

## KONFERENCJA

# PRAWO PRACY 2026

## - KOLEJNE ZMIANY I AKTUALNE PROBLEMY

10 – 11.06.2026 r.

Warszawa, hotel Presidential\*\*\*\*\* oraz Online

Szanowni Państwo,

serdecznie zapraszam do udziału w kolejnej organizowanej przez naszą firmę konferencji. Podobnie jak w poprzednich edycjach naszym celem jest przedstawienie najnowszych zmian, aktualnych problemów, ostatecznych interpretacji i stanowisk w zakresie prawa pracy.

Podczas konferencji omówimy następujące zagadnienia:

- **UMOWY CYWILNOPRAWNE A NAJNOWSZE ZMIANY W UPRAWNIENIACH INSPEKTORA PRACY.**
- **ZASADY DOKUMENTOWANIA NOWYCH OKRESÓW WLICZANYCH DO OKRESU ZATRUDNIENIA.**
- **NOWE ZASADY KOMUNIKACJI PRACODAWCY Z PRACOWNIKIEM – POSTAĆ PAPIEROWA CZY ELEKTRONICZNA PO NAJNOWSZEJ ZMIANIE KODEKSU PRACY.**
- **NAJNOWSZE I NAJWAŻNIEJSZE STANOWISKA I INTERPRETACJE WAŻNE DLA HR.**
- **PRZERWY W PRACY – SYTUACJE TRUDNE I NIETYPOWE.**
- **NIEPOŻĄDANE ZACHOWANIA PRACOWNICZE W MIEJSCU PRACY – JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.**
- **WYBRANE ZAGADNIENIA CZASU PRACY 2026.**
- **NOWE PRZEPISY DOTYCZĄCE MOBBINGU – JAK SIĘ PRZYGETOWAĆ DO ICH STOSOWANIA.**
- **ZWOLNIENIA OD PRACY – AKTUALNE PROBLEMY – O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ.**

# EKSPERCI NASZEJ KONFERENCJI



mec. Anna TELEC



Monika FRĄCZEK



Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA



mec. Karol SIERGIEJ



mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Poniżej przedstawiam szczegółowy program, zapraszam do udziału i mam nadzieję do zobaczenia na konferencji.

Serdecznie pozdrawiam, Mariusz Staniurski

## PROGRAM KONFERENCJI

### UMOWY CYWILNOPRAWNE A NAJNOWSZE ZMIANY W UPRAWNIENIACH INSPEKTORA PRACY.

1. U kogo, kiedy i jak inspektor PIP będzie kontrolował umowy zlecenia i kontrakty B2B?
2. Kiedy inspektor PIP będzie zamieniał zlecenie w umowę o pracę i w jaki sposób?
3. Co z ZUS i podatkami?
4. Czy i jak będzie się można odwołać od decyzji inspektora PIP?
5. Jak napisać dobrą umowę zlecenia i jak współpracować ze zleceniobiorcą, żeby nie było kłopotów?

**Prowadzenie:** *mec. Piotr WOJCIECHOWSKI*  
*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,*  
*były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

### NOWE OKRESY ZATRUDNIENIA WLICZANE DO UPRAWNIENÍ PRACOWNICZYCH.

1. Co wprowadziła nowelizacja w zakresie dokumentowanie okresów wliczanych do stażu pracy?
2. W jaki sposób można udowodnić zatrudnienie niepracownicze i jakimi dokumentami należy się posługiwać?
3. Do kiedy nowe dokumenty należy przedstawić pracodawcy?
4. Na co może wpływać udokumentowany okres zatrudnienia niepracowniczego?

**Prowadzenie:** *Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA*  
*Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.*

## **NOWE ZASADY KOMUNIKACJI PRACODAWCY Z PRACOWNIKIEM – POSTAĆ PAPIEROWA CZY ELEKTRONICZNA PO NAJNOWSZEJ ZMIANIE KODEKSU PRACY.**

**Prowadzenie:** *mec. Piotr WOJCIECHOWSKI*  
*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,*  
*były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

## **NIEPOŻĄDANE ZACHOWANIA PRACOWNICZE W MIEJSCU PRACY – JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.**

1. Czy pracownik ma prawo nawiązywać relacje prywatne / intymne w miejscu pracy?
2. Mobbing i molestowanie formą wymuszania posłuszeństwa.
3. Dobra osobiste każdego pracownika wartością nadrzędną w stosunkach pracy.
4. Stres w miejscu pracy - czy może być usprawiedliwianiem agresji.
5. Kradzieże lub niszczenie mienia pracodawcy – skutki i konsekwencje.

