

KONFERENCJA

PRAWO PRACY 2019 / 2020

– nowelizacja przepisów oraz praktyka ich stosowania

Warszawa, 16 – 17.10.2019 r., Hotel Marriott *****

Szanowni Państwo,

serdecznie zapraszam do udziału w kolejnej organizowanej przez naszą firmę konferencji.

Tym razem celem naszego spotkania jest **podsumowanie wszystkich ostatnio dokonanych zmian** oraz omówienie aktualnych problemów występujących w pracy działów HR.

Ważnym elementem naszego programu będzie przedstawienie **najnowszych zmian w Kodeksie Pracy, obowiązujących od 7 września br.**



W programie przewidujemy następujące zagadnienia:

- ▶ **Informacje, których można żądać od kandydata i pracownika po ostatnich zmianach – zasady dokumentowania oraz przechowywania.**
- ▶ **Przeciwdziałanie nierównemu traktowaniu pracowników – jak zmienią się obowiązki pracodawcy od września 2019 w świetle najnowszej nowelizacji KP.**
- ▶ **Problematyka mobbingu w organizacji po najnowszej nowelizacji od września br.**
- ▶ **„Zapalniki” czasu pracy – kontrowersyjne problemy z rekomendacjami rozwiązań.**
- ▶ **Wybór właściwej umowy o pracę – na co warto zwrócić uwagę.**
- ▶ **Jakich błędów pracodawca powinien unikać rozwiązując umowę o pracę – w świetle aktualnego orzecznictwa Sądu Najwyższego.**
- ▶ **Pracownicze Plany Kapitałowe – najnowsze wytyczne i interpretacje.**
- ▶ **Urlopy pracownicze – kwestie sporne i problematyczne – jak sobie z nimi radzić.**
- ▶ **Zasady wydawania świadectwa pracy po ostatnich zmianach.**

Do omówienia poszczególnych tematów zaprosiliśmy ekspertów praktyków, w znakomitej większości znanych doskonale Państwu z naszych poprzednich konferencji.



mec. Anna TELEC



mec. Patrycja ZAWIRSKA



mec. Agata MIĘTEK



mec. Magdalena RYCAK



Monika FRĄCZEK



mec. Krzysztof GAŚSIOR



mec. Karol SIERGIEJ



mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Poniżej przedstawiam szczegółowy program, zapraszam do udziału i mam nadzieję do zobaczenia na konferencji.

Serdecznie pozdrawiam,

Mariusz Staniurski

Program konferencji:

PRZECIWDZIAŁANIE NIERÓWNEMU TRAKTOWANIU PRACOWNIKÓW – JAK ZMIENIĄ SIĘ OBOWIĄZKI PRACODAWCY OD WRZEŚNIA 2019 W ŚWIETLE NAJNOWSZEJ NOWELIZACJI KP.

- 1. Regulacja zasady równego traktowania w zatrudnieniu:**
 - zasada „zwykłego” nierównego traktowania,
 - zasada niedyskryminacji.
- 2. Dopuszczalna dyferencjacja sytuacji pracowników.**
- 3. Obowiązek pracodawcy przeciwdziałania nierównemu traktowaniu w zatrudnieniu.**
- 4. Zmiany wprowadzone ustawą z 16 maja 2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw.**

*Prowadzenie: dr mec. Agata MIĘTEK
Adwokat w kancelarii Sołtysiński Kawecki & Szlęzak.*

PROBLEMATYKA MOBBINGU PO NAJNOWSZEJ NOWELIZACJI OD WRZEŚNIA BR.

1. Czym według prawa jest mobbing.
2. Wycieczka po najnowszym orzecznictwie – na co sądy pozwalają, a czego zakazują.
3. Obowiązki firmy – prewencyjne i reakcyjne.
4. Roszczenia przysługujące po nowelizacji KP.
5. Wpływ postawy pracodawcy na jego odpowiedzialność.
6. Praktyczny test na mobbing.

Prowadzenie: **dr mec. Patrycja ZAWIRSKA**

Radca Prawny, Partner w kancelarii Zawirska Gąsior – radcowie prawni i adwokaci sp.p.

„ZAPALNIKI” CZASU PRACY – KONTROWERSYJNE PROBLEMY Z REKOMENDACJAMI ROZWIĄZAŃ.

