

WARSZTATY DLA WYMAGAJĄCYCH

CONTROLLING HR

Serdecznie zapraszamy wszystkich zainteresowanych do udziału w szkoleniu, którego celem jest omówienie zagadnień dotyczących zadań **controllingu personalnego** i ich praktycznego odniesienia do rzeczywistości organizacyjnej.

W trakcie szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak tworzyć i kompleksowo wprowadzić narzędzia controllingu w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Poznają zasady **optymalizacji zarządzania zasobami ludzkimi** pod kątem osiągniętych **wyników**, przede wszystkim finansowych.

Zyskają umiejętność trafnego **identyfikowania wskaźników** i praktycznego stosowania **mierników w controllingu** personalnym.

PROWADZĄCY



Maria PŁUCIENNIK

Psycholog biznesu, trener i praktyk zarządzania.

Posiada zaświadczenia I i II stopnia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz superwizora treningu interpersonalnego. Zarządza zespołami doradców HR, specjalistów trenerów i asesorów w ramach projektów szkoleniowych oraz rekrutacyjnych dla wielu międzynarodowych organizacji i instytucji państwowych.

Prowadzi wykłady oraz wystąpienia w ramach ogólnopolskich konferencji z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

Zajęcia przeprowadza w sposób dynamiczny, atrakcyjny i efektywny, łącząc w zróżnicowanych formach pracy potrzeby indywidualne i grupowe.

Trener w firmie DOM WIEDZY.

Prowadzone przez nią szkolenia zawsze cieszą się bardzo dobrą opinią uczestników.

W programie:

1. WPROWADZENIE.

- Diagnoza oczekiwań i indywidualnych potrzeb uczestników.

2. MODUŁ 1: Controlling personalny w przedsiębiorstwie.

- Zadania i narzędzia controllingu.
- Obszary wykorzystania controllingu w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
- System informacji personalnej (Human Resource Information System – HRIS).
- Budżetowanie i rozliczanie kosztów personalnych.

3. MODUŁ 2: Wskaźniki i miary w controllingu.

- Kluczowe wskaźniki efektywności – KPI (Key Performance Indicators).
- Zwrot nakładu z inwestycji – ROI (Return of Investment).
- Rodzaje wskaźników personalnych.

4. MODUŁ 3: Pomiar efektywności podejmowanych działań.

- Analiza „cyklu życia” pracownika i organizacji.
- Analiza wąskich gardeł.
- Analiza ryzyka kadrowego.
- Zrównoważona karta wyników (Balanced scorecard).

5. MODUŁ 4: Analizy strukturalne.

- Analiza struktury zatrudnienia.
- Analiza struktury wynagrodzeń.
- Analiza struktury kosztów zasobów ludzkich.

6. MODUŁ 5: Złożone narzędzia w controllingu.

- Analiza ABC.
- Analiza XYZ.
- Analiza portfelowa.

7. PODSUMOWANIE:

- Spójny program wprowadzania controllingu personalnego.
- Analizy zgłoszonych przypadków.
- Odpowiedzi na pytania uczestników.

Cena: 1.100 PLN + 23 % VAT

Cena: 1.100 PLN zw. z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

Informacje dodatkowe pod nr telefonu: 22 668 50 00

Poniżej przedstawiamy opinie uczestników szkoleń prowadzonych przez Panią Marię PŁUCIENNIK:

Podobało mi się:

- „Narzędziowo a nie sama teoria.”
- „Sposób w jaki trenerka pracowała z grupą.”
- „Aktywne uczestnictwo całej grupy.”
- „Sposób prowadzenia szkolenia przez trenera.”
- „Bardzo dobry dobór miejsca i formy. „
- „Wyczerpujące omówienie tematu.”
- „Prowadzenie, sposób przekazywania wiedzy, ciekawe zadania.”
- „Warsztatowy sposób prowadzenia, zadania praktyczne.”
- „Ćwiczenia praktyczne w parach.”
- „Atmosfera szkolenia.”
- „Zaangażowanie prowadzącego, reagowanie na potrzeby grupy, chęć pomocy i udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników.”
- „Organizacja.”
- „Ilość uczestników, zajęcia prowadzone w sposób angażujący uczestników.”
- „Otwarte szkolenie, wymiana doświadczeń, dyskusja.”
- „Tempo prowadzenia szkolenia, kontakt z uczestnikami, przykłady z życia przytaczane w trakcie przedstawiania teorii.”
- „Zaangażowanie trenera i motywowanie uczestników do pracy w grupach, myślenia, powtarzania materiału.”
- „Przygotowanie prowadzącego, sposób prowadzenia.”
- „Bardzo kompetentny i przygotowany na pytania grupy trener.”
- „Formuła szkolenia, aktywne uczestnictwo.”
- „Dynamika szkolenia, tematyka.”
- „Bardzo wysoki poziom organizacji.”
- „Szczegółowe omówienie materiałów, praktyczne przykłady zastosowań, wyjaśnienia.”