

## KONFERENCJA

# PRAWO PRACY 2019

## – PRAWIDŁOWE STOSOWANIE NOWYCH PRZEPISÓW

**Warszawa, 11 - 12.06.2019 r., Hotel Marriott \*\*\*\*\***

### **Szanowni Państwo,**

serdecznie zapraszam do udziału w kolejnej organizowanej przez naszą firmę konferencji.

Podobnie jak w poprzednich edycjach naszym celem jest przedstawienie aktualnych zagadnień z zakresu szeroko rozumianego prawa pracy, ze szczególnym naciskiem na:

- **prawidłowe stosowanie ostatnio znowelizowanych przepisów,**
- **przedstawienie kolejnych nadchodzących zmian,**
- **aktualne problemy prawa pracy.**



W programie przewidujemy następujące zagadnienia:

- ▶ **NOWE OBOWIĄZKI DLA DZIAŁU HR PRZY WDROŻENIU NOWEJ USTAWY O ODPOWIEDZIALNOŚCI PODMIOTÓW ZBIOROWYCH.**
- ▶ **DOKUMENTACJA PRACOWNICZA PO ZMIANACH – O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ.**
- ▶ **EWIDENCJA CZASU PRACY PO ZMIANACH – WSKAZÓWKI PRAKTYCZNE.**
- ▶ **NOWELIZACJA KODEKSU PRACY W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – CO ZMIENI SIĘ W PRACY DZIAŁU HR.**
- ▶ **PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE – NA CO NALEŻY ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY WPROWADZANIU.**
- ▶ **NAJCIEKAWSZE PRZYPADKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ W TRYBIE NATYCHMIASTOWYM Z WINY PRACOWNIKA (ART. 52 K.P.) ORAZ BEZ WINY PRACOWNIKA (ART. 53 K.P.).**
- ▶ **REGULAMIN PRACY ORAZ INNE WAŻNE REGULACJE WEWNĘTRZNE – O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ.**
- ▶ **WYPADKI PRZY PRACY – O CZYM DZIAŁ HR POWINIEN PAMIĘTAĆ.**

Do prowadzenia poszczególnych tematów zaprosiliśmy ekspertów, specjalistów w poszczególnych dziedzinach, są to:



mec. Anna TELEC



mec. Agnieszka MENCEL



mec. Monika KRZYSZKOWSKA-DĄBROWSKA



Monika FRĄCZEK



mec. Piotr WOJCIECHOWSKI



mec. Karol SIERGIEJ



mec. Krzysztof GAŚSIOR

*Poniżej przedstawiam szczegółowy program konferencji.*

*Zapraszam do udziału i mam nadzieję do zobaczenia.*

*Serdecznie pozdrawiam,*



*Mariusz Staniurski*

## Program konferencji:

### **NOWE OBOWIĄZKI DLA DZIAŁU HR PRZY WDROŻENIU NOWEJ USTAWY O ODPOWIEDZIALNOŚCI PODMIOTÓW ZBIOROWYCH.**

1. Najważniejsze założenia nowej projektowanej ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Rola działu HR w zakresie przyjmowania i rozpatrywania sygnałów od pracowników o nieprawidłowościach w firmie.
3. Konieczne zmiany organizacyjne w firmie i szkolenia – nowe obowiązki i dobre praktyki.
4. Wdrożenie procedury sygnalizacji w oparciu o nowe przepisy – jakie będą zadania pracowników działu HR?
5. Zakres ochrony sygnalistów.

*Prowadzenie: **mec. Monika KRZYSZKOWSKA – DĄBROWSKA**  
Radca Prawny w warszawskim biurze Kancelarii Linklaters.*

## DOKUMENTACJA PRACOWNICZA PO ZMIANACH – O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ.

1. Nowy zakres danych osobowych przetwarzanych w ramach dokumentacji pracowniczej, w tym zakres przedmiotowy oświadczeń o danych osobowych (kwestionariuszy osobowych).
2. Obowiązki informacyjne pracodawcy w związku z przechowywaniem dokumentacji pracowniczej, w szczególności:
  - obowiązek informowania o czasie przechowywania dokumentacji pracowniczej i warunkach jej odbioru (w zależności od daty nawiązania stosunku pracy),
  - obowiązek informowania o prawie odbioru poprzedniej dokumentacji pracowniczej (w przypadku zmiany np. dokumentacji papierowej w e-teczki),
  - zasady poprawnego sporządzenia informacji o prawie odbioru dokumentacji,
  - zasady poprawnego doręczenia informacji o prawie odbioru dokumentacji.
3. Zasady postępowania z dokumentacją pracowniczą w sytuacji, gdy pracownik powróci do pracy u tego samego pracodawcy w okresie przechowywania tej dokumentacji, a także zasady postępowania z dokumentacją w razie ponownego nawiązania stosunku pracy z pracownikiem, którego poprzedni stosunek pracy został nawiązany w starym stanie prawnym.
4. Podział akt osobowych i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy, w tym zasady prowadzenia poszczególnych zbiorów dokumentów, w szczególności dokumentów dotyczących ewidencjonowania czasu pracy – nowa wykładnia i problemy praktyczne.

