

ZMIANY W NALICZANIU PŁAC I ZUS OD 1.01.2022 – POLSKI ŁAD

ONLINE

Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu, którego celem jest przedstawienie zmian w naliczaniu wynagrodzeń w związku z wprowadzeniem najnowszych zmian, zwanych jako „Polski Ład”.

W programie:

1. Zmiana od 01.01.2022 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki godzinowej dla zleceniobiorców.
2. Zmiany w ustawie PIT wprowadzone od 2022 roku a ich wpływ na naliczanie wynagrodzeń.
 - Wysokość pracowniczych kosztów uzyskania przychodów.
 - Wyższe koszty dla pełniących funkcje społeczne i obywatelskie.
 - Nowa kwota wolna od podatku.
 - Zmiana progu podatkowego a skala podatkowa w 2022 r.
 - Kwoty zmniejszające podatek (zaliczki) miesięczne i roczne u pracownika.
 - Obliczanie przez płatnika zaliczek na podatek dochodowy po zmianach.
 - Ryczałt z tytułu używania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika – nowe regulacje i zasady.
 - Nowe zasady odliczania od zaliczki na podatek składki zdrowotnej – zmiany od 01.01.2022 roku.
 - Wypłata wynagrodzenia po ustaniu stosunku pracy a kwota wolna od opodatkowania.
 - Dwie pensje w jednym miesiącu a koszty uzyskania przychodu.
3. Zmiana ustawy a wprowadzenie nowych ulg i zwolnień.
 - Wprowadzenie ulgi dla pracowników – „dla klasy średniej”.

- Zerowy PIT dla seniorów.
- Zwolnienie odsetek.
- Zmiany w zasadach wspólnego opodatkowania małżonków.
- Zmiany dla osób samotnie wychowujących dzieci - nowa ulga dla samotnych.
- Zmiany w uldze prorodzinnej.
- Nowa ulga w PIT – dla członków związków zawodowych.
- Ułatwienia dla Polaków powracających z zagranicy.
- Zeznanie roczne – zmiana dot. właściwości urzędu skarbowego.
- Wyjaśnienie Ministerstwa Finansów w sprawie identyfikatora podatkowego NIP/PESEL.

4. Zmiany w zakresie nielegalnego zatrudniania pracowników.

- Skutki wypłaty części wynagrodzenia poza listą płac.
- Nielegalne zatrudnienie.
- Odpowiedzialność pracownika - istotne zmiany.

5. Zasady stosowania kosztów uzyskania przychodu w ramach Nowego Ładu.

- 50% koszty przy dochodach ze stosunku pracy – warunki stosowania.
- Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
- Stosowanie 50% kosztów i problemy z tym związane.

6. Zmiany od 01.01.2022 roku w zakresie wypłaty świadczeń z ubezpieczeń społecznych.

Prowadząca



Iwona NOWAK – PRZYBYLSKA

Praktyk z ponad 25 letnim stażem w zawodzie. Od 22 lat Główny Księgowy. Właścicielka Kancelarii Finansowo-Księgowej.

DOM WIEDZY

sprawdzone szkolenia

Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na Wydziale Zarządzania i Informatyki oraz Nauk Ekonomicznych o kierunkach: Zarządzanie Przedsiębiorstwem, Zarządzanie nieruchomościami, Zarządzanie Instytucjami Opieki Zdrowotnej i Społecznej. Od 15 lat trener grup szkoleniowych z zakresu księgowości, rachunkowości finansów, ZFŚS, naliczania płac. Prowadziła szkolenia dla takich instytucji jak: Konfederacja Pracodawców Polskich, Castorama, Kaufland, Makro Cash and Carry, Arcelor Mittal Poland S.A. oraz z wielu innych.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

Prowadzone przez nią szkolenia cieszą się dobrą opinią uczestników.

Cena szkolenia online

390 PLN + 23 % VAT

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat.

Informacje dodatkowe pod nr telefonu: 22 668 50 00

Poniżej przedstawiamy opinie uczestników szkoleń prowadzonych przez Panią Iwonę NOWAK-PRZYBYLSKĄ:

Podobało mi się:

„Sposób i styl prowadzenia.”

„Praktyczne podejście, energiczny rytm pracy, profesjonalizm.”

„Przykłady z życia pomagające zapamiętać wiedzę, umiejscowić ją.”

„Sposób wykładów, ćwiczenia.”

„Komunikatywne przekazywanie informacji, wiadomości.”

„Mała grupa, dobry dojazd.”

„Praktyczne wykorzystanie wiedzy.”

„Podobała mi się organizacja szkolenia.”

„Komunikacja między wykładowcą a uczestnikami.”

„Atmosfera szkolenia.”

„Szkolenie bardzo ciekawe, prowadzone w przystępny sposób.”

„Prowadzenie szkolenia oraz merytoryka wykładowcy.”

DOM WIEDZY

sprawdzone szkolenia

- „Wykładowca – niesamowita wiedza i kontakt z uczestnikami.”*
- „Warsztatowa metoda szkolenia.”*
- „Profesjonalność prowadzącego.”*
- „Podejście prowadzącego do realizowanej tematyki i sposób prowadzenia szkolenia.”*
- „Praktyczne spojrzenie prowadzącego poparte bogatym doświadczeniem i wiedzą.”*
- „Dynamika prowadzenia zajęć.”*
- „Sposób prowadzenia, prowadzący, sala szkoleniowa.”*
- „Tempo prowadzenia, praktyczne przykłady.”*
- „Sposób prowadzenia zajęć, organizacja.”*
- „Komunikatywność prowadzącej.”*
- „Przygotowanie i sposób prowadzenia przez trenera.”*
- „Prowadząca ma szeroką wiedzę i potrafi w ciekawy sposób przekazać.”*
- „Entuzjazm prowadzącej.”*
- „Energia i profesjonalizm trenera, dużo praktycznych przykładów.”*
- „Wszystko.”*
- „Mała grupa, dużo zadań praktycznych.”*
- „Tempo prowadzenia zajęć, ilość przykładów, kontakt z prowadzącym.”*
- „Teoria poparta przykładami.”*
- „Wyliczenia praktyczne wszystkich danych krok po kroku.”*