacjach: absencja tylko na dni robocze, absencja tylko na weekend, miesiąc 28, 29, 30 i 31-dniowy, a praca tylko w jednym dniu.
2. Nieobecności spowodowane inną przyczyną niż choroba. Zbieg różnego rodzaju nieobecności w miesiącu, w którym pracownik rozwiązuje umowę w trakcie miesiąca.
3. Wyliczenie wynagrodzenia za pracę przy zmianie wymiaru etatu w trakcie miesiąca.
4. Rozwiązanie umowy o pracę w trakcie miesiąca i rozpoczęcie pracy w trakcie miesiąca.
5. Zmiana stawki stałej miesięcznej w trakcie miesiąca.

6. Rozróżnianie liczby godzin do przepracowania, od liczby godzin przepracowanych – w oparciu o ogólne przepisy prawa pracy i indywidualny rozkład czasu pracy pracownika.

Prowadzenie: *Beata TOMASZEWSKA*
Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.

NOWOŚCI ZWIĄZNE Z ROZLICZANIEM PRACOWNIKÓW WYNIKAJĄCE Z NAJNOWSZEJ NOWELIZACJI USTAWY O SYSTEMIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH.

1. Limity zwolnień podatkowych a „ulgi zerowy PIT”.
2. Różne podstawy prawne dotyczące zwolnień podatkowych świadczeń finansowanych z ZFŚS – dla pracowników, dzieci pracowników, byłych pracowników, emerytów i rencistów, członków rodzin zmarłych pracowników.
3. Posiłki finansowane przez pracodawcę – dobrowolnie i na podstawie przepisów BHP.
4. Rozliczanie korzystania przez pracownika z samochodu służbowego do celów prywatnych.
5. Zwrot kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych.
6. Zapisy w aktach wewnątrzzakładowych mające wpływ na zwolnienie z oskładkowania składnika częściowo finansowanego przez pracownika.

Prowadzenie: *Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA*
Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.

PRZYCHÓD NA LIŚCIE PŁAC A ZWOLNIENIA SKŁADKOWO-PODATKOWE W ŚWIELE NAJNOWSZYCH STANOWISK I INTERPRETACJI URZĘDOWYCH.

ZASADY PRZYJMOWANIA SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA DO PODSTAWY ZASIŁKOWEJ, URLOPOWEJ I EKWIWALENTOWEJ.

1. Zasady kwalifikacji składników do podstawy zasiłkowej.
2. Zasady kwalifikacji składników do podstawy urlopowej oraz podstawy obliczenia ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.
3. Premie i nagrody w podstawach zasiłkowej i urlopowej.
4. Okresy, za które składniki są należne a kwalifikacja do podstaw zasiłkowej, urlopowej i ekwiwalentowej.
5. Błędy w kwalifikacji składników do odpowiednich podstaw – skutki dla pracodawcy i pracownika.
6. Zapisy w aktach wewnątrzzakładowych mające wpływ na uwzględnianie składnika w odpowiednich podstawach wymiaru.

Prowadzenie: *Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA*
Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.

DZIEŃ DRUGI

POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ – ZASADY, PROCEDURY, WYLICZENIA.

1. Pojęcie wynagrodzenia na potrzeby egzekucji i dokonywania potrąceń.
2. Potrącenia bez zgody pracownika.
3. Dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia.
4. Zbieg potrąceń.
5. Granice potrąceń i kwoty wolne od potrąceń.
6. Wieloskładnikowe listy płac z uwzględnieniem potrąceń z wynagrodzenia za pracę.

*Prowadzenie: Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA
Ekspertka ds. kadrowo-płacowych*

POTRĄCENIA Z ZASIŁKÓW ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH – CZYLI ZAJĘCIA WIERZYTELNOŚCI NA LISTACH PŁAC.

1. Potrącenia z zasiłków wypłacanych z ubezpieczenia społecznego.
2. Granice potrąceń i kwoty wolne od potrąceń.
3. Zbieg potrąceń z wynagrodzenia chorobowego i zasiłku na jednej liście płac.
4. Wieloskładnikowe listy płac z uwzględnieniem potrąceń z zasiłków.
5. Potrącenia z wypłat realizowanych za wykonanie umów cywilno-prawnych.
6. Wieloskładnikowe listy płac z uwzględnieniem potrąceń zarówno z wynagrodzenia za pracę jak i z zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

*Prowadzenie: Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA
Ekspertka ds. kadrowo-płacowych*

WSPÓŁPRACA Z KOMORNIKIEM – WSKAZÓWKI PRAKTYCZNE.

