

POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ

Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu którego celem jest szczegółowe omówienie praktycznych aspektów dokonywania potrąceń z wynagrodzeń.

W programie:

1. Obowiązki pracodawcy wobec organów egzekucyjnych.

- Nowe obowiązki pracodawcy w związku z wejściem w życie Ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych.
- Przepisy regulujące kwestie dokonywania potrąceń.
- Informacje, które pracodawca zobowiązany jest przekazać organom egzekucyjnym.
- Obowiązki pracodawcy w przypadku zatrudnienia lub zwolnienia pracownika, który posiada zajęcie.
- Postępowanie w przypadku zbiegu egzekucji kilku komorników.
- Nowe uprawnienia komorników.
- Postępowanie w przypadku zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej.
- Postępowanie w przypadku alimentów na podstawie tytułu wykonawczego przedstawionego przez wierzyciela.
- Kara pieniężna za niewywiązanie się z obowiązków informacyjnych.

2. Dokonywanie obowiązkowych potrąceń z wynagrodzenia za pracę w praktyce.

- Świadczenia kwalifikowane do pojęcia wynagrodzenia.
- Kolejność dokonywania potrąceń i kwota, od której ich się dokonuje.
- Maksymalna wysokość potrącenia.
- Wypłaty z ZFŚS a egzekucja.
- Świadczenia wyłączone spod egzekucji.
- Pojęcie zaliczki pieniężnej.
- Potrącenia kar pieniężnych.

- Potrącenia w trybie egzekucyjnym.
- Kwota wolna od potrąceń w 2019 r. , wpływ parametrów podatkowych i wymiaru etatu.
- Kwota wolna od potrąceń w przypadku wypłaty wynagrodzenia za część miesiąca.
- Kwota wolna od potrąceń w przypadku wypłaty po ustaniu zatrudnienia.
- Potrącenia z nagród i dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
- Potrącenia z kilku wypłat w miesiącu.
- Potrącenia po rozwiązaniu stosunku pracy.
- Potrącenia po śmierci pracownika.
- Potrącenia z wynagrodzenia niepełnoetatowca.

3. Potrącenia z wynagrodzenia za umowę cywilno - prawną.

- Przychód z umowy zlecenia.
- Przychód z umowy o dzieło.
- Przychód z kontraktu menadżerskiego.
- Przychód pracownika zatrudnionego na umowę cywilną.

4. Dokonywanie potrąceń dobrowolnych z wynagrodzenia za pracę w praktyce.

- Kwoty wolne od potrąceń a rodzaj potrącenia.
- Zgoda pracownika na dobrowolne potrącenie.
- Potrącenia składek związkowych, rat pożyczek ZFŚS i PKZP, ubezpieczenia grupowego itp.
- Potrącenia rat pożyczek zaciągniętych w bankach.
- Nadpłata wynagrodzenia a możliwość dokonania potrącenia.
- Zbieg potrąceń obowiązkowych i dobrowolnych.

5. Dokonywanie potrąceń z zasiłków chorobowych w 2019 r.

- Przepisy regulujące możliwość dokonywania potrąceń z zasiłków z ubezpieczenia chorobowego.
- Kwota, od której ustalana jest kwota potrącenia.
- Limity potrąceń.
- Nowa kwota wolna od potrąceń.

- Ustalanie kwoty wolnej od potrąceń w przypadku wypłaty zasiłku za część miesiąca.
- Potrącenia dobrowolne z zasiłków.
- Zbieg potrąceń obowiązkowych i dobrowolnych.
- Wypłata wynagrodzenia i zasiłku w jednym miesiącu a potrącenie.
- Wykaz różnic między egzekucją z wynagrodzenia i zasiłkiem.

PROWADZĄCY



Iwona NOWAK - PRZYBYLSKA

Praktyk z 20 letnim stażem w zawodzie. Od 18 lat Główny Księgowy. Właścicielka Kancelarii Finansowo-Księgowej.

Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na Wydziale Zarządzania i Informatyki oraz Nauk Ekonomicznych o kierunkach: Zarządzanie Przedsiębiorstwem, Zarządzanie nieruchomością, Zarządzanie Instytucjami Opieki Zdrowotnej i Społecznej. Od 15 lat trener grup szkoleniowych z zakresu księgowości, rachunkowości finansów, ZFŚS, naliczania płac. Prowadziła szkolenia dla takich instytucji jak: Konfederacja Pracodawców Polskich, Castorama, Kaufland, Makro Cash and Carry, Arcelor Mittal Poland S.A. oraz z wielu innych.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

Prowadzone przez nią szkolenia cieszą się dobrą opinią uczestników.

Cena: 590 PLN + 23 % VAT

Cena: 590 PLN zw. z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

Informacje dodatkowe pod nr telefonu: 22 668 50 00

Poniżej przedstawiamy opinie uczestników szkoleń prowadzonych przez Panią Iwonę NOWAK-PRZYBYLSKĄ:

Podobało mi się:

- „Sposób i styl prowadzenia.”
- „Praktyczne podejście, energiczny rytm pracy, profesjonalizm.”
- „Przykłady z życia pomagające zapamiętać wiedzę, umiejscowić ją.”
- „Sposób wykładów, ćwiczenia.”
- „Komunikatywne przekazywanie informacji, wiadomości.”
- „Mała grupa, dobry dojazd.”
- „Praktyczne wykorzystanie wiedzy.”
- „Podobała mi się organizacja szkolenia.”
- „Komunikacja między wykładowcą a uczestnikami.”
- „Atmosfera szkolenia.”
- „Szkolenie bardzo ciekawe, prowadzone w przystępny sposób.”
- „Prowadzenie szkolenia oraz merytoryka wykładowcy.”
- „Wykładowca – niesamowita wiedza i kontakt z uczestnikami.”
- „Warsztatowa metoda szkolenia.”
- „Profesjonalność prowadzącego.”
- „Podejście prowadzącego do realizowanej tematyki i sposób prowadzenia szkolenia.”
- „Praktyczne spojrzenie prowadzącego poparte bogatym doświadczeniem i wiedzą.”
- „Dynamika prowadzenia zajęć.”
- „Sposób prowadzenia, prowadzący, sala szkoleniowa.”
- „Tempo prowadzenia, praktyczne przykłady.”
- „Sposób prowadzenia zajęć, organizacja.”
- „Komunikatywność prowadzącej.”
- „Przygotowanie i sposób prowadzenia przez trenera.”
- „Warsztatowa forma szkolenia.”
- „Prowadząca ma szeroką wiedzę i potrafi w ciekawy sposób przekazać.”
- „Entuzjazm prowadzącej.”
- „Tempo i sposób prowadzenia, dużo przykładów.”
- „Wysoki poziom merytoryczny.”