DOM WIEDZY
sprawdzone szkolenia

WARSZTATY DLA WYMAGAJĄCYCH PRAKTYKÓW

MOBBING, DYSKRYMINACJA I INNE NIEPOŻĄDANE ZJAWISKA W STOSUNKACH PRACY – PRAKTYCZNE WADEMEKUM DLA KADRY KIEROWNICZEJ

Serdecznie zapraszamy do udziału w **szkoleniu dla osób kierujących pracownikami**, którego celem jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat stosowania nowych przepisów dotyczących mobbingu i dyskryminacji oraz innych niepożądanych zjawisk w stosunkach pracy.

Celem naszego szkolenia jest wyposażenie kadry kierowniczej w niezbędną, praktyczną wiedzę, co jest mobbingiem, dyskryminacją, molestowaniem a co nim nie jest. Jakie zachowania z punktu widzenia menadżerów są dopuszczalne a jakie nie.

szkolenie poprowadzi mec. Anna TELEC



W programie:

MOBBING

1. Istota stosunku pracy - prawa i obowiązku pracodawcy i pracownika.
2. Nowa definicja mobbingu.
3. Nowy katalog obowiązków pracodawcy.
4. Sprawca mobbingu a odpowiedzialność za mobbing.
5. Krytyka przez przełożonego a mobbing.
6. Nowe zasady dochodzenia roszczeń związanych z mobbingiem.
7. Regres wobec sprawy – koniec bezkarności sprawcy.
8. Dobra osobiste a mobbing.

DYSKRYMINACJA

1. Nowe równe traktowanie w zatrudnieniu – zakaz dyskryminacji – nowe definicje.
2. Naruszenie zasady równego traktowania – prawo do odszkodowania.
3. Nowe roszczenie – zadośćuczynienie za naruszenie zasady równego traktowania.
4. Wielokrotne naruszenie zasady równego traktowania i wpływ na wysokość roszczenia.
5. Skorzystanie przez pracownika z uprawnień przysługujących z tytułu naruszenia przepisów prawa pracy, w tym zasady równego traktowania w zatrudnieniu – a prawo do ochrony.
6. Ciężar dowodu w sprawach z tytułu naruszenia zasady równego traktowania.
7. Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania naruszeniu zasady równego traktowania.

JAKICH ZACHOWAŃ MENEDŻER POWINIEN UNIKAĆ A JAKIE SĄ DOPUSZCZALNE W STOSUNKACH PRACY

1. Można wymagać
2. Można rozliczać
3. Można dyscyplinować
4. Nie wolno poniżać.

Sylwetka prowadzącej

Radca prawny, założycielka Kancelarii Prawa Pracy specjalizującej się w szeroko pojętej problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy. Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy na łamach m.in. “Rzeczpospolitej”, “Gazety Prawnej”, Wydawnictwa C.H.Beck, Wydawnictwa Wiedza i Praktyka.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

Prowadzone przez nią szkolenia zawsze cieszą się bardzo dobrą opinią uczestników.

Cena udziału stacjonarnego: 790 PLN + 23 % VAT.
Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.
Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

Cena udziału Online: 690 PLN + 23 % VAT.
Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.
Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 22 668 50 00