1. Komornik Sądowy jako organ władzy publicznej – uprawnienia i zadania.
2. Kontakt Pracodawca-Komornik najczęstsze przypadki w związku z zawarciem stosunku pracy, zajęcia wynagrodzenia za pracę, zajęcia wierzytelności i ich rozliczenia.
3. Obowiązki Pracodawcy wobec Komornika:
 - udzielanie odpowiedzi nie budzących wątpliwości,
 - jak zastosować przepisy kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu pracy, aby ich wykonanie było jak najprostsze i zajmowało najmniej czasu.
4. Rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji między komornikami sądowymi oraz między egzekucją sądową i administracyjną, kto powinien otrzymywać potrącenia i z czego to wynika, co zrobić w przypadku sporu i wątpliwości.
5. Kiedy umowa zlecenie winna być traktowana jak wynagrodzenie za pracę na podstawie kodeksu postępowania cywilnego

*Prowadzenie: Danuta PIWOWARCZYK
Asesor Komornika Sądowego.*

JAK USPRAWNIĆ WYLICZANIE KWOT MOŻLIWYCH DO POTRĄCENIA Z POMOCĄ EXCELA ORAZ MICROSOFT COPILOT.

1. Jak przygotować plik w Excelu wspomagający pracę przy potrąceniach z wynagrodzeń – praktyczne przykłady krok po kroku.
2. Wykorzystanie Copilot czyli sztucznej inteligencji jako asystenta przy tworzeniu formuł w Excelu.
3. Wyliczanie możliwych do potrącenia kwot z wynagrodzenia za pracę i z zasiłków przy wykorzystaniu Excela w różnych wariantach.

Prowadzenie: *Beata TOMASZEWSKA*
Ekspertka ds. kadrowo-płacowych

Istnieje możliwość udziału w jednym wybranym dniu.

Cena udziału stacjonarnego: 1.950 PLN + 23% VAT.

Cena dla uczestników poprzednich edycji: 1.850 PLN + 23% VAT.

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

Cena udziału Online: 1.290 PLN + 23 % VAT.

Cena dla uczestników poprzednich edycji: 1.190 PLN + 23% VAT.

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Uwaga: 1 dostęp online oznacza udział online 1 osoby.

NOCLEG

Dla wszystkich uczestników zainteresowanych noclegiem w Hotelu Presidential***** (były hotel Marriott) wynegocjowaliśmy specjalną cenę promocyjną:

- pokój jednoosobowy: 600 PLN netto (+ 8% VAT) za dobę z wliczonym śniadaniem,
- pokój dwuosobowy: 700 PLN netto (+ 8% VAT) za 2 osoby za dobę z wliczonym śniadaniem.

Ilość pokoi jest ograniczona.

W przypadku zainteresowania noclegiem w Hotelu Presidential ***** prosimy o jak najszybszy kontakt.

DODATKOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU

22 668 50 00

SYLWETKI NASZYCH EKSPERTÓW

Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA

Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.

Menedżer, konsultant i trener posiadający ponad 15-letnie doświadczenie w HR. Absolwentka Wydziału Zarządzania UW oraz studiów podyplomowych z zakresu Psychologii Zarządzania Personalem na Wydziale Psychologii UW oraz MBA dla HR w Akademii Koźmińskiego, a także licznych kursów i szkoleń z zakresu HR i prawa pracy. Doświadczenie menedżerskie zdobywała tworząc i zarządzając działami personalnymi w międzynarodowych korporacjach i firmach outsourcingowych. Odpowiadała zarówno za obszary administracji personalnej, wynagrodzenia i benefits w wewnętrznych działach HR, jak również za obsługę i relacje z klientami firm outsourcingowych oferujących usługi administracji kadrowo-płacowej. Wieloletni praktyk HR, łączący doświadczenie menedżerskie zdobyte w „dwóch światach HR: wewnętrznym i zewnętrznym”, ekspert w zakresie znajomości prawa pracy i naliczania wynagrodzeń, specjalizuje się w projektach doradczych z obszaru HR oraz szkoleniach z zakresu praw pracy i list płac oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

Beata TOMASZEWSKA

Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac zajmująca się na co dzień zagadnieniami związanymi z naliczaniem wynagrodzeń, prawem pracy oraz z prawem ubezpieczeń społecznych.

