

# MOBBING I DYSKRYMINACJA W STOSUNKACH PRACY

– jakich zachowań należy się wystrzegać,  
obowiązki pracodawcy i pracownika

**E-SZKOLENIE**

Szanowni Państwo,

serdecznie zapraszamy do wzięcia udziału w e-szkoleniu poświęconemu tematyce przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w organizacji.

Większość organizacji, w których wykonywana jest praca nie jest wolna od zjawisk nierównego traktowania lub zastraszania, poniżania lub izolowania, noszącego znamiona mobbingu. Szczególnie często zjawiska te pojawiają się w pionowych strukturach organizacyjnych, gdzie liczba stanowisk kierowniczych jest bardzo wysoka. Procesy takie ujemnie wpływają na atmosferę w pracy, a co za tym idzie również na jej wydajność.

Prowadzący



**mec.**

**Piotr Wojciechowski**

**Podstawowym celem tego szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności prawidłowego zdiagnozowania zjawisk mobbingu i dyskryminacji, a następnie ich eliminacji.**

Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się:

- jak rozpoznać ofiarę mobbingu,
- jak rozpoznać mobbera,
- jakich słów używać w codziennym kontakcie z pracownikami, a jakich raczej unikać,
- jak konkretne zachowania menadżerskie wpływają na ich postrzeganie przez pracowników,
- jakie zachowania pracowników mogą być uznane za dyskryminujące innych pracowników,
- jakich pytań nie zadawać pracownikom i kandydatom do pracy,
- jak oceniać pracowników, aby ich nie dyskryminować i mobbingować.



### **Ograniczenie odpowiedzialności pracodawcy.**

Przeprowadzenie szkolenia z przeciwdziałania zjawiskom mobbingu i dyskryminacji pomoże organizacjom ograniczyć odpowiedzialność z tytułu mobbingu, jeżeli ten wystąpi w organizacji. Zgodnie bowiem z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pracy pracodawca jest obowiązany do przeciwdziałania mobbingowi, a Sąd Najwyższy uznał, że formą takiego przeciwdziałania jest szkolenie pracowników z tej tematyki. W przypadku przeprowadzenia takich szkoleń przyjmuje się, że pracodawca może uwolnić się od odpowiedzialności, a ponieść ją może wyłącznie bezpośredni sprawca mobbingu.

**Należy przy tym podkreślić, że każdy uczestnik szkolenia otrzyma imienny certyfikat potwierdzający jego odbycie.**

### **Test wiedzy.**

Uczestnicy szkolenia zostaną również poproszeni o wzięcie udziału w teście potwierdzającym nabyte umiejętności i wiedzę.



## **SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA:**

### **MOBBING**

- 1. Pojęcie mobbingu – prawna i społeczna historia zjawiska.**
- 2. Prawna definicja mobbingu – analiza prawna poszczególnych jej części.**
- 3. Cechy mobbingu:**
  - uporczywość,
  - długotrwałość,
  - pojęcie nękania i zastraszania,
  - poniżanie lub ośmieszanie pracownika,
  - izolowanie lub wyeliminowanie pracownika z zespołu współpracowników.
- 4. Analiza efektów mobbingu tj. zaniżona ocena przydatności zawodowej.**



**5. Postać mobbera – sprawcy mobbingu:**

- kto może zostać mobberem – cechy charakterystyczne,
- sylwetka mobbera,
- przyczyny działań mobbingowych.

**6. Ofiara mobbingu:**

- kto może zostać ofiarą mobbingu?
- sylwetka ofiary.

**7. Metody zapobiegania mobbingowi:**

- zasady mediacji, praktyki i procedury antymobbingowe.

**8. Prawne konsekwencje stosowania praktyk mobbingowych.**

## **DYSKRYMINACJA**

1. Analiza prawna pojęcia dyskryminacji bezpośredniej i pośredniej.
2. Omówienie kryteriów dyskryminacyjnych: płeć, wiek, wiara, światopogląd, orientacja seksualna.
3. Pojęcie molestowania i molestowania seksualnego.
4. Skutki prawne naruszenia zasady równego traktowania: odszkodowanie, skarga do PIP.
5. Realizacja prawa do jednakowego wynagrodzenia za pracę.

## **NARUSZENIE DÓBR OSOBISTYCH**

1. Ochrona godności pracowniczej.
2. Przeniesienie pracownika na inne stanowisko a naruszenie jego dóbr osobistych.
3. Badanie trzeźwości pracownika, a dobra osobiste.
4. Granice krytyki pracodawcy.
5. Powstrzymanie się przez pracownika od wykonywanej pracy – kiedy można?





**CENA e-szkolenia:**  
**290 PLN + 23 % VAT**

**Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.**

Cena obejmuje: dostęp do szkolenia na 21 dni, test sprawdzający, certyfikat ukończenia szkolenia.

DODATKOWE INFORMACJE POD NR TELEFONU  
22 668 50 00

**SZKOLENIE MOŻEMY RÓWNIEŻ ZREALIZOWAĆ  
W SPOSÓB TRADYCYJNY LUB ONLINE**

**Poniżej przedstawiamy opinie uczestników szkoleń prowadzonych przez  
mec. Piotra WOJCIECHOWSKIEGO:**

**Podobało mi się:**

*„Praktyczne spojrzenie prowadzącego poparte bogatym doświadczeniem i wiedzą.”*

*„Podejście prowadzącego do realizowanej tematyki, sposób prowadzenia szkolenia.”*

*„Przygotowanie prowadzącego, analiza konkretnych przypadków.”*

*„Prowadzący, bardzo konkretna osoba.”*

*„Sposób prowadzenia szkolenia, duża wiedza prowadzącego, warsztatowy charakter szkolenia.”*

*„Przykłady.”*

*„Umiejętność przekazywania wiedzy.”*

*„Prowadzący – rewelacyjny.”*

*„Nowoczesna forma szkolenia.”*

*„Bardzo wygodna formuła, można w dowolnym, dogodnym czasie przejść przez każdy moduł.”*

*„Długi i wygodny czas na realizację szkolenia.”*