

KONFERENCJA

PRAWO PRACY 2020

– nowelizacja przepisów oraz praktyka ich stosowania

Warszawa, 11 – 12.12.2019 r., Hotel Marriott *****

Szanowni Państwo,

serdecznie zapraszam do udziału w kolejnej organizowanej przez naszą firmę konferencji.

Tym razem celem naszego spotkania jest **podsumowanie wszystkich ostatnio dokonanych zmian** oraz omówienie aktualnych problemów występujących w pracy działów HR.

Ważnym elementem naszego programu będzie przedstawienie **najnowszych zmian w Kodeksie Pracy, obowiązujących od 7 września br. oraz kolejnych od 7 listopada br.**



W programie przewidujemy następujące zagadnienia:

- ▶ „Niechciane” przywrócenie do pracy – zmiana od 7 listopada br.
- ▶ Informacje, których można żądać od kandydata i pracownika po ostatnich zmianach – zasady dokumentowania oraz przechowywania.
- ▶ Przeciwdziałanie nierównemu traktowaniu pracowników – obowiązki pracodawcy po zmianach od września 2019 w świetle najnowszej nowelizacji KP.
- ▶ Problematyka mobbingu w organizacji po najnowszej nowelizacji od września br.
- ▶ „Zapalniki” czasu pracy – kontrowersyjne problemy z rekomendacjami rozwiązań.
- ▶ Wybór właściwej umowy o pracę – na co warto zwrócić uwagę.
- ▶ Jakich błędów pracodawca powinien unikać rozwiązując umowę o pracę – w świetle aktualnego orzecznictwa Sądu Najwyższego.
- ▶ Pracownicze Plany Kapitałowe – najnowsze wytyczne i interpretacje.
- ▶ Urlopy pracownicze – kwestie sporne i problematyczne – jak sobie z nimi radzić.
- ▶ Zasady wydawania świadectwa pracy po ostatnich zmianach.

Do omówienia poszczególnych tematów zaprosiliśmy ekspertów praktyków, w znakomitej większości znanych doskonale Państwu z naszych poprzednich konferencji.



mec. Anna TELEC



mec. Patrycja ZAWIRSKA



Monika FRĄCZEK



mec. Krzysztof GAŚSIOR



mec. Karol SIERGIEJ



mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Poniżej przedstawiam szczegółowy program, zapraszam do udziału i mam nadzieję do zobaczenia na konferencji.

Serdecznie pozdrawiam,

Mariusz Staniurski

Program konferencji:

PRZECIWDZIAŁANIE NIERÓWNEMU TRAKTOWANIU PRACOWNIKÓW – OBOWIĄZKI PRACODAWCY PO ZMIANACH OD WRZEŚNIA 2019 W ŚWIETLE NAJNOWSZEJ NOWELIZACJI KP.

- 1. Regulacja zasady równego traktowania w zatrudnieniu:**
 - zasada „zwykłego” nierównego traktowania,
 - zasada niedyskryminacji.
- 2. Dopuszczalna dyferencjacja sytuacji pracowników.**
- 3. Obowiązek pracodawcy przeciwdziałania nierównemu traktowaniu w zatrudnieniu.**
- 4. Zmiany wprowadzone ustawą z 16 maja 2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw.**

*Prowadzenie: **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI***

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,

były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

PROBLEMATYKA MOBBINGU PO NAJNOWSZEJ NOWELIZACJI OD WRZEŚNIA BR.

1. Czym według prawa jest mobbing.
2. Wycieczka po najnowszym orzecznictwie – na co sądy pozwalają, a czego zakazują.
3. Obowiązki firmy – prewencyjne i reakcyjne.
4. Roszczenia przysługujące po nowelizacji KP.
5. Wpływ postawy pracodawcy na jego odpowiedzialność.
6. Praktyczny test na mobbing.

Prowadzenie: **dr mec. Patrycja ZAWIRSKA**

Radca Prawny, Partner w kancelarii Zawirska Gąsior – radcowie prawni i adwokaci sp.p.

„ZAPALNIKI” CZASU PRACY – KONTROWERSYJNE PROBLEMY Z REKOMENDACJAMI ROZWIĄZAŃ.

1. Ewidencja czasu pracy – papier czy system ? – zalety i wady.
2. Planowanie pracy w godzinach nadliczbowych – nie można ? a jednak można.
3. Rekompensowanie pracy w godzinach nadliczbowych – czas wolny czy wynagrodzenie – zasady podejmowania ostatecznych decyzji.
4. Zadaniowy czy podstawowy – jaki system wybrać, aby nie narażać organizacji na niechciane nadgodziny.
5. Kto odpowiada za czas pracy – jak komunikować o odpowiedzialności bezpośrednim przełożonym.

