

ZMIANY W PRAWIE PRACY 2022

w szkoleniu można uczestniczyć
stacjonarnie w Warszawie lub Online

Druga połowa 2022 r. przebiegnie pod znakiem zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy. Zapraszamy Państwa do wzięcia udziału w szkoleniu, w którym zostaną zaprezentowane zmiany oraz złożone Państwu rekomendacje jak skutecznie i zgodnie z prawem wdrożyć je w życie w Państwa organizacjach.

Szkolenie będzie oparte jak zwykle na wysokim poziomie kontaktu ze słuchaczami, „burzy mózgów”, wzajemnej wymianie doświadczeń.

PROWADZĄCY



mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

W programie:

PRACA ZDALNA PO ZMIANIE PRZEPISÓW

– NOWE PROCEDURY, ZAPISY W REGULAMINIE, NAJLEPSZE PRAKTYKI.

1. Zasady wprowadzania i rodzaje pracy zdalnej: stała, hybrydowa i okazjonalna.
2. Praca zdalna na mocy porozumienia i na polecenie pracodawcy.
3. Zasady przeprowadzania konsultacji ze związkami zawodowymi lub przedstawicielami pracowników przy wprowadzaniu pracy zdalnej.

4. Zasady ponoszenia kosztów za pracę zdalną.
5. Bezpieczeństwo i higiena pracy – obowiązki pracodawcy.
6. Zasady ochrony danych osobowych przy pracy zdalnej.
7. Zasady kontroli przy pracy zdalnej.
8. Wypadek, a praca zdalna.
9. Zasady kontaktu pracownika z przełożonym w formule pracy zdalnej.
10. Dokumenty niezbędne do uruchomienia pracy zdalnej – rekomendacje zapisów.

NOWE ZASADY PREWENCJI PRZECIWALKOHOLOWEJ I INNYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH W MIEJSCU PRACY.

1. Nowe zasady weryfikacji trzeźwości pracownika – kogą dotyczą ?
2. Rekomendowane zapisy w regulaminie pracy.
3. Uprawnienia pracodawcy do badania stanu trzeźwości. Możliwości odmówienia przez pracownika.
4. Przebieg badania – zasady pomiaru.
5. Omówienie skutków prawnych stwierdzenia i nie stwierdzenia alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych.
6. Kompetencje organów zewnętrznych – w jakich sytuacjach pracodawca będzie zobowiązany do potwierdzenia pomiarów.
7. Wzory druków, zasady współpracy pracodawcy z pracownikiem i organami zewnętrznymi.

NOWE ZASADY ZATRUDNIANIA.

1. Nowe zasady zatrudniania na okres próbny:
 - a) ile razy można zawrzeć umowę na okres próbny,
 - b) możliwości przedłużenia umowy na okres próbny,
 - c) ponowne nawiązanie umowy o pracę na okres próbny.
2. Nowe zasady zatrudniania na czas określony.

3. Możliwość jednoczesnego zatrudnienia na podstawie wielu umów o pracę.
4. Nowa treść umowy o pracę.
5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze – nowe zasady.
6. Wnioski pracownika o zmianę warunków pracy i płacy.
7. Uzasadnienie wypowiedzenia – zmiany.
8. Szkolenia a czas pracy – nowe zasady.

NOWA TREŚĆ DODATKOWEJ INFORMACJI ZWIĄZANEJ Z ZATRUDNIENIEM.

1. Nowe punkty informacji – szczegółowe omówienie.
2. Informacja o polityce szkoleniowej i procedurach awansu u danego pracodawcy.
3. Sposób przekazywania informacji o warunkach zatrudnienia.
4. Sankcje za nieudzielenie prawidłowych informacji.

NOWY URLOP Z POWODU PILNYCH SPRAW RODZINNYCH I SIŁY WYŻSZEJ.

1. Zasady udzielania – kiedy pracownik będzie mógł zawnioskować?
2. Możliwość odmowy udzielenia.
3. Dokumentowanie urlopu.
4. Płatność za urlop.
5. Sankcje za nieudzielenie urlopu