

KONFERENCJA

PRAWO PRACY I WYNAGRODZENIA 2026 – AKTUALNE PROBLEMY I KOLEJNE ZMIANY W PRZEPISACH

18 – 19.03.2026 r.

Warszawa, hotel Presidential***** oraz Online

Szanowni Państwo,

serdecznie zapraszam do udziału w kolejnej organizowanej przez naszą firmę konferencji. Podobnie jak w poprzednich edycjach naszym celem jest przedstawienie **najnowszych zmian, aktualnych problemów, ostatnich interpretacji i stanowisk** w zakresie prawa pracy.

Podczas konferencji omówimy następujące zagadnienia:

- **NOWE ZASADY KOMUNIKACJI PRACODAWCY Z PRACOWNIKIEM – POSTAĆ PAPIEROWA CZY ELEKTRONICZNA PO NAJNOWSZEJ ZMIANIE KODEKSU PRACY.**
- **ZASADY DOKUMENTOWANIA NOWYCH OKRESÓW WLICZANYCH DO OKRESU ZATRUDNIENIA.**
- **NOWOŚCI ZWIĄZANE Z ROZLICZANIEM PRACOWNIKÓW WYNIKAJĄCE Z NAJNOWSZEJ NOWELIZACJI USTAWY O SYSTEMIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH.**
- **JAWNOŚĆ WYNAGRODZEŃ W PRAKTYCE – JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ NA ZMIANY.**
- **WARTOŚCIOWANIE STANOWISK W KONTEKŚCIE DYREKTYWY O JAWNOŚCI WYNAGRODZEŃ.**
- **PRZERWY W PRACY – SYTUACJE TRUDNE I NIETYPOWE, JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.**
- **PROJEKTOWANE ZMIANY W UPRAWNIENIACH INSPEKTORA PRACY ORAZ PRZEGLĄD WYBRANYCH STANOWISK PIP ISTOTNYCH DLA PRACODAWCÓW.**
- **NIEPOŻĄDANE ZACHOWANIA PRACOWNICZE W MIEJSCU PRACY – JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.**
- **ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ WSKUTEK ZACHOWAŃ NIEPOŻĄDANYCH.**
- **WYBRANE AKTUALNE PROBLEMY ZWIĄZANE Z UPRAWNIENIAMI RODZICIELSKIMI.**
- **ŚWIADCZENIA NA RZECZ PRACOWNIKÓW 2026 – O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ.**

EKSPERCI NASZEJ KONFERENCJI



mec. Anna TELEC



mec. Patrycja ZAWIRSKA



Monika FRĄCZEK



Aleksandra KAMEL



Elżbieta MŁYNARSKA-WĘŁPA



mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Poniżej przedstawiam szczegółowy program, zapraszam do udziału i mam nadzieję do zobaczenia na konferencji.

Serdecznie pozdrawiam, Mariusz Staniurski

PROGRAM KONFERENCJI

NOWE ZASADY KOMUNIKACJI PRACODAWCY Z PRACOWNIKIEM – POSTAĆ PAPIEROWA CZY ELEKTRONICZNA PO NAJNOWSZEJ ZMIANIE KODEKSU PRACY.

Prowadzenie: *mec. Piotr WOJCIECHOWSKI*

*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,
były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

ZASADY DOKUMENTOWANIA NOWYCH OKRESÓW WLICZANYCH DO OKRESU ZATRUDNIENIA.

1. Jaki jest czas na udokumentowanie nowych okresów wliczanych do stażu pracy?
2. Jakimi dokumentami może posłużyć się pracownik?
3. W jaki sposób powinien przedstawić dokumenty pracodawcy?
4. Czy dokumenty pochodzące z zagranicy powinny być przetłumaczone?
5. Jak pracodawca powinien postąpić po otrzymaniu dokumentów?

Prowadzenie: *Monika FRĄCZEK*

*Ekspertka prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy
w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.*

JAWNOŚĆ WYNAGRODZEŃ W PRAKTYCE – JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ NA ZMIANY.

1. Rekrutacja – jak rozmawiać o wynagrodzeniu.
2. Nazwy stanowisk po nowemu.
3. Informacja w trakcie zatrudnienia – o co zapyta pracownik.
4. Struktura wynagrodzeń i wartościowanie stanowisk.
5. Raportowanie – kiedy i o czym.
6. Wspólna ocena wynagrodzeń – z kim i co oceniać.
7. Jawność wynagrodzeń a klauzule o poufności.
8. Sankcje – co grozi za złamanie nowych przepisów.