1. Ewidencja czasu pracy – papier czy system ? – zalety i wady.
2. Planowanie pracy w godzinach nadliczbowych – nie można ? a jednak można.
3. Rekompensowanie pracy w godzinach nadliczbowych – czas wolny czy wynagrodzenie – zasady podejmowania ostatecznych decyzji.
4. Zadaniowy czy podstawowy – jaki system wybrać, aby nie narażać organizacji na niechciane nadgodziny.
5. Kto odpowiada za czas pracy – jak komunikować o odpowiedzialności bezpośrednim przełożonym.

Prowadzenie: **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI**

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,

były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

INFORMACJE, KTÓRYCH MOŻNA ŻĄDAĆ OD KANDYDATA I PRACOWNIKA PO OSTATNICH ZMIANACH – ZASADY DOKUMENTOWANIA ORAZ PRZECHOWYWANIA.

1. Zakres danych osobowych, których można żądać od kandydata do pracy oraz pracownika, w tym:
 - sytuacje, w których kandydat do pracy ma obowiązek podać tzw. dane dotyczące dotychczasowej kariery zawodowej zgodnie z najnowszą wykładnią oraz przypadki, w których dane o wykształceniu i stażu pracy pozyskuje się dopiero od pracownika,
 - przypadki, w których można pozyskać od kandydata do pracy dane o miejscu zamieszkania (dane umieszczane na skierowaniu na wstępne badania profilaktyczne),
 - zakres danych osobowych umieszczanych w świadectwie pracy odchodzącego z pracy pracownika.
2. Zasady poprawnego wypełniania kwestionariuszy osobowych, zwłaszcza kwestia pozyskiwania i przetwarzania danych osoby zawiadamianej w razie wypadku pracownika.
3. Zasady pozyskiwania i przetwarzania danych szczególnych – konieczność weryfikacji upoważnień oraz ewentualna konieczność złożenia dodatkowych oświadczeń.
4. Zasady pozyskiwania danych osobowych za zgodą pracownika (w tym m.in. danych dotyczących wizerunku i stanu trzeźwości).

5. Pozyskiwanie i przechowywanie dokumentów potwierdzających informacje o danych osobowych (także na potrzeby zfs), w tym jak poprawnie układać np. kopie świadectw pracy oraz dyplomów ukończenia szkół w zależności od momentu pozyskania danych o stażu pracy, wykształceniu oraz kwalifikacjach zawodowych.

*Prowadzenie: **Monika FRĄCZEK***

Ekspert prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

WYBÓR WŁAŚCIWEJ UMOWY O PRACĘ – NA CO WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ.

1. Jakie mamy możliwości wyboru umowy o pracę.
2. Umowa o pracę na okres próbny – prawo czy obowiązek.
3. Możliwość powtarzania umowy o pracę na okres próbny – ograniczenia.
4. Umowa o pracę na czas określony – kiedy, ile razy i na ile.
5. Umowy o pracę na czas określony – wyjątki od zasad.
6. Umowa o pracę na czas nieokreślony jako najbardziej stabilna forma zatrudnienia.

*Prowadzenie: **mec. Anna TELEC***

Radca Prawny prowadzący kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.

JAKICH BŁĘDÓW PRACODAWCA POWINIEN UNIKAĆ ROZWIĄZUJĄC UMOWĘ O PRACĘ – W ŚWIETLE AKTUALNEGO ORZECZNICTWA SĄDU NAJWYŻSZEGO.

1. Tryby rozwiązywania umów o pracę – które i dlaczego są dla pracodawcy „bezpieczniejsze”.
2. Pracownik porzucający pracę – studium przypadku.
3. Forma i doręczenie oświadczenia woli o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu stosunku pracy – o co szczególnie należy zadbać.
4. Jak skutecznie poinformować reprezentującą pracownika zakładową organizację związkową o zamiarze rozwiązania stosunku pracy z konkretnym pracownikiem.
5. Jak uniknąć błędów rozwiązując umowę o pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
6. Szczególnie chroniony pracownik w sądzie pracy – projektowane zmiany.

*Prowadzenie: **dr mec. Magdalena RYCAK***

Doktor nauk prawnych. Radca prawny oraz Partner w Kancelarii Rycak Kancelaria Prawa Pracy i HR.