**Prowadzenie:** *mec. Anna TELEC*  
*Radczyni prawna prowadząca kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.*

## **NOWE PRZEPISY DOTYCZĄCE MOBBINGU – JAK SIĘ PRZYGETOWAĆ DO ICH STOSOWANIA.**

1. Nowa definicja mobbingu – co się zmienia.
2. Sprawca mobbingu oraz jego odpowiedzialność – nowy zakres.
3. Krytyka przez przełożonego a mobbing – nowa regulacja.
4. Nowe zasady dochodzenia roszczeń związanych z mobbingiem.
5. Regres wobec sprawcy – nowa regulacja.
6. Dobra osobiste a mobbing – nowe obowiązki sądu w przypadku o sprawy o mobbing.
7. Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie polityki w obszarze przeciwdziałania mobbingowi, naruszaniu godności oraz innych dóbr osobistych pracowników.

**Prowadzenie:** *mec. Anna TELEC*  
*Radczyni prawna prowadząca kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.*

## **NAJNOWSZE I NAJWAŻNIEJSZE STANOWISKA I INTERPRETACJE WAŻNE DLA HR.**

**Prowadzenie:** *Monika FRĄCZEK*  
*Ekspertka prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.*

## PRZERWY W PRACY – SYTUACJE TRUDNE I NIETYPOWE.

1. Zasady prawidłowego ustalania odpoczynków dobowych i tygodniowych – w obrębie doby i w obrębie tygodnia, co z tygodniami wystającymi ?
2. Jak zarządzać wyjazdami prywatnymi i służbowymi – odznaczać czy nie ?
3. Urlop na żądanie i siła wyższa – czy zasady udzielania są takie same ?
4. Wykonywanie pracy w czasie usprawiedliwionej nieobecności – czy można ?
5. Brak pracy czy to zawsze brak płacy ?
6. Przerwy w pracy zdalnej – czy dopuszczalne?

**Prowadzenie:** *mec. Piotr WOJCIECHOWSKI*  
*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,*  
*były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

## WYBRANE ZAGADNIENIA CZASU PRACY 2026.

1. Zaliczanie do czasu pracy okresów nieświadczenia pracy (szkolenia, usprawiedliwione nieobecności w pracy).
2. Praktyczne znaczenia „doby pracowniczej” i jej wpływ na organizację pracy.
3. Zlecenie i rozliczanie pracy w godzinach nadliczbowych.
4. Zadaniowy czas pracy.
5. Nadgodziny kadry kierowniczej i zasady jej rozliczania.

**Prowadzenie:** *mec. Karol SIERGIEJ*  
*Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.*

## ZWOLNIENIA OD PRACY – AKTUALNE PROBLEMY – O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ.

1. Kodeksowe i pozakodeksowe zwolnienia pracownika od pracy:
  - Dni wolne na poszukiwanie pracy.
  - Zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia.
  - Opieka nad dzieckiem do lat 14.
  - Zwolnienia honorowych krwiodawców.
  - Zwolnienia okolicznościowe (ślub, pogrzeb, urodziny dziecka).
  - Pozostałe zwolnienia.
2. Podział zwolnień na płatne, bezpłatne i z obowiązkiem wystawienia zaświadczenia o utraconym wynagrodzeniu.
3. Usprawiedliwianie nieobecności w pracy:
  - Obowiązek informowania pracodawcy o nieobecności w pracy.
  - Dokumenty potwierdzające zwolnienia od pracy.

**Prowadzenie:** *mec. Karol SIERGIEJ*  
*Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.*

## NOCLEG

Dla wszystkich uczestników zainteresowanych noclegiem w **Hotelu Presidential\*\*\*\*** wynegocjowaliśmy specjalną cenę promocyjną:

- pokój jednoosobowy: **600 PLN netto (+ 8% VAT)** za dobę z wliczonym śniadaniem,
- pokój dwuosobowy: **700 PLN netto (+ 8% VAT)** za 2 osoby za dobę z wliczonym śniadaniem.

**Ilość pokoi jest ograniczona.**

W przypadku zainteresowania noclegiem w Hotelu Presidential \*\*\*\*\* prosimy o jak najszybszy kontakt.

**Cena promocyjna udziału stacjonarnego w konferencji do 3.06: 2.150 PLN + 23% VAT,**

**Cena udziału stacjonarnego w konferencji po 3.06: 2.450 PLN + 23% VAT.**

**Cena udziału dla uczestników poprzednich konferencji: 1.950 PLN + 23% VAT.**

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

**Cena udziału Online w konferencji: 1.390 PLN + 23% VAT.**

**Cena dla uczestników poprzednich konferencji: 1.290 PLN + 23% VAT.**

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

**Uwaga: 1 dostęp online oznacza udział online 1 osoby.**

**DODATKOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU**

**22 668 50 00**

# SYLWETKI NASZYCH EKSPERTÓW

## mec. Anna TELEC

Radca prawny, założycielka Kancelarii Prawa Pracy specjalizującej się w szeroko pojętej problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy.

Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, pracowników działów personalnych i HR. Wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego w Warszawie.

Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy na łamach m.in. "Rzeczpospolitej", "Gazety Prawnej", Wydawnictwa C.H.Beck, Wydawnictwa Wiedza i Praktyka. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

## Elżbieta MŁYNARSKA-WEŁPA

Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.

Menedżer, konsultant i trener posiadający ponad 15-letnie doświadczenie w HR. Absolwentka Wydziału Zarządzania UW oraz studiów podyplomowych z zakresu Psychologii Zarządzania Personalem na Wydziale Psychologii UW oraz MBA dla HR w Akademii Koźmińskiego, a także licznych kursów i szkoleń z zakresu HR i prawa pracy. Doświadczenie menedżerskie zdobywała tworząc i zarządzając działami personalnymi w międzynarodowych korporacjach i firmach outsourcingowych. Odpowiadała zarówno za obszary administracji personalnej, wynagrodzenia i benefity w wewnętrznych działach HR, jak również za obsługę i relacje z klientami firm outsourcingowych oferujących usługi administracji kadrowo-płacowej. Wieloletni praktyk HR, łączący doświadczenie menedżerskie zdobyte w „dwóch światach HR: wewnętrznym i zewnętrznym”, ekspert w zakresie znajomości prawa pracy i naliczania wynagrodzeń, specjalizuje się w projektach doradczych z obszaru HR oraz szkoleniach z zakresu praw pracy i list płac oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

(wypadki przy pracy, dyskryminacja, mobbing, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa i zasad etycznych).

## Monika FRĄCZEK

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy.

Do niedawna Główny Specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Uczestniczka prac legislacyjnych w MPiPS, Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz w Parlamencie. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy.

Autorka wielu opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających.

Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy, w szczególności z czasu pracy, dokumentacji pracowniczkiej, zatrudniania i zwalniania, uprawnień rodzicielskich. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

## mec. Karol SIERGIEJ

Radca prawny, wspólnik w kancelarii radców prawnych Siergieja i Partnerzy.

Specjalizacja - prawo pracy i ubezpieczeń społecznych. Absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (1995), aplikacja radcowska (1996-99), w latach 1995-2000 specjalista w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie, od 2000 r. wspólnik kancelarii obsługujący osoby fizyczne oraz przedsiębiorców i inne podmioty, w tym pełna obsługa prawna zakładów opieki zdrowotnej.

Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy. Prowadzone przez niego szkolenia zawsze cieszą się dobrą opinią uczestników.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

## mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Były wicedyrektor departamentu prawa pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

Pracował w Departamencie Prawa Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W latach 2004 – 2008 Wicedyrektor Departamentu Prawnego w Głównym Inspektoracie Pracy. W ramach działań Departamentu czynnie włączony we wszystkie jego prace o charakterze opiniodawczym, legislacyjnym, współpracy międzynarodowej oraz nadzorczym nad działalnością kontrolną inspektorów pracy na terenie kraju.

Wykładowca prawa pracy na Uniwersytecie Warszawskim oraz Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. Autor licznych publikacji oraz uczestnik Konferencji związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy w praktyce.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

# ZGŁOSZENIE – UMOWA

Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j., ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra  
tel. 22 668 50 00, e-mail: dom-wiedzy@dom-wiedzy.eu

konferencja	termin	miejsce szkolenia
PRAWO PRACY 2026	10 – 11.06.2026	

L.p.	imię i nazwisko	stanowisko	telefon	e-mail
1.				
2.				
3.				

**Należność za uczestnictwo w wysokości .....  
zostanie przelana na Wasze konto.**

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy Was do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

pełna nazwa instytucji	
ulica, nr	NIP
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	miejsowość

## Warunki uczestnictwa

1. Organizatorem szkolenia jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra, KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia (mailowo skan) lub rejestracja przez Internet na stronie <https://dom-wiedzy.pl/>.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia realizacji szkolenia, kursu, konferencji zgłaszający powinien dokonać wpłaty w terminie zgodnym z potwierdzeniem, nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem.
4. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
5. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami.
6. Jeden dostęp online oznacza udział online jednej osoby.
7. W przypadku pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze szkolenia, kursu lub konferencji, jednak nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia, kursu czy konferencji uczestnik nie zostanie obciążony kosztami. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik zostanie obciążony opłatą manipulacyjną w wysokości 100% wartości szkolenia lub konferencji.
8. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji z winy organizatora koszty zostaną zwrócone w 100%. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji nie z winy organizatora uczestnikowi zostanie zaproponowany kolejny termin szkolenia, kursu, konferencji.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Wilczej Górze, ul. Jasna 11A w celach marketingowych oraz wysyłanie do mnie ofert drogą elektroniczną. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie, a także przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
10. Administratorem danych osobowych jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051. Dane przetwarzane są w celu i według zasad określonych w Polityce prywatności.

pieczęć firmy
---------------

.....  
Podpis osoby zgłaszającej