Prowadzenie: *dr mec. Patrycja ZAWIRSKA*

Radca Prawny, Doktor nauk prawnych, Partner zarządzający w Kancelarii Zawirska Ruszczyk sp.k.

WARTOŚCIOWANIE STANOWISK W KONTEKŚCIE DYREKTYWY O JAWNOŚCI WYNAGRODZEŃ.

1. Metody wartościowania stanowisk – na czym polegają i dlaczego nie wszystkie spełniają wymogi dyrektywy.
Porównanie podejść rynkowych i ich przydatność w zakresie obiektywności i porównywalności.
2. Metoda punktowa jako podstawa oceny pracy tej samej wartości.
Logika, kryteria i możliwość zastosowania zarówno z dostawcą, jak i in-house.
3. Wartościowanie stanowisk (grading) i budowa spójnej struktury grade'ów.
Jak na podstawie punktacji grupować stanowiska, weryfikować relacje między nimi i zapewnić wewnętrzną logikę struktury.
4. Od wartościowania stanowisk do struktury wynagrodzeń.
Jak grade'y stają się fundamentem do budowy widełek wynagrodzeń i dalszych decyzji płacowych.
5. Różnicowanie wynagrodzeń w ramach tego samego grade'u.
Jak uzasadniać różnice płacowe między osobami wykonującymi tę samą pracę lub pracę tej samej wartości.
6. Najczęstsze wyzwania w wartościowaniu i strukturach wynagrodzeń w świetle dyrektywy.
Gdzie organizacje najczęściej „polegną” przy jawności wynagrodzeń.

Prowadzenie: *Aleksandra KAMEL*

Total Rewards Senior Manager specjalizująca się w Compensation & Benefits, strategii Total Rewards oraz analityce HR.

NIEPOŻĄDANE ZACHOWANIA PRACOWNICZE W MIEJSCU PRACY – JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.

1. Czy pracownik ma prawo nawiązywać relacje prywatne / intymne w miejscu pracy?
2. Mobbing i molestowanie formą wymuszania posłuszeństwa.
3. Dobra osobiste każdego pracownika wartością nadrzędną w stosunkach pracy.
4. Stres w miejscu pracy – czy może być usprawiedliwianiem agresji.
5. Kradzieże lub niszczenie mienia pracodawcy – skutki i konsekwencje.

Prowadzenie: *mec. Anna TELEC*

Radczyni prawna prowadząca kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.

ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ WSKUTEK ZACHOWAŃ NIEPOŻĄDANYCH.

1. Klasyfikacja niepożądanych zachowań i ich ocena z punktu widzenia rozwiązania umowy o pracę.
2. Rozwiązanie umowy w trybie ustawowym czy dyscyplinarne zwolnienie z pracy.
3. Różnice pomiędzy trybami zwolnienia pracownika w zależności od okoliczności danego niepożądanego zachowania.
4. Skutki i konsekwencje decyzji pracodawcy.

Prowadzenie: *mec. Anna TELEC*

Radczyni prawna prowadząca kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.

PROJEKTOWANE ZMIANY W UPRAWNIENIACH INSPEKTORA PRACY ORAZ PRZEGLĄD WYBRANYCH STANOWISK PIP ISTOTNYCH DLA PRACODAWCÓW.

1. Zasady ustalania stosunku pracy w miejsce umów zlecenia – jak i kiedy to się robi?
2. Check lista – zasady sprawdzania czy nasze umowy cywilnoprawne są dobrze sporządzone, punkt po punkcie.
3. Stan prac nowelizacyjnych w zakresie nowych uprawnień inspektorów pracy.
4. Ważne stanowiska PIP dla Działów HR – przegląd – urlopy, czas pracy, bhp.

Prowadzenie: *mec. Piotr WOJCIECHOWSKI*

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,

były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

PRZERWY W PRACY – SYTUACJE TRUDNE I NIETYPOWE, JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.

1. Zasady prawidłowego ustalania odpoczynków dobowych i tygodniowych – w obrębie doby i w obrębie tygodnia, co z tygodniami wystającymi?
2. Jak zarządzać wyjściami prywatnymi i służbowymi – odznaczać czy nie?
3. Urlop na żądanie i siła wyższa – czy zasady udzielania są takie same?
4. Wykonywanie pracy w czasie usprawiedliwionej nieobecności – czy można?
5. Brak pracy czy to zawsze brak płacy?
6. Przerwy w pracy zdalnej – czy dopuszczalne?