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE – NAJNOWSZE WYTYCZNE I INTERPRETACJE.

1. Pierwsze wpłaty i potrącenia.
2. Działanie PPK w praktyce – najnowsze interpretacje i praktyka.
3. Zatrudnienie nowych pracowników a PPK.
4. Zmiana pracodawcy a oszczędzanie w PPK.
5. Rezygnacja z PPK i obowiązek ponownego zapisania.
6. Podsumowanie bieżących obowiązków pracodawcy w związku z PPK.

*Prowadzenie: **mec. Krzysztof GAŚSIOR***

Adwokat, Partner w Kancelarii Zawirska Gąsior – radcowie prawni i adwokaci sp.p.

URLOPY PRACOWNICZE KWESTIE SPORNE I PROBLEMATYCZNE – JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.

1. Prawo do wykorzystania urlopu w danym roku – nakaz czy uprawnienie.
2. Urlop na godziny prawda czy fałsz?
3. Czy pracownik zatrudniony na 1/2 etatu ma prawo do 26 dni urlopu?
4. Wymiar urlopu wypoczynkowego dla pracownika zatrudnionego w pełnym i niepełnym wymiarze czasu.
5. Zasady udzielania urlopu na żądanie.
6. Urlop w okresie wypowiedzenia.
7. Urlop zaległy.

Prowadzenie: **mec. Anna TELEC**

Radca Prawny prowadzący kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.

ZASADY WYDAWANIA ŚWIADECTWA PRACY PO OSTATNICH ZMIANACH.

1. Ważne elementy treści świadectwa pracy (co można wpisywać a czego nie można).
2. Tryb wydawania i prostowania świadectwa pracy.
3. Tryb odwoławczy od treści świadectwa pracy lub odmowy jego wydania.
4. Roszczenia pracownika wynikające z wadliwego wydania lub niewydania świadectwa pracy.
5. Omówienie nowego wzoru świadectwa pracy, obowiązującego od 28.06.2019r.

Prowadzenie: **mec. Karol SIERGIEJ**

Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.

Konferencja prowadzona będzie w sposób aktywny, umożliwiając zadawanie pytań w trakcie omawiania poszczególnych tematów. Rozpoczęcie 16.10 o godz. 9.00, planowane zakończenie 17.10 ok. godz. 16.00.

Nocleg

Dla wszystkich uczestników zainteresowanych noclegiem w **Hotelu Marriott******* wynegocjowaliśmy specjalną cenę promocyjną:

- pokój jednoosobowy: **550 PLN netto** (+ 8% VAT) za dobę,
- pokój dwuosobowy: **580 PLN netto** (+ 8% VAT) za dobę.

Ilość pokoi jest ograniczona.

W przypadku zainteresowania noclegiem w Hotelu Marriott***** prosimy o jak najszybszy kontakt.

Cena dla uczestników poprzednich konferencji	1.550 PLN + 23% VAT
Cena promocyjna do 9.10.2019 dla nowych uczestników	1.650 PLN + 23% VAT
Cena po 9.10.2019	1.950 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: uczestnictwo w wykładach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunche, certyfikat uczestnictwa.

DODATKOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU:

22 668 50 00

Sylwetki naszych ekspertów:

mec. Anna TELEC

Radca prawny, założycielka Kancelarii Prawa Pracy specjalizującej się w szeroko pojętej problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy.

Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, pracowników działów personalnych i HR. Wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego w Warszawie.

Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy na łamach m.in. "Rzeczpospolitej", "Gazety Prawnej", Wydawnictwa C.H.Beck, Wydawnictwa Wiedza i Praktyka. Współautor Komentarza do Kodeksu pracy pod redakcją dr. Krzysztofa Walczaka Wydawnictwo C.H.Beck.

Członek Stowarzyszenia Prawa Pracy. Prowadzi wykłady dla aplikantów radcowskich OIRP w Warszawie z zakresu prawa pracy.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

dr mec. Patrycja ZAWIRSKA

Doktor nauk prawnych. Radca prawny Partner w kancelarii Zawirska Gąsior.