*Prowadzenie: **Monika FRĄCZEK***

*Ekspert prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.*

## EWIDENCJA CZASU PRACY PO ZMIANACH – WSKAZÓWKI PRAKTYCZNE.

1. Nowe zasady ewidencjonowania godzin pracy.
2. Oznaczanie dni wolnych od pracy po nowemu.
3. Zmiany w ewidencjonowaniu dyżuru.
4. Zasady oznaczania zwolnień od pracy, usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy.
5. Zasady sporządzania wniosków pracownika związanych z czasem pracy.
6. Zasady sporządzania dokumentów związanych z zadaniowym systemem czasu pracy.

*Prowadzenie: **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI***

*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,  
były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

## NOWELIZACJA KODEKSU PRACY W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – CO ZMIENI SIĘ W PRACY DZIAŁU HR.

1. Zmiany dotyczące zakresu danych przetwarzanych przez pracodawców – jakie dane musi, a jakie może przetwarzać pracodawca.
2. Zgoda na przetwarzanie danych pracownika – kiedy będzie skuteczna.
3. Upoważnienia dla pracowników działu HR oraz członków komisji socjalnych – forma i zakres.
4. Nowe obowiązki związane z przetwarzaniem danych na potrzeby obsługi ZFŚS.

Prowadzenie: **mec. Agnieszka MENCEL**

*Adwokat kierujący praktyką TMT/IP w warszawskim biurze Kancelarii Linklaters.*

## PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE – NA CO NALEŻY ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY WPROWADZANIU.

1. Kto jest zobowiązany do utworzenia i prowadzenia PPK.
2. Jakie są wyjątki od obowiązku prowadzenia i dokonywania wpłat na PPK.
3. Wprowadzenie PPK w zakładzie pracy – kolejne kroki, umowy i terminy.
4. Finansowanie PPK – koszty pracodawcy i pracowników.
5. Rezygnacja z PPK.
6. Zmiana pracy a oszczędzanie w PPK.
7. Kiedy i na jakich warunkach będzie można skorzystać ze środków zgromadzonych na rachunku PPK.
8. Zestawienie nowych obowiązków po stronie pracodawcy – o czym trzeba pamiętać.

Prowadzenie: **mec. Krzysztof GĄSIOR**

*Adwokat, Partner w Kancelarii Zawirska Gąsior – radcowie prawni i adwokaci sp.p.*

## NAJCIEKAWSZE PRZYPADKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ W TRYBIE NATYCHMIASTOWYM Z WINY PRACOWNIKA (ART. 52 K.P.) ORAZ BEZ WINY PRACOWNIKA (ART. 53 K.P.).

1. **Rozwiązanie umowy w trybie dyscyplinarnym (art. 52 k.p.) najbardziej drastyczny sposób zwolnienia:**
  - kiedy można zastosować,
  - wobec kogo – grupy chronione,
  - przyczyny uzasadniające dyscyplinarne zwolnienie z pracy,
  - termin na podjęcie decyzji,
  - doręczenie dyscyplinarnego zwolnienia z pracy.
2. **Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, bez winy pracownika:**
  - po upływie jakiego czasu można podejmować decyzje,
  - ponowne zatrudnienie po jakim okresie.

Prowadzenie: **mec. Anna TELEC**

*Radca Prawny prowadzący kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.*

## REGULAMIN PRACY ORAZ INNE WAŻNE REGULACJE WEWNĘTRZNE – O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ.

1. Najważniejsze elementy treści regulaminu pracy.
2. Sposób wprowadzania regulaminu pracy w sytuacji, gdy u pracodawcy działają oraz nie działają związki zawodowe.
3. Przydatne regulacje regulaminowe dotyczące:
  - czasu pracy,
  - okresów rozliczeniowych,
  - organizacji pracy,
  - relacji z pracownikami.
4. Postanowienia wymagające uzyskania zgody związku zawodowego lub przedstawicieli pracowników.
5. Zapisy, które można wprowadzić bez zgody związku zawodowego albo przedstawicieli pracowników.
6. Regulacje antymobbingowe i przeciwdziałające dyskryminacji.