Prowadzenie: **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI**

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,

były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

INFORMACJE, KTÓRYCH MOŻNA ŻĄDAĆ OD KANDYDATA I PRACOWNIKA PO OSTATNICH ZMIANACH – ZASADY DOKUMENTOWANIA ORAZ PRZECHOWYWANIA.

1. Zakres danych osobowych, których można żądać od kandydata do pracy oraz pracownika, w tym:
 - sytuacje, w których kandydat do pracy ma obowiązek podać tzw. dane dotyczące dotychczasowej kariery zawodowej zgodnie z najnowszą wykładnią oraz przypadki, w których dane o wykształceniu i stażu pracy pozyskuje się dopiero od pracownika,
 - przypadki, w których można pozyskać od kandydata do pracy dane o miejscu zamieszkania (dane umieszczane na skierowaniu na wstępne badania profilaktyczne),
 - zakres danych osobowych umieszczanych w świadectwie pracy odchodzącego z pracy pracownika.
2. Zasady poprawnego wypełniania kwestionariuszy osobowych, zwłaszcza kwestia pozyskiwania i przetwarzania danych osoby zawiadamianej w razie wypadku pracownika.
3. Zasady pozyskiwania i przetwarzania danych szczególnych – konieczność weryfikacji upoważnień oraz ewentualna konieczność złożenia dodatkowych oświadczeń.
4. Zasady pozyskiwania danych osobowych za zgodą pracownika (w tym m.in. danych dotyczących wizerunku i stanu trzeźwości).

5. Pozyskiwanie i przechowywanie dokumentów potwierdzających informacje o danych osobowych (także na potrzeby zfs), w tym jak poprawnie układać np. kopie świadectw pracy oraz dyplomów ukończenia szkół w zależności od momentu pozyskania danych o stażu pracy, wykształceniu oraz kwalifikacjach zawodowych.

*Prowadzenie: **Monika FRĄCZEK***

Ekspert prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

WYBÓR WŁAŚCIWEJ UMOWY O PRACĘ – NA CO WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ.

1. Jakie mamy możliwości wyboru umowy o pracę.
2. Umowa o pracę na okres próbny – prawo czy obowiązek.
3. Możliwość powtarzania umowy o pracę na okres próbny – ograniczenia.
4. Umowa o pracę na czas określony – kiedy, ile razy i na ile.
5. Umowy o pracę na czas określony – wyjątki od zasad.
6. Umowa o pracę na czas nieokreślony jako najbardziej stabilna forma zatrudnienia.

*Prowadzenie: **mec. Anna TELEC***

Radca Prawny prowadzący kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.

JAKICH BŁĘDÓW PRACODAWCA POWINIEN UNIKAĆ ROZWIĄZUJĄC UMOWĘ O PRACĘ – W ŚWIETLE AKTUALNEGO ORZECZNICTWA SĄDU NAJWYŻSZEGO.

1. Tryby rozwiązywania umów o pracę – które i dlaczego są dla pracodawcy „bezpieczniejsze”.
2. Pracownik porzucający pracę – studium przypadku.
3. Forma i doręczenie oświadczenia woli o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu stosunku pracy – o co szczególnie należy zadbać.
4. Jak skutecznie poinformować reprezentującą pracownika zakładową organizację związkową o zamiarze rozwiązania stosunku pracy z konkretnym pracownikiem.
5. Jak uniknąć błędów rozwiązując umowę o pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
6. „Niechciane” przywrócenie do pracy – zmiana od 7 listopada br.

*Prowadzenie: **mec. Anna TELEC***

Radca Prawny prowadzący kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE – NAJNOWSZE WYTYCZNE I INTERPRETACJE.

1. Pierwsze wpłaty i potrącenia.
2. Działanie PPK w praktyce – najnowsze interpretacje i praktyka.
3. Zatrudnienie nowych pracowników a PPK.
4. Zmiana pracodawcy a oszczędzanie w PPK.
5. Rezygnacja z PPK i obowiązek ponownego zapisania.
6. Podsumowanie bieżących obowiązków pracodawcy w związku z PPK.

*Prowadzenie: **mec. Krzysztof GAŚSIOR***

Adwokat, Partner w Kancelarii Zawirska Gąsior – radcowie prawni i adwokaci sp.p.

URLOPY PRACOWNICZE KWESTIE SPORNE I PROBLEMATYCZNE – JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.

1. Prawo do wykorzystania urlopu w danym roku – nakaz czy uprawnienie.
2. Urlop na godziny prawda czy fałsz?
3. Czy pracownik zatrudniony na 1/2 etatu ma prawo do 26 dni urlopu?
4. Wymiar urlopu wypoczynkowego dla pracownika zatrudnionego w pełnym i niepełnym wymiarze czasu.
5. Zasady udzielania urlopu na żądanie.
6. Urlop w okresie wypowiedzenia.
7. Urlop zaległy.