Wielokrotna laureatka stypendium Prezesa Rady Ministrów za wyjątkowe osiągnięcia w nauce. Autorka licznych publikacji prasowych, w tym dla: Rzeczpospolita, Dziennik Gazeta Prawna oraz Monitor Prawa Pracy. W rankingach Chambers Europe Awards for Excellence 2010 oraz 2011 wskazana jako „wschodząca gwiazda” prawa pracy. W rankingu The Chambers Europe Awards for Excellence 2012 awansowała do „Band 4”, a od 2013 r. do 2017 r. do „Band 3”. Kierowany przez nią zespół od kilku lat plasuje się w rankingu Legal 500 w „Tier 4”, a sama Patrycja Zawirska została w nim określona, jako „rekomendowany praktyk z rozległym doświadczeniem”.

Kilkanaście lat doświadczenia w doradztwie z zakresu prawa pracy. Patrycja Zawirska przez cztery lata kierowała Departamentem Prawa Pracy w warszawskim biurze K&L Gates - jako of counsel, a następnie partner. Wcześniej przez sześć lat związana z niszową kancelarią wyspecjalizowaną w dziedzinie prawa pracy (Raczkowski i Wspólnicy), przez ostatni rok, jako partner. Wcześniej dwa lata pracowała w Departamencie Prawa Pracy jednej z czołowych firm prawniczych w Polsce, świadczących usługi prawne dla polskich i zagranicznych podmiotów gospodarczych, oraz jeszcze wcześniej przez dwa lata zdobywała doświadczenia poprzez indywidualną praktykę prawa.

Patrycja Zawirska specjalizuje się w skomplikowanych procesach restrukturyzacyjnych, zarządzaniu relacjami z przedstawicielami pracowników oraz w sprawach z zakresu czasu pracy. Ma bogate doświadczenie we „wrażliwych” sporach z pracownikami (wypadki przy pracy, dyskryminacja, mobbing, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa i zasad etycznych).

dr mec. Agata MIĘTEK

Doktor nauk prawnych. Adwokat w Kancelarii Sołtysiński Kawecki & Szlęzak – Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka komandytowa.

Do zespołu kancelarii SK&S dołączyła w 2013 roku. Posiada wszechstronne doświadczenie obejmujące zagadnienia problematyki prawa pracy, w tym przygotowywanie oraz negocjowanie dokumentacji pracowniczej (w tym umów o pracę oraz o zakazie konkurencji, regulaminów wynagradzania, pracy, premiovych), zatrudnianie kadry menadżerskiej, przeprowadzanie zwolnień indywidualnych oraz grupowych pracowników, relacje z przedstawicielami pracowników, postępowania dotyczące mobbingu i dyskryminacji, badania due diligence podmiotów jak również delegowanie pracowników w ramach świadczenia usług oraz różnego rodzaju restrukturyzacje zatrudnienia. Reprezentuje klientów w postępowaniach sądowych, których przedmiotem są roszczenia wynikające ze stosunku pracy. Jest autorką publikacji z zakresu prawa pracy.

dr mec. Magdalena RYCAK

Doktor nauk prawnych. Radca prawny oraz Partner w Kancelarii Rycak Kancelaria Prawa Pracy i HR.

Doktor nauk prawnych, specjalizująca się w indywidualnym i zbiorowym prawie pracy. Ceniona specjalistka z zagadnień czasu pracy, w tym czasu pracy kierowców. Z tej tematyki prowadzi od wielu lat szkolenia dla sędziów sądów powszechnych i biznesu. Referentka na wielu polskich i międzynarodowych konferencjach z tematyki prawa pracy.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji oraz Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego. Doktor nauk prawnych. Wieloletni wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Od 2009 r. adiunkt w Katedrze Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w Uczelni Łazarskiego w Warszawie. W latach 2010-2015 prodziekan Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego.

Od 2009 r. kierownik studiów podyplomowych „Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych - kadry i płace” w Uczelni Łazarskiego. W latach 2012-2015 zastępca sędziego Trybunału Administracyjnego przy Radzie Europy.

W latach 2008-2013 adiunkt w Polskiej Akademii Nauk. W latach 2000-2007 doktorantka na Wydziale Prawa i Administracji na Uniwersytecie Warszawskim. Autorka kilkudziesięciu publikacji naukowych i popularnonaukowych z prawa pracy.

Monika FRĄCZEK

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy.

Do niedawna Główny Specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Uczestnik prac legislacyjnych w MPiPS, Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz w Parlamencie. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy.

Autorka wielu opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających.

Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy, w szczególności z czasu pracy, dokumentacji pracowniczej, zatrudniania i zwalniania, uprawnień rodzicielskich.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

mec. Krzysztof GAŚSIOR

Krzysztof Gaśsior, adwokat, partner w Kancelarii Zawirska Gaśsior.

Specjalizuje się w sporach z pracownikami dotyczących wynagrodzenia (premii), odwołania od rozwiązania umowy o pracę oraz ustalenia istnienia stosunku pracy, w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych, kontraktach menadżerskich i relacjach z osobami zatrudnionymi na umowy cywilnoprawne, zwolnieniach indywidualnych i grupowych, kwestiach dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Autor licznych publikacji prasowych, w tym dla: Rzeczpospolita oraz Dziennik Gazeta Prawna. Występuje w roli eksperta w programach poświęconych tematyce zatrudnienia i rynku pracy (np. w TVN BIS). Posiada wieloletnie doświadczenie w doradztwie z zakresu prawa pracy. Przez cztery lata związany z warszawskim biurem międzynarodowej firmy prawniczej. Wcześniej przez trzy lata współpracował z niszową kancelarią wyspecjalizowaną w dziedzinie prawa pracy.

mec. Karol SIERGIEJ

Radca prawny, wspólnik w kancelarii radców prawnych Siergiej i Partnerzy. Specjalizacja - prawo pracy i ubezpieczeń społecznych.

Absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (1995), aplikacja radcowska (1996-99), w latach 1995-2000 specjalista w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie, od 2000 r. wspólnik kancelarii obsługujący osoby fizyczne oraz przedsiębiorców i inne podmioty. Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy. Prowadzone przez niego szkolenia zawsze cieszą się dobrą opinią uczestników.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Były wicedyrektor departamentu prawa pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

Pracował w Departamencie Prawa Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W latach 2004 – 2008 Wicedyrektor Departamentu Prawnego w Głównym Inspektoracie Pracy. W ramach działań Departamentu czynnie włączony we wszystkie jego prace o charakterze opiniodawczym, legislacyjnym, współpracy międzynarodowej oraz nadzorczym nad działalnością kontrolną inspektorów pracy na terenie kraju.

Wykładowca prawa pracy na Uniwersytecie Warszawskim oraz Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. Autor licznych publikacji oraz uczestnik Konferencji związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy w praktyce.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

ZGŁOSZENIE – UMOWA

Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j., 02-512 Warszawa, ul. Puławska 14
tel. 22 668 50 00, e-mail: dom-wiedzy@dom-wiedzy.eu

konferencja	termin	miejsce szkolenia
PRAWO PRACY 2019/2020 – nowelizacja przepisów oraz praktyka ich stosowania	16 – 17.10.2019	Warszawa Hotel Marriott*****

L.p.	imię i nazwisko	stanowisko	telefon	e-mail
1.				
2.				
3.				

Cena dla uczestników poprzednich konferencji DOMU WIEDZY	1.550 PLN + 23% VAT
Cena promocyjna do 9.10.2019 dla nowych uczestników	1.650 PLN + 23% VAT
Cena po 9.10.2019	1.950 PLN + 23% VAT

Stawka zwolniona z VAT jeśli uczestnictwo finansowane jest ze środków publicznych.

**Należność za uczestnictwo w konferencji w wysokości
zostanie przelana na Wasze konto.**

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy Was do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

pełna nazwa instytucji	
ulica, nr	NIP
□□-□□□□	miestowość

Warunki uczestnictwa

1. Organizatorem szkolenia jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia (mailowo skan) lub rejestracja przez Internet na stronie <https://dom-wiedzy.pl/>.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia zgłaszający powinien dokonać wpłaty.
4. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami.
5. W przypadku pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze szkolenia, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia, uczestnik nie zostanie obciążony kosztami. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik zostanie obciążony opłatą manipulacyjną w wysokości 100% wartości szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora koszty zostaną zwrócone w 100%.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławskiej 14 w celach marketingowych oraz wysyłanie do mnie ofert drogą elektroniczną. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie, a także przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
8. Administratorem danych osobowych jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051. Dane przetwarzane są w celu i według zasad określonych w Polityce prywatności.

pieczęć firmy

.....
Podpis osoby zgłaszającej