Prowadzenie: *mec. Piotr WOJCIECHOWSKI*

*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,
były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

NOWOŚCI ZWIĄZANE Z ROZLICZANIEM PRACOWNIKÓW WYNIKAJĄCE Z NAJNOWSZEJ NOWELIZACJI USTAWY O SYSTEMIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH.

ŚWIADCZENIA NA RZECZ PRACOWNIKÓW 2026 – O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ.

1. Jak kształtować prawo do stałych miesięcznych dodatków do wynagrodzenia, by właściwie uwzględniać ich wartość w podstawach naliczeń?
2. Nagrody uznaniowe, nagrody jubileuszowe, nagrody okazjonalne – co i kiedy wybierać jako świadczenie pracownicze po zmianie przepisów dotyczących staży.
3. Które świadczenia w naturze może współfinansować pracownik, by możliwe było zastosowanie zwolnienia składkowego?
4. Z jakimi świadczeniami finansowanymi ze środków ZFŚS możemy mieć praktyczne problemy? Czym różni się dopłata do wypoczynku pracownika od dopłaty do wypoczynku dziecka pracownika i dlaczego ważne jest odpowiednie udokumentowanie udziału dziecka pracownika w wypoczynku organizowanym przez podmioty prowadzące w tym zakresie działalność?

Prowadzenie: *Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA*

Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.

WYBRANE AKTUALNE PROBLEMY ZWIĄZANE Z UPRAWNIENIAMI RODZICIELSKIMI.

Prowadzenie: *Monika FRĄCZEK*

*Ekspertka prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy
w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.*

NOCLEG

Dla wszystkich uczestników zainteresowanych noclegiem w **Hotelu Presidential****** wynegocjowaliśmy specjalną cenę promocyjną:

- pokój jednoosobowy: **600 PLN netto (+ 8% VAT)** za dobę z wliczonym śniadaniem,
- pokój dwuosobowy: **700 PLN netto (+ 8% VAT)** za 2 osoby za dobę z wliczonym śniadaniem.

Ilość pokoi jest ograniczona.

W przypadku zainteresowania noclegiem w Hotelu Presidential **** prosimy o jak najszybszy kontakt.

Cena promocyjna udziału stacjonarnego w konferencji do 11.03: 2.150 PLN + 23 % VAT,

Cena udziału stacjonarnego w konferencji po 11.03: 2.450 PLN + 23 % VAT.

Cena udziału dla uczestników poprzednich konferencji: 1.950 PLN + 23% VAT.

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

Cena udziału Online w konferencji: 1.390 PLN + 23 % VAT.

Cena dla uczestników poprzednich konferencji: 1.290 PLN + 23% VAT.

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Uwaga: 1 dostęp online oznacza udział online 1 osoby.

DODATKOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU

22 668 50 00

SYLWETKI NASZYCH EKSPERTÓW

mec. Anna TELEC

Radca prawny, założycielka Kancelarii Prawa Pracy specjalizującej się w szeroko pojętej problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy.

Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, pracowników działów personalnych i HR. Wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego w Warszawie.

Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy na łamach m.in. „Rzeczpospolitej”, „Gazety Prawnej”, Wydawnictwa C.H.Beck, Wydawnictwa Wiedza i Praktyka. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

dr mec. Patrycja ZAWIRSKA

Radca prawny, doktor nauk prawnych. Partner zarządzający w kancelarii Zawirska Ruszczyk sp.k.

Posiada bogate doświadczenie w doradztwie z zakresu prawa pracy.

Uznawana za jednego z najlepszych prawników w zakresie prawa pracy w Polsce przez ranking Chambers and Partners Europe nieprzerwanie od 2010 r. (od 2013 r. w „Band 3”).

W rankingu The Legal 500 EMEA 2020 – 2022 została uznana za wiodącego prawnika w obszarze prawa pracy w Polsce (Leading Individual).

Autorka licznych publikacji prasowych, w tym dla: Rzeczpospolitej, Dziennika Gazety Prawnej oraz Monitora Prawa Pracy.

Patrycja Zawirska specjalizuje się w skomplikowanych procesach restrukturyzacyjnych, zarządzaniu relacjami z przedstawicielami pracowników oraz w sprawach z zakresu czasu pracy. Ma bogate doświadczenie we „wrażliwych” sporach z pracownikami (wypadki przy pracy, dyskryminacja, mobbing, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa i zasad etycznych).

Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA

Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.