Prowadzenie: **mec. Karol SIERGIEJ**

Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.

ZASADY WYDAWANIA ŚWIADECTWA PRACY PO OSTATNICH ZMIANACH.

1. Ważne elementy treści świadectwa pracy (co można wpisywać a czego nie można).
2. Tryb wydawania i prostowania świadectwa pracy.
3. Tryb odwoławczy od treści świadectwa pracy lub odmowy jego wydania.
4. Roszczenia pracownika wynikające z wadliwego wydania lub niewydania świadectwa pracy.
5. Omówienie nowego wzoru świadectwa pracy, obowiązującego od 28.06.2019r.

Prowadzenie: **mec. Karol SIERGIEJ**

Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.

Konferencja prowadzona będzie w sposób aktywny, umożliwiając zadawanie pytań w trakcie omawiania poszczególnych tematów. Rozpoczęcie 11.12 o godz. 9.00, planowane zakończenie 12.12 ok. godz. 16.00.

Nocleg

Dla wszystkich uczestników zainteresowanych noclegiem w **Hotelu Marriott******* wynegocjowaliśmy specjalną cenę promocyjną:

- pokój jednoosobowy: **550 PLN netto** (+ 8% VAT) za dobę,
- pokój dwuosobowy: **580 PLN netto** (+ 8% VAT) za dobę.

Ilość pokoi jest ograniczona.

W przypadku zainteresowania noclegiem w Hotelu Marriott***** prosimy o jak najszybszy kontakt.

Cena dla uczestników poprzednich konferencji	1.550 PLN + 23% VAT
Cena promocyjna do 4.12.2019 dla nowych uczestników	1.650 PLN + 23% VAT
Cena po 4.12.2019	1.950 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: uczestnictwo w wykładach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunche, certyfikat uczestnictwa.

DODATKOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU:

22 668 50 00

Sylwetki naszych ekspertów:

mec. Anna TELEC

Radca prawny, założycielka Kancelarii Prawa Pracy specjalizującej się w szeroko pojętej problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy.

Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, pracowników działów personalnych i HR. Wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego w Warszawie.

Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy na łamach m.in. "Rzeczpospolitej", "Gazety Prawnej", Wydawnictwa C.H.Beck, Wydawnictwa Wiedza i Praktyka. Współautor Komentarza do Kodeksu pracy pod redakcją dr. Krzysztofa Walczaka Wydawnictwo C.H.Beck.

Członek Stowarzyszenia Prawa Pracy. Prowadzi wykłady dla aplikantów radcowskich OIRP w Warszawie z zakresu prawa pracy.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

dr mec. Patrycja ZAWIRSKA

Doktor nauk prawnych. Radca prawny Partner w kancelarii Zawirska Gąsior.

Wielokrotna laureatka stypendium Prezesa Rady Ministrów za wyjątkowe osiągnięcia w nauce. Autorka licznych publikacji prasowych, w tym dla: Rzeczpospolita, Dziennik Gazeta Prawna oraz Monitor Prawa Pracy. W rankingach Chambers Europe Awards for Excellence 2010 oraz 2011 wskazana jako „wschodząca gwiazda” prawa pracy. W rankingu The Chambers Europe Awards for Excellence 2012 awansowała do „Band 4”, a od 2013 r. do 2017 r. do „Band 3”. Kierowany przez nią zespół od kilku lat plasuje się w rankingu Legal 500 w „Tier 4”, a sama Patrycja Zawirska została w nim określona, jako „rekomendowany praktyk z rozległym doświadczeniem”.

Kilkanaście lat doświadczenia w doradztwie z zakresu prawa pracy. Patrycja Zawirska przez cztery lata kierowała Departamentem Prawa Pracy w warszawskim biurze K&L Gates - jako of counsel, a następnie partner. Wcześniej przez sześć lat związana z niszową kancelarią wyspecjalizowaną w dziedzinie prawa pracy (Raczkowski i Wspólnicy), przez ostatni rok, jako partner. Wcześniej dwa lata pracowała w Departamencie Prawa Pracy jednej z czołowych firm prawniczych w Polsce, świadczących usługi prawne dla polskich i zagranicznych podmiotów gospodarczych, oraz jeszcze wcześniej przez dwa lata zdobywała doświadczenia poprzez indywidualną praktykę prawa.

