

KONFERENCJA

PRAWO PRACY 2021 / 2022
– AKTUALNE PROBLEMY I KOLEJNE ZMIANY

22 – 23.09.2021 r., Hotel Marriott *** oraz online**

Szanowni Państwo,

zapraszamy do udziału w kolejnej organizowanej przez nas konferencji, podczas której omawiać będziemy aktualne problemy prawa pracy oraz planowane w najbliższym czasie zmiany.



W programie przewidujemy następujące zagadnienia:

- ▶ „SYGNALIŚCI” – NOWE OBOWIĄZKI PRACODAWCÓW I UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW OD 17 GRUDNIA 2021 r.
- ▶ BHP W FIRMIE – NOWE WYZWANIA DLA PRACODAWCÓW, JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.
- ▶ COVIDOWE NADGODZINY – SKĄD SIĘ BIORĄ I JAK ICH UNIKAĆ.
- ▶ NOWE OBOWIĄZKI PRACODAWCY PRZY ORGANIZACJI PRACY ZDALNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM NADCHODZĄCYCH ZMIAN.
- ▶ AKTUALNE PROBLEMY ZWIĄZANE Z ROZWIĄZYWANIEM UMÓW O PRACĘ.
- ▶ NOWE POSTRZEGANIE PROBLEMATYKI DYSKRYMINACJI I MOBBINGU W AKTUALNEJ SYTUACJI.
- ▶ BADANIE TRZEŹWOŚCI PO NOWEMU – NADCHODZĄCE ZMIANY.
- ▶ UPRAWNIENIA RODZICIELSKIE – O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ.
- ▶ USPRAWIEDLIWIONE I NIEUSPRAWIEDLIWIONE NIEOBECNOŚCI W PRACY.

Do prowadzenia poszczególnych tematów zaprosiliśmy ekspertów specjalistów w poszczególnych dziedzinach, są to:



mec. Anna TELEC



mec. Agata MIĘTEK



Monika FRĄCZEK



mec. Bartłomiej RACZKOWSKI



mec. Karol SIERGIEJ



mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

***Spotkanie organizowane będzie zgodnie z aktualnym wytycznymi,
liczba miejsc na sali może być ograniczona,
zachęcamy do jak najszybszej rezerwacji, decyduje kolejność zgłoszeń.***

*Poniżej przedstawiam szczegółowy program, zapraszam do udziału
i mam nadzieję do zobaczenia na konferencji.*

Serdecznie pozdrawiam, Mariusz Staniurski

Program konferencji:

BHP W FIRMIE – NOWE WYZWANIA DLA PRACODAWCÓW, JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.

1. Kto odpowiada za bhp przy pracy zdalnej?
2. Polityki antycovidowe – zasady wprowadzania:
 - maseczki,
 - zasady izolacji w zakładzie pracy,
 - mierzenie temperatury lub stosowanie testów na wejściu.
3. Szczepienia – do kontroli czy nie?
4. Badania lekarskie w czasie covidu – co teraz?
5. Wypadki przy pracy – co, gdzie, kiedy?

*Prowadzenie: **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI***

*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,
były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

COVIDOWE NADGODZINY – SKĄD SIĘ BIORĄ I JAK ICH UNIKAĆ.

1. Czas pracy w czasach pandemii.
2. Normy czasu pracy w czasach pandemii.
3. Definicja godzin nadliczbowych.
4. Kontrola czasu pracy w pracy zdalnej.
5. Nadzór podporządkowanie a swoboda w czasach pandemii.

Prowadzenie: **mec. Anna TELEC**

Radca Prawny prowadzący kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.

NOWE OBOWIĄZKI PRACODAWCY PRZY ORGANIZACJI PRACY ZDALNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM NADCHODZĄCYCH ZMIAN.

1. Jakie dokumenty pracy zdalnej wprowadzić w organizacji?
2. Kto płaci za zdalną?
3. Jak zorganizować czas pracy przy zdalnej?
4. Jak skutecznie prawnie komunikować się podczas pracy zdalnej?