Menedżer, konsultant i trener posiadający ponad 15-letnie doświadczenie w HR. Absolwentka Wydziału Zarządzania UW oraz studiów podyplomowych z zakresu Psychologii Zarządzania Personalem na Wydziale Psychologii UW oraz MBA dla HR w Akademii Koźmińskiego, a także licznych kursów i szkoleń z zakresu HR i prawa pracy. Doświadczenie menedżerskie zdobywała tworząc i zarządzając działami personalnymi w międzynarodowych korporacjach i firmach outsourcingowych. Odpowiadała zarówno za obszary administracji personalnej, wynagrodzenia i benefity w wewnętrznych działach HR, jak również za obsługę i relacje z klientami firm outsourcingowych oferujących usługi administracji kadrowo-płacowej. Wieloletni praktyk HR,

łączący doświadczenie menedżerskie zdobyte w „dwóch światach HR: wewnętrznym i zewnętrznym”, ekspert w zakresie znajomości prawa pracy i naliczania wynagrodzeń, specjalizuje się w projektach doradczych z obszaru HR oraz szkoleniach z zakresu praw pracy i list płac oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

Monika FRĄCZEK

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy.

Do niedawna Główny Specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Uczestniczka prac legislacyjnych w MPiPS, Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz w Parlamencie. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy.

Autorka wielu opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających.

Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy, w szczególności z czasu pracy, dokumentacji pracownicz, zatrudniania i zwalniania, uprawnień rodzicielskich. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

Aleksandra KAMEL

Total Rewards Senior Manager – Europa, Bliski Wschód i Afryka (EMEA).

Doświadczona specjalistka HR z doświadczeniem w obszarze Compensation & Benefits, strategii Total Rewards oraz analityki HR. Posiada udokumentowane osiągnięcia w projektowaniu i optymalizacji programów motywacyjnych, benchmarkingu wynagrodzeń, wartościowaniu stanowisk oraz zarządzaniu benefitami. Skuteczna w zarządzaniu interesariuszami, prowadzeniu projektów oraz usprawnianiu procesów w dynamicznym, międzynarodowym środowisku.

mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Były wicedyrektor departamentu prawa pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

Pracował w Departamencie Prawa Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W latach 2004 – 2008 Wicedyrektor Departamentu Prawnego w Głównym Inspektoracie Pracy. W ramach działań Departamentu czynnie włączony we wszystkie jego prace o charakterze opiniodawczym, legislacyjnym, współpracy międzynarodowej oraz nadzorczym nad działalnością kontrolną inspektorów pracy na terenie kraju.

Wykładowca prawa pracy na Uniwersytecie Warszawskim oraz Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. Autor licznych publikacji oraz uczestnik Konferencji związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy w praktyce.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

ZGŁOSZENIE – UMOWA

Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j., ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra
tel. 22 668 50 00, e-mail: dom-wiedzy@dom-wiedzy.eu

konferencja	termin	miejsce szkolenia
PRAWO PRACY i WYNAGRODZENIA 2026	18 – 19.03.2026	

L.p.	imię i nazwisko	stanowisko	telefon	e-mail
1.				
2.				
3.				

**Należność za uczestnictwo w wysokości
zostanie przelana na Wasze konto.**

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy Was do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

pełna nazwa instytucji

ulica, nr

NIP

miejsowość

Warunki uczestnictwa

1. Organizatorem szkolenia jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j. ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra, KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia (mailowo skan) lub rejestracja przez Internet na stronie <https://dom-wiedzy.pl/>.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia realizacji szkolenia, kursu, konferencji zgłaszający powinien dokonać wpłaty w terminie zgodnym z potwierdzeniem, nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem.
4. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
5. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami.
6. Jeden dostęp online oznacza udział online jednej osoby.
7. W przypadku pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze szkolenia, kursu lub konferencji, jednak nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia, kursu czy konferencji uczestnik nie zostanie obciążony kosztami. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik zostanie obciążony opłatą manipulacyjną w wysokości 100% wartości szkolenia lub konferencji.
8. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji z winy organizatora koszty zostaną zwrócone w 100%. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji nie z winy organizatora uczestnikowi zostanie zaproponowany kolejny termin szkolenia, kursu, konferencji.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j. z siedzibą w Wilczej Górze, ul. Jasna 11A w celach marketingowych oraz wysyłanie do mnie ofert drogą elektroniczną. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie, a także przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
10. Administratorem danych osobowych jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051. Dane przetwarzane są w celu i według zasad określonych w Polityce prywatności.

pieczęć firmy

.....
Podpis osoby zgłaszającej