

## WARSZTATY DLA WYMAGAJĄCYCH

### PŁACE od A do Z – warsztaty 2 dniowe

Serdecznie zapraszamy do uczestnictwa w **kompleksowych warsztatach z zakresu płac**. Celem naszego szkolenia jest omówienie oraz przećwiczenie na przykładach zasad ustalania wynagrodzeń z punktu widzenia prawa pracy, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz ubezpieczeń społecznych.

**Bardzo praktyczna forma prowadzenia zajęć** – cała grupa i każdy z osobna pracuje na przykładach.

#### PROWADZĄCY



#### Iwona NOWAK – PRZYBYLSKA

Praktyk z ponad 20 letnim stażem w zawodzie. Od 18 lat Główny Księgowy. Właścicielka Kancelarii Finansowo-Księgowej.

Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na Wydziale Zarządzania i Informatyki oraz Nauk Ekonomicznych o kierunkach: Zarządzanie Przedsiębiorstwem, Zarządzanie nieruchomościami, Zarządzanie Instytucjami Opieki Zdrowotnej i Społecznej. Od 15 lat trener grup szkoleniowych z zakresu księgowości, rachunkowości finansów, ZFŚS, naliczania płac. Prowadziła szkolenia dla takich instytucjami jak: Konfederacja Pracodawców Polskich, Castorama, Kaufland, Makro Cash and Carry, Arcelor Mittal Poland S.A. oraz z wielu innych.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

Prowadzone przez nią szkolenia cieszą się dobrą opinią uczestników.

## W programie:

### 1. Zasady wyliczania wynagrodzenia brutto – netto.

- Zapoznanie z podstawami prawnymi określającymi zasady wyliczania wynagrodzeń.
- Ustalenie kwoty brutto.
- Wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne pracownika.
- Wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne pracownika.
- Ustalenie zaliczki na podatek dochodowy.
- Ustalenie kwoty netto.
- Ustalenie obowiązkowych obciążeń pracodawcy.

### 2. Dodatkowe składniki wynagrodzenia za pracę.

- Stawka osobistego zaszeregowania.
- Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.
- Dodatek za pracę w porze nocnej.
- Premie i nagrody.
- Dodatki do wynagrodzeń.
- Kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę.

### 3. Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP, FEP.

- Stopy procentowe składek.
- Roczna podstawa wymiaru składek.
- Świadczenie wyłączone z podstawy wymiaru składek ZUS.
- Świadczenia na rzecz pracowników.
- Zasady obliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne.
- Składka wypadkowa.
- Fundusz Pracy.
- Fundusz Gwarantowanych Roszczeń Pracowniczych.
- Fundusz Emerytur pomostowych.

### 4. Zaliczka na podatek dochodowy.

- Obowiązki płatnika.
- Zasady ustalania dochodu.
- Skala podatkowa od 2018 r.

- Koszty uzyskania przychodów w 2018 roku.
- Przekroczenie progu podatkowego w 2018 roku.
- Koszty uzyskania przychodów autorskie – NAJNOWSZE ZMIANY 2018 ROKU.
- Zasady opodatkowania świadczeń na rzecz pracowników.
- Obliczanie zaliczki na PIT – ĆWICZENIE PODSUMOWUJĄCE.
- Deklaracja PIT- 4 R – omówienie zasad wypełniania.

## 5. Zasady ustalania wynagrodzenia za czas choroby i świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

- Wynagrodzenie za czas choroby.
- Zasiłek chorobowy.
- Ustalanie prawa i wysokość zasiłku.
- Okres zasiłkowy i wysokość zasiłku.

## 6. Zasady naliczania wynagrodzenia dotyczącego urlopu.

- Podstawa urlopowa.
- Wynagrodzenie za czas urlopu.
- Ekwiwalent pieniężny za urlop.
- Ustalenie wynagrodzenia za czas urlopu okolicznościowego.
- Ustalenie wynagrodzenia za czas innych okresów niewykonywania pracy, za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

## 7. Zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia za pracę.

- Granice dokonywania potrąceń.
- Kwota wolna od potrąceń.
- Potrącenia z zasiłków.
- Potrącenia z umów cywilnoprawnych.

## 8. Sporządzenie przykładowej listy płac – ćwiczenie podsumowujące.

---

**Cena: 1.100 PLN + 23 % VAT**

**Cena:** 1.100 PLN zw. z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

---

Informacje dodatkowe pod nr telefonu: 22 668 50 00

## Z POWYŻSZEJ TEMATYKI MOŻEMY ZREALIZOWAĆ SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

Poniżej przedstawiamy opinie uczestników szkoleń prowadzonych przez Panią Iwonę NOWAK:

### *Podobało mi się:*

- „Sposób i styl prowadzenia.”*
- „Praktyczne podejście, energiczny rytm pracy, profesjonalizm.”*
- „Przykłady z życia pomagające zapamiętać wiedzę, umiejscowić ją.”*
- „Sposób wykładów, ćwiczenia.”*
- „Komunikatywne przekazywanie informacji, wiadomości.”*
- „Mała grupa, dobry dojazd.”*
- „Praktyczne wykorzystanie wiedzy.”*
- „Podobała mi się organizacja szkolenia.”*
- „Komunikacja między wykładowcą a uczestnikami.”*
- „Atmosfera szkolenia.”*
- „Szkolenie bardzo ciekawe, prowadzone w przystępny sposób.”*
- „Prowadzenie szkolenia oraz merytoryka wykładowcy.”*
- „Wykładowca – niesamowita wiedza i kontakt z uczestnikami.”*
- „Warsztatowa metoda szkolenia.”*
- „Profesjonalność prowadzącego.”*
- „Podejście prowadzącego do realizowanej tematyki i sposób prowadzenia szkolenia.”*
- „Praktyczne spojrzenie prowadzącego poparte bogatym doświadczeniem i wiedzą.”*
- „Dynamika prowadzenia zajęć.”*
- „Sposób prowadzenia, prowadzący, sala szkoleniowa.”*
- „Tempo prowadzenia, praktyczne przykłady.”*
- „Sposób prowadzenia zajęć, organizacja.”*
- „Komunikatywność prowadzącej.”*
- „Przygotowanie i sposób prowadzenia przez trenera.”*
- „Warsztatowa forma szkolenia.”*
- „Prowadząca ma szeroką wiedzę i potrafi w ciekawy sposób przekazać.”*
- „Entuzjazm prowadzącej.”*
- „Tempo i sposób prowadzenia, dużo przykładów.”*
- „Wysoki poziom merytoryczny.”*