Prowadzenie: **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI**

*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,
były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

DYREKTYWA O OCHRONIE SYGNALISTÓW – NOWE OBOWIĄZKI PRACODAWCÓW I UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW OD 17 GRUDNIA 2021 r.

1. Obecna regulacja whistleblowingu w polskim porządku prawnym.
2. Dyrektywa o ochronie sygnalistów – podstawowe pojęcia, założenia i cele.
3. Nowe obowiązki przedsiębiorców wynikające z Dyrektywy.
4. Implementacja Dyrektywy o ochronie sygnalistów – stan prac legislacyjnych.
5. W jaki sposób już dzisiaj przygotować się do nowych obowiązków?

Prowadzenie: **dr mec. Agata MIĘTEK**

*Adwokat, Doktor nauk prawnych.
Lider Praktyki Prawa Pracy w Kancelarii Ożóg Tomczykowski.*

AKTUALNE PROBLEMY ZWIĄZANE Z ROZWIĄZYWANIEM UMÓW O PRACĘ.

1. Nowości w zakresie zwolnień pracowników.
2. Jak zwalniać w okresie pandemii.
3. Jak zwalniać pracowników na pracy zdalnej.
4. Czy wypowiedzenie można wysłać mailem?
5. Czy można zwolnić na Teamsie?

Prowadzenie: **mec. Bartłomiej RACZKOWSKI**

Adwokat, Partner i założyciel kancelarii Raczkowski Sp.k.

NOWE POSTRZEGANIE PROBLEMATYKI DYSKRYMINACJI I MOBBINGU W AKTUALNEJ SYTUACJI.

1. Zjawisko mobbingu, dyskryminacji – nowe sytuacje pojawiające w czasie pandemii.
2. Sposoby stosowania mobbingu; podwładnych, współpracowników lub przełożonego.
3. Dyskryminacja jako źródło konfliktu w miejscu pracy.
4. Roszczenia pracownika w razie stosowania mobbingu.
5. Roszczenia pracownika w związku z dyskryminacją.
6. Obowiązek pracodawcy przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji.

Prowadzenie: **mec. Anna TELEC**

Radca Prawny prowadzący kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.

BADANIE TRZEŹWOŚCI PO NOWEMU – NADCHODZĄCE ZMIANY.

1. Skutki obecnych regulacji prawnych dotyczących badania stanu trzeźwości (opinie UODO oraz PIP).
2. Planowane nowe rozwiązania prawne mające na celu skuteczną kontrolę trzeźwości:
 - konieczność uregulowania zasad przeprowadzania standardowych kontroli stanu trzeźwości pracowników lub grup pracowników,
 - warunki przeprowadzania kontroli stanu trzeźwości (w tym przez policję),
 - zasady ochrony danych dotyczących badania trzeźwości – dodatkowe obowiązki po stronie pracodawcy,
 - skutki niezachowania stanu trzeźwości, w tym nowe brzmienie przepisów o karach porządkowych,
 - możliwość badania nie tylko stanu trzeźwości, ale także obecności w organizmie środków działających podobnie do alkoholu,
 - możliwość przeprowadzenia kontroli nie tylko pracowników, ale także zleceniobiorców i osób wykonujących pracę na podstawie innych umów cywilnoprawnych.

Prowadzenie: **Monika FRĄCZEK**

Ekspert prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

UPRAWNIENIA RODZIELSKIE – O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ.

1. Zasady udzielania urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego.
2. Terminy składania wniosków i konsekwencje ich niedotrzymania.
3. Dzielenie urlopów pomiędzy oboje rodziców.
4. Łączenie urlopu rodzicielskiego z pracą.
5. Zasady wydłużania urlopu rodzicielskiego w związku z wykonywaniem pracy w niepełnym wymiarze.
6. Wymiar urlopu wypoczynkowego przysługującego w przypadku łączenia urlopu z pracą.

Prowadzenie: **mec. Karol SIERGIEJ**

Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.

USPRAWIEDLIWIONE I NIEUSPRAWIEDLIWIONE NIEOBECNOŚCI W PRACY.