Dzięki zdobytemu doświadczeniu w działach płac i kadr potrafi w przystępny sposób przekazać bogatą wiedzę, jednocześnie wykorzystując w czasie zajęć umiejętność powiązania wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową.

Danuta PIWOWARCZYK

Asesor Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym. Związana z zawodem Komornika Sądowego od 1996 roku, Zastępca Komornika Sądowego. Mgr Wydziału Prawa i Administracji w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji w Poznaniu, specjalizacja organy ochrony państwa, po aplikacji Komorniczej zakończonej egzaminem komorniczym w 1998 roku w Poznaniu. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu egzekucji z ruchomości, wierzytelności, nieruchomości, rachunku bankowego, wynagrodzenia za pracę, w rozstrzyganiu zbiegów egzekucji sądowej oraz zbiegów egzekucji administracyjnej i sądowej.

mec. Andrzej RADZIŚLAW

Radca Prawny, Wspólnik w kancelarii Goźlińska Petryk & Wspólnicy.

Ekspert z 20-letnim doświadczeniem w zakresie praw ubezpieczeń społecznych, szczególnie sporów z ZUS, pracowniczych sporów sądowych, sporów na tle zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Był przez 15 lat zatrudniony w Centrali ZUS – Departamencie Ubezpieczeń i Składek, gdzie brał udział w opiniowaniu aktów prawnych związanych z ubezpieczeniami oraz analizował wydawane przez ZUS interpretacje w zakresie ich zgodności z przepisami, kontrolował jednostki terenowe ZUS.

Jest wykładowcą prawa ubezpieczeń społecznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz w ramach szkoleń dla aplikantów organizowanych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Warszawie. Autor licznych publikacji specjalistycznych.

ZGŁOSZENIE – UMOWA

Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j., ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra
tel. 22 668 50 00, e-mail: dom-wiedzy@dom-wiedzy.eu

konferencja	termin	miejsce szkolenia
PŁACE 2026 – AKTUALNE PROBLEMY I KOLEJNE ZMIANY W PRZEPISACH	11 – 12.03.2026	

L.p.	imię i nazwisko	stanowisko	telefon	e-mail
1.				
2.				
3.				

Należność za uczestnictwo w wysokości
zostanie przelana na Wasze konto.

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy Was do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

pełna nazwa instytucji	
ulica, nr	NIP
-	miesteczko

Warunki uczestnictwa

1. Organizatorem szkolenia jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j. ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra, KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia (mailowo skan) lub rejestracja przez Internet na stronie <https://dom-wiedzy.pl/>.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia realizacji szkolenia, kursu, konferencji zgłaszający powinien dokonać wpłaty w terminie zgodnym z potwierdzeniem, nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem.
4. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
5. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami.
6. Jeden dostęp online oznacza udział online jednej osoby.
7. W przypadku pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze szkolenia, kursu lub konferencji, jednak nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia, kursu czy konferencji uczestnik nie zostanie obciążony kosztami. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik zostanie obciążony opłatą manipulacyjną w wysokości 100% wartości szkolenia lub konferencji.
8. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji z winy organizatora koszty zostaną zwrócone w 100%. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji nie z winy organizatora uczestnikowi zostanie zaproponowany kolejny termin szkolenia, kursu, konferencji.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j. z siedzibą w Wilczej Górze, ul. Jasna 11A w celach marketingowych oraz wysyłanie do mnie ofert drogą elektroniczną. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie, a także przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
10. Administratorem danych osobowych jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051. Dane przetwarzane są w celu i według zasad określonych w Polityce prywatności.

pieczęć firmy

.....
Podpis osoby zgłaszającej