*Prowadzenie: **mec. Karol SIERGIEJ***

*Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.*

## WYPADKI PRZY PRACY – O CZYM DZIAŁ HR POWINIEN PAMIĘTAĆ.

1. Pojęcie wypadku przy pracy (kiedy wypadek w godzinach pracy jest wypadkiem przy pracy a kiedy nim nie jest).
2. Obowiązki pracodawcy i pracownika po zaistnieniu wypadku przy pracy.
3. Postępowanie powypadkowe (krok po kroku).
4. Świadczenia przysługujące poszkodowanemu:
  - z ZUS,
  - od pracodawcy.

*Prowadzenie: **mec. Karol SIERGIEJ***

*Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.*

Konferencja prowadzona będzie w sposób aktywny, umożliwiając zadawanie pytań w trakcie omawiania poszczególnych tematów.

Konferencja rozpocznie się 11.06 o godz. 9.00, planowane zakończenie 12.06 ok. godz. 16.00.

### **Nocleg**

Dla wszystkich uczestników zainteresowanych noclegiem w **Hotelu Marriott\*\*\*\*\*** wynegocjowaliśmy specjalną cenę promocyjną:

- pokój jednoosobowy: **550 PLN** netto (+ 8% VAT) za dobę,
- pokój dwuosobowy: **580 PLN** netto (+ 8% VAT) za dobę.

### **Ilość pokoi jest ograniczona.**

W przypadku zainteresowania noclegiem w Hotelu Marriott\*\*\*\*\* prosimy o jak najszybszy kontakt.

Uczestnikom zainteresowanym noclegiem w innych hotelach służymy pomocą w dokonaniu rezerwacji.

<b>Cena dla uczestników poprzednich konferencji</b>	<b>1.550 PLN + 23% VAT</b>
<b>Cena promocyjna do 4.06.2019 dla nowych uczestników</b>	<b>1.650 PLN + 23% VAT</b>
<b>Cena po 4.06.2019</b>	<b>1.950 PLN + 23% VAT</b>

Cena obejmuje: uczestnictwo w wykładach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunche, certyfikat uczestnictwa.

**DODATKOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU:**

**22 / 668 50 00**

## Sylwetki naszych ekspertów:

### **mec. Anna TELEC**

**Radca prawny, założycielka Kancelarii Prawa Pracy specjalizującej się w szeroko pojętej problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.**

Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy.

Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, pracowników działów personalnych i HR. Wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego w Warszawie.

Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy na łamach m.in. "Rzeczpospolitej", "Gazety Prawnej", Wydawnictwa C.H.Beck, Wydawnictwa Wiedza i Praktyka. Współautor Komentarza do Kodeksu pracy pod redakcją dr. Krzysztofa Walczaka Wydawnictwo C.H.Beck.

Członek Stowarzyszenia Prawa Pracy. Prowadzi wykłady dla aplikantów radcowskich OIRP w Warszawie z zakresu prawa pracy.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

### **mec. Agnieszka MENCEL**

**Adwokat kierujący praktyką TMT/IP warszawskiego biura Linklaters.**

Specjalizuje się w prawie własności intelektualnej, prawie nowych technologii oraz prawie ochrony danych osobowych.

Posiada bogate doświadczenie w doradztwie prawnym na rzecz krajowych i zagranicznych podmiotów m.in. z sektora bankowego, ubezpieczeniowego, telekomunikacyjnego, farmaceutycznego, energetycznego i usługowego. Doświadczenie Agnieszki obejmuje m.in. doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych na rzecz klientów z różnych sektorów (m.in. banki, zakłady ubezpieczeniowe, prywatni dostawcy usług medycznych), w tym pomoc w dostosowaniu organizacji do wymogów RODO.

Przeprowadziła liczne audyty danych osobowych pod kątem zgodności z RODO oraz pomagała klientom wdrożyć konieczne zmiany w tym zakresie.

Specjalizuje się w prawie nowych technologii, doradzając w tym zakresie przy opracowaniu i negocjowaniu licznych umów i regulaminów świadczenia usług dla klientów z branży usługowej, e-commerce czy start-upów.

### **Monika KRZYSZKOWSKA-DĄBROWSKA**

**Radca prawny w Kancelarii Linklaters.**

Uznana na rynku eksperta w dziedzinie prawa pracy z ponad 15-letnim doświadczeniem we wszystkich obszarach indywidualnego i zbiorowego prawa pracy.

Doradza m.in. w sprawach związanych z zatrudnianiem pracowników w tym zwłaszcza kadry menadżerskiej, zwolnieniach indywidualnych oraz grupowych, delegowaniu pracowników, wszelkich bieżących sprawach pracowniczych jak również restrukturyzacjach zatrudnienia.