Patrycja Zawirska specjalizuje się w skomplikowanych procesach restrukturyzacyjnych, zarządzaniu relacjami z przedstawicielami pracowników oraz w sprawach z zakresu czasu pracy. Ma bogate doświadczenie we „wrażliwych” sporach z pracownikami (wypadki przy pracy, dyskryminacja, mobbing, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa i zasad etycznych).

Monika FRĄCZEK

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy.

Do niedawna Główny Specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Uczestnik prac legislacyjnych w MPIPS, Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz w Parlamencie. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy.

Autorka wielu opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających. Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy, w szczególności z czasu pracy, dokumentacji pracowniczej, zatrudniania i zwalniania, uprawnień rodzicielskich.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

mec. Krzysztof GAŚSIOR

Krzysztof Gąsior, adwokat, partner w Kancelarii Zawirska Gąsior.

Specjalizuje się w sporach z pracownikami dotyczących wynagrodzenia (premił), odwołania od rozwiązania umowy o pracę oraz ustalenia istnienia stosunku pracy, w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych, kontraktach menadżerskich i relacjach z osobami zatrudnionymi na umowy cywilnoprawne, zwolnieniach indywidualnych i grupowych, kwestiach dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Autor licznych publikacji prasowych, w tym dla: Rzeczpospolita oraz Dziennik Gazeta Prawna. Występuje w roli eksperta w programach poświęconych tematyce zatrudnienia i rynku pracy (np. w TVN BIS). Posiada wieloletnie doświadczenie w doradztwie z zakresu prawa pracy. Przez cztery lata związany z warszawskim biurem międzynarodowej firmy prawniczej. Wcześniej przez trzy lata współpracował z niszową kancelarią wyspecjalizowaną w dziedzinie prawa pracy.

mec. Karol SIERGIEJ

Radca prawny, wspólnik w kancelarii radców prawnych Siergiej i Partnerzy. Specjalizacja - prawo pracy i ubezpieczeń społecznych.

Absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (1995), aplikacja radcowska (1996-99), w latach 1995-2000 specjalista w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie, od 2000 r. wspólnik kancelarii obsługujący osoby fizyczne oraz przedsiębiorców i inne podmioty. Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy. Prowadzone przez niego szkolenia zawsze cieszą się dobrą opinią uczestników.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Były wicedyrektor departamentu prawa pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

Pracował w Departamencie Prawa Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W latach 2004 – 2008 Wicedyrektor Departamentu Prawnego w Głównym Inspektoracie Pracy. W ramach działań Departamentu czynnie włączony we wszystkie jego prace o charakterze opiniodawczym, legislacyjnym, współpracy międzynarodowej oraz nadzorczym nad działalnością kontrolną inspektorów pracy na terenie kraju.

Wykładowca prawa pracy na Uniwersytecie Warszawskim oraz Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. Autor licznych publikacji oraz uczestnik Konferencji związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy w praktyce.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

ZGŁOSZENIE – UMOWA

Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j., 02-512 Warszawa, ul. Puławska 14
tel. 22 668 50 00, e-mail: dom-wiedzy@dom-wiedzy.eu

konferencja	termin	miejsce szkolenia
PRAWO PRACY 2020 – nowelizacja przepisów oraz praktyka ich stosowania	11 – 12.12.2019	Warszawa Hotel Marriott*****

L.p.	imię i nazwisko	stanowisko	telefon	e-mail
1.				
2.				
3.				

Cena dla uczestników poprzednich konferencji DOMU WIEDZY	1.550 PLN + 23% VAT
Cena promocyjna do 4.12.2019 dla nowych uczestników	1.650 PLN + 23% VAT
Cena po 4.12.2019	1.950 PLN + 23% VAT

Stawka zwolniona z VAT jeśli uczestnictwo finansowane jest ze środków publicznych.

Należność za uczestnictwo w konferencji w wysokości
zostanie przelana na Wasze konto.

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy Was do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

pełna nazwa instytucji	
ulica, nr	NIP
□□-□□□□	miestowość

Warunki uczestnictwa

1. Organizatorem szkolenia jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia (mailowo skan) lub rejestracja przez Internet na stronie <https://dom-wiedzy.pl/>.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia zgłaszający powinien dokonać wpłaty.
4. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami.
5. W przypadku pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze szkolenia, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia, uczestnik nie zostanie obciążony kosztami. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik zostanie obciążony opłatą manipulacyjną w wysokości 100% wartości szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora koszty zostaną zwrócone w 100%.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławskiej 14 w celach marketingowych oraz wysyłanie do mnie ofert drogą elektroniczną. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie, a także przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
8. Administratorem danych osobowych jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051. Dane przetwarzane są w celu i według zasad określonych w Polityce prywatności.

pieczęć firmy

.....
Podpis osoby zgłaszającej