DOM WIEDZY
sprawdzone szkolenia

SZKOLENIA DLA WYMAGAJĄCYCH

PŁACE od A do Z

– jak prawidłowo naliczać

w szkoleniu można uczestniczyć stacjonarnie w Warszawie lub ONLINE

Serdecznie zapraszamy do uczestnictwa w **kompleksowych warsztatach z zakresu płac**. Celem naszego szkolenia jest omówienie oraz przećwiczenie na przykładach zasad ustalania wynagrodzeń z punktu widzenia prawa pracy, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz ubezpieczeń społecznych.

Bardzo praktyczna forma prowadzenia zajęć – cała grupa i każdy z osobna pracuje na przykładach.

W programie:

1. Zasady wyliczania wynagrodzenia brutto – netto.
   - Zapoznanie z podstawami prawnymi określającymi zasady wyliczania wynagrodzeń.
   - Ustalenie kwoty brutto.
   - Wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne pracownika.
   - Wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne pracownika.
   - Ustalenie zaliczki na podatek dochodowy.
   - Ustalenie kwoty netto.
   - Ustalenie obowiązkowych obciążeń pracodawcy.
2. Dodatkowe składniki wynagrodzenia za pracę.
   - Stawka osobistego zaszeregowania.
   - Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.
   - Dodatek za pracę w porze nocnej.
   - Premie i nagrody.
   - Dodatki do wynagrodzeń.
   - Kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP, FEP.
   - Stopy procentowe składek.
   - Roczna podstawa wymiaru składek.
   - Świadczenie wyłączone z podstawy wymiaru składek ZUS.
   - Świadczenia na rzecz pracowników.
   - Zasady obliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne.
   - Składka wypadkowa.
   - Fundusz Pracy.
   - Fundusz Gwarantowanych Roszczeń Pracowniczych.
   - Fundusz Emerytur pomostowych.

4. Zaliczka na podatek dochodowy.
   - Obowiązki płatnika.
   - Zasady ustalania dochodu.
   - Skala podatkowa.
   - Koszty uzyskania przychodów.
   - Przekroczenie progu podatkowego.
   - Koszty uzyskania przychodów autorskie.
   - Zasady opodatkowania świadczeń na rzecz pracowników.
   - Obliczanie zaliczki na PIT – ĆWICZENIE PODSUMOWUJĄCE.
   - Deklaracja PIT- 4 R – omówienie zasad wypełniania.

5. Zasady ustalania wynagrodzenia za czas choroby i świadczeń z ubezpieczenia społecznego.
   - Wynagrodzenie za czas choroby.
   - Zasiłek chorobowy.
   - Ustalanie prawa i wysokość zasiłku.
   - Okres zasiłkowy i wysokość zasiłku.

6. Zasady naliczania wynagrodzenia dotyczącego urlopu.
   - Podstawa urlopowa.
   - Wynagrodzenie za czas urlopu.
   - Ekwiwalent pieniężny za urlop.
   - Ustalenie wynagrodzenia za czas urlopu okolicznościowego.

- Ustalenie wynagrodzenia za czas innych okresów niewykonywania pracy, za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

7. Zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia za pracę.
   - Granice dokonywania potrąceń.
   - Kwota wolna od potrąceń.
   - Potrącenia z zasiłków.
   - Potrącenia z umów cywilnoprawnych.
8. Sporządzenie przykładowej listy płac – ćwiczenie podsumowujące.

Prowadząca



Iwona NOWAK – PRZYBYLSKA

Praktyk z ponad 20 letnim stażem w zawodzie. Od 18 lat Główny Księgowy. Właścicielka Kancelarii Finansowo-Księgowej.
Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na Wydziale Zarządzania i Informatyki oraz Nauk Ekonomicznych o kierunkach: Zarządzanie Przedsiębiorstwem, Zarządzanie nieruchomościami, Zarządzanie Instytucjami Opieki Zdrowotnej i Społecznej. Od 15 lat trener grup szkoleniowych z zakresu księgowości, rachunkowości finansów, ZFŚS, naliczania płac. Prowadziła szkolenia dla takich instytucjami jak: Konfederacja Pracodawców Polskich, Castorama, Kaufland, Makro Cash and Carry, Arcelor Mittal Poland S.A. oraz z wielu innych.
Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.
Prowadzone przez nią szkolenia cieszą się dobrą opinią uczestników.

Cena szkolenia stacjonarnego

1.150 PLN + 23 % VAT

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

Cena szkolenia online

790 PLN + 23 % VAT

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat.

Informacje dodatkowe pod nr telefonu: 22 668 50 00

Poniżej przedstawiamy opinie uczestników szkoleń prowadzonych przez Panią Iwonę NOWAK-PRZYBYLSKĄ:

Podobało mi się:

„Sposób i styl prowadzenia.”

„Praktyczne podejście, energiczny rytm pracy, profesjonalizm.”

„Przykłady z życia pomagające zapamiętać wiedzę, umiejscowić ją.”

„Sposób wykładów, ćwiczenia.”

„Komunikatywne przekazywanie informacji, wiadomości.”

„Mała grupa, dobry dojazd.”

„Praktyczne wykorzystanie wiedzy.”

„Podobała mi się organizacja szkolenia.”

„Komunikacja między wykładowcą a uczestnikami.”

„Atmosfera szkolenia.”

„Szkolenie bardzo ciekawe, prowadzone w przystępny sposób.”

„Prowadzenie szkolenia oraz merytoryka wykładowcy.”

„Wykładowca – niesamowita wiedza i kontakt z uczestnikami.”

„Warsztatowa metoda szkolenia.”

„Profesjonalność prowadzącego.”

„Podejście prowadzącego do realizowanej tematyki i sposób prowadzenia szkolenia.”

„Praktyczne spojrzenie prowadzącego poparte bogatym doświadczeniem i wiedzą.”

„Dynamika prowadzenia zajęć.”

„Sposób prowadzenia, prowadzący, sala szkoleniowa.”

„Tempo prowadzenia, praktyczne przykłady.”

„Sposób prowadzenia zajęć, organizacja.”

„Komunikatywność prowadzącej.”

„Przygotowanie i sposób prowadzenia przez trenera.”

„Prowadząca ma szeroką wiedzę i potrafi w ciekawy sposób przekazać.”

„Entuzjazm prowadzącej.”

„Energia i profesjonalizm trenera, dużo praktycznych przykładów.”

„Wszystko.”

„Mała grupa, dużo zadań praktycznych.”

„Tempo prowadzenia zajęć, ilość przykładów, kontakt z prowadzącym.”

„Teoria poparta przykładami.”

„Wyliczenia praktyczne wszystkich danych krok po kroku.”