1. Zasady podziału przyczyn nieobecności na usprawiedliwione i nieusprawiedliwione, kto o tym decyduje?
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy.
3. Zasady nawiązywania kontaktu z pracownikiem w przypadku nierozpoczęcia pracy o wyznaczonej godzinie.
4. Omówienie zasad usprawiedliwiania: spóźnień, wyjść służbowych i prywatnych, zdarzeń nadzwyczajnych.
5. Dokumenty składane przez pracownika w celu usprawiedliwiania nieobecności w pracy.

*Prowadzenie: **mec. Karol SIERGIEJ***

Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.

Nocleg

Dla wszystkich uczestników zainteresowanych noclegiem w **Hotelu Marriott******* wynegocjowaliśmy specjalną cenę promocyjną:

- pokój jednoosobowy: **450 PLN netto** za dobę z wliczonym śniadaniem,
- pokój dwuosobowy: **490 PLN netto** za dobę z wliczonym śniadaniem (cena za 2 osoby).

Ilość pokoi jest ograniczona.

W przypadku zainteresowania noclegiem w Hotelu Marriott***** prosimy o jak najszybszy kontakt.

Uczestnikom zainteresowanym noclegiem w innych hotelach służymy pomocą w dokonaniu rezerwacji.

Cena udziału stacjonarnego w konferencji

1.790 PLN + 23 % VAT, dla uczestników poprzednich konferencji 1.650 PLN + 23% VAT.

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

Cena udziału Online w konferencji

1090 PLN + 23 % VAT , dla uczestników poprzednich konferencji 890 PLN + 23% VAT.

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat.

DODATKOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU:

22 668 50 00

Sylwetki naszych ekspertów:

mec. Anna TELEC

Radca prawny, założycielka Kancelarii Prawa Pracy specjalizującej się w szeroko pojętej problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy.

Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, pracowników działów personalnych i HR. Wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego w Warszawie.

Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy na łamach m.in. "Rzeczpospolitej", "Gazety Prawnej", Wydawnictwa C.H.Beck, Wydawnictwa Wiedza i Praktyka. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

dr mec. Agata MIĘTEK

Adwokat, Doktor nauk prawnych. Adiunkt w Zakładzie Prawa Pracy Akademii Leona Koźmińskiego.

Adwokat, ekspert w obszarze prawa pracy, posiada doświadczenie w kompleksowej obsłudze przedsiębiorców w obszarze indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz zatrudnienia cudzoziemców. Reprezentuje klientów w postępowaniach sądowych, których przedmiotem są roszczenia wynikające ze stosunku pracy oraz w postępowaniach przeciwko ZUS.

Łączy pracę w Kancelarii z pracą adiunkta w Zakładzie Prawa Pracy w Akademii Leona Koźmińskiego. Jest także autorką publikacji z zakresu prawa pracy, w tym zdobyła trzecią nagrodę w XXI edycji konkursu na najlepsze prace magisterskie i doktorskie w dziedzinie pracy i polityki społecznej przyznanej przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych.

Jest autorką publikacji z zakresu prawa pracy.

Monika FRĄCZEK

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy.

Do niedawna Główny Specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Uczestnik prac legislacyjnych w MPiPS, Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz w Parlamencie. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy.

Autorka wielu opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających.

Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy, w szczególności z czasu pracy, dokumentacji pracowniczej, zatrudniania i zwalniania, uprawnień rodzicielskich. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

mec. Bartłomiej RACZKOWSKI

Adwokat, założyciel i Partner Zarządzający kancelarii Raczkowski sp.k.. Od ponad 25 lat doradza największym międzynarodowym i polskim firmom w zakresie prawa pracy. Uważany za wiodącego praktyka prawa pracy w Polsce.

Wiceprzewodniczący Komitetu ds. Kontaktów z Międzynarodowymi Prawnikami Sekcji Prawa Pracy American Bar Association. Członek Zarządu European Employment Lawyers Association. Członek International Bar Association, American Immigration Lawyers Association oraz członek stowarzyszony Sekcji Prawa Pracy American Bar Association. Członek Kolegium Redakcyjnego Monitora Prawa Pracy.