Jest autorką wielu publikacji.

### **Monika FRĄCZEK**

**Prawnik specjalizujący się w prawie pracy.**

Do niedawna Główny Specjalista w Departamencie Prawa Pracy

w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Uczestnik prac legislacyjnych w MPIP, Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz w Parlamencie. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy.

Autorka wielu opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających.

Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy, w szczególności z czasu pracy, dokumentacji pracowniczej, zatrudniania i zwalniania, uprawnień rodzicielskich.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

### **mec. Krzysztof GAŚSIOR**

**Krzysztof Gaśsior, adwokat, partner w Kancelarii Zawirska Gaśsior.**

Specjalizuje się w sporach z pracownikami dotyczących wynagrodzenia (premię), odwołania od rozwiązania umowy o pracę oraz ustalenia istnienia stosunku pracy, w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych, kontraktach menadżerskich i relacjach z osobami zatrudnionymi na umowy cywilnoprawne, zwolnieniach indywidualnych i grupowych, kwestiach dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Autor licznych publikacji prasowych, w tym dla: Rzeczpospolita oraz Dziennik Gazeta Prawna. Występuje w roli eksperta w programach poświęconych tematyce zatrudnienia i rynku pracy (np. w TVN BIS). Posiada wieloletnie doświadczenie w doradztwie z zakresu prawa pracy. Przez cztery lata związany z warszawskim biurem międzynarodowej firmy prawniczej. Wcześniej przez trzy lata współpracował z niszową kancelarią wyspecjalizowaną w dziedzinie prawa pracy.

### **mec. Karol SIERGIEJ**

**Radca prawny, wspólnik w kancelarii radców prawnych Siergiej i Partnerzy. Specjalizacja - prawo pracy i ubezpieczeń społecznych.**

Absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (1995), aplikacja radcowska (1996-99), w latach 1995-2000 specjalista w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie, od 2000 r. wspólnik kancelarii obsługujący osoby fizyczne oraz przedsiębiorców i inne podmioty. Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy. Prowadzone przez niego szkolenia zawsze cieszą się dobrą opinią uczestników.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

### **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI**

**Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Były wicedyrektor departamentu prawa pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.**

Pracował w Departamencie Prawa Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W latach 2004–2008 Wicedyrektor Departamentu Prawnego w Głównym Inspektoracie Pracy. W ramach działań Departamentu czynnie włączony we wszystkie jego prace o charakterze opiniodawczym, legislacyjnym, współpracy międzynarodowej, oraz nadzorczym nad działalnością kontrolną inspektorów pracy na terenie kraju.

Wykładowca prawa pracy na Uniwersytecie Warszawskim oraz Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. Autor licznych publikacji oraz uczestnik Konferencji związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy w praktyce.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

# ZGŁOSZENIE – UMOWA

Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j., 02-512 Warszawa, ul. Puławska 14  
tel. 22 668 50 00, e-mail: dom-wiedzy@dom-wiedzy.eu

konferencja	termin	miejsce szkolenia
PRAWO PRACY 2019	11 - 12.06.2019	Warszawa Hotel Marriott*****

L.p.	imię i nazwisko	stanowisko	telefon	e-mail
1.				
2.				
3.				

Cena dla uczestników poprzednich konferencji DOMU WIEDZY	1.550 PLN + 23% VAT
Cena promocyjna do 4.06.2019 dla nowych uczestników	1.650 PLN + 23% VAT
Cena po 4.06.2019	1.950 PLN + 23% VAT

Stawka zwolniona z VAT jeśli uczestnictwo finansowane jest ze środków publicznych.

**Należność za uczestnictwo w konferencji w wysokości .....  
zostanie przelana na Wasze konto.**

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy Was do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

pełna nazwa instytucji	
ulica, nr	NIP
□□-□□□□	miestowość

## Warunki uczestnictwa

1. Organizatorem szkolenia jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia (mailowo skan) lub rejestracja przez Internet na stronie <https://dom-wiedzy.pl/>.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia zgłaszający powinien dokonać wpłaty.
4. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami.
5. W przypadku pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze szkolenia, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia, uczestnik nie zostanie obciążony kosztami. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik zostanie obciążony opłatą manipulacyjną w wysokości 100% wartości szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora koszty zostaną zwrócone w 100%.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławskiej 14 w celach marketingowych oraz wysyłanie do mnie ofert drogą elektroniczną. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie, a także przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
8. Administratorem danych osobowych jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051. Dane przetwarzane są w celu i według zasad określonych w Polityce prywatności.

pieczęć firmy
---------------

.....  
Podpis osoby zgłaszającej