Były Przewodniczący European Employment Lawyers Association. Członek założyciel i pierwszy Przewodniczący Sekcji Prawa Pracy Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie. Był także członkiem Komitetu Sterującego Międzynarodowego Forum Prawa Pracy, Założycielem i pierwszym Prezesem Stowarzyszenia Prawa Pracy. W czasie studiów Wiceprzewodniczący Zarządu Międzynarodowego Europejskiego Stowarzyszenia Studentów Prawa (ELSA), Prezes krakowskiego koła.

Pracował jako asystent w Katedrze Prawa Pracy UJ. Autor wielu publikacji naukowych i popularyzatorskich na łamach periodyków specjalistycznych i gazet.

Od wielu lat indywidualnie wymieniany jako lider w zakresie prawa pracy przez wszystkie renomowane publikacje polskie i międzynarodowe jak Chambers & Partners, The Legal 500, Who's Who Legal, Rzeczpospolita.

mec. Karol SIERGIEJ

Radca prawny, wspólnik w kancelarii radców prawnych Siergiej i Partnerzy. Specjalizacja - prawo pracy i ubezpieczeń społecznych.

Absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (1995), aplikacja radcowska (1996-99), w latach 1995-2000 specjalista w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie, od 2000 r. wspólnik kancelarii obsługujący osoby fizyczne oraz przedsiębiorców i inne podmioty. Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy. Prowadzone przez niego szkolenia zawsze cieszą się dobrą opinią uczestników. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Były wicedyrektor departamentu prawa pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

Pracował w Departamencie Prawa Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W latach 2004 – 2008 Wicedyrektor Departamentu Prawnego w Głównym Inspektoracie Pracy. W ramach działań Departamentu czynnie włączony we wszystkie jego prace o charakterze opiniodawczym, legislacyjnym, współpracy międzynarodowej oraz nadzorczym nad działalnością kontrolną inspektorów pracy na terenie kraju.

Wykładowca prawa pracy na Uniwersytecie Warszawskim oraz Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. Autor licznych publikacji oraz uczestnik Konferencji związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy w praktyce. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

ZGŁOSZENIE – UMOWA

Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j., ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra
tel. 22 668 50 00, e-mail: dom-wiedzy@dom-wiedzy.eu

konferencja	termin	miejsce szkolenia
PRAWO PRACY 2021 / 2022	22 – 23.09.2021	

L.p.	imię i nazwisko	stanowisko	telefon	e-mail
1.				
2.				
3.				

Cena udziału stacjonarnego w konferencji
1.790 PLN + 23 % VAT, dla uczestników poprzednich konferencji 1.650 PLN + 23% VAT.

Cena udziału Online w konferencji
1090 PLN + 23 % VAT , dla uczestników poprzednich konferencji 890 PLN + 23% VAT.
Stawka zwolniona z VAT jeśli uczestnictwo finansowane jest ze środków publicznych.

**Należność za uczestnictwo w konferencji w wysokości
zostanie przelana na Wasze konto.**

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy Was do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

Warunki uczestnictwa

1. Organizatorem szkolenia jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra, KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia (mailowo skan) lub rejestracja przez Internet na stronie <https://dom-wiedzy.pl/>.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia realizacji szkolenia, kursu, konferencji zgłaszający powinien dokonać wpłaty w terminie zgodnym z potwierdzeniem, nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem.
4. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
5. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami.
6. W przypadku pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze szkolenia, kursu lub konferencji, jednak nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia, kursu czy konferencji uczestnik nie zostanie obciążony kosztami. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik zostanie obciążony opłatą manipulacyjną w wysokości 100% wartości szkolenia lub konferencji.
7. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji z winy organizatora koszty zostaną zwrócone w 100%. W przypadku odwołania szkolenia, kursu, konferencji nie z winy organizatora uczestnikowi zostanie zaproponowany kolejny termin szkolenia, kursu, konferencji.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Wilczej Górze, ul. Jasna 11A w celach marketingowych oraz wysyłanie do mnie ofert drogą elektroniczną. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie, a także przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
9. Administratorem danych osobowych jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051. Dane przetwarzane są w celu i według zasad określonych w Polityce prywatności.

pieczęć firmy

.....
Podpis osoby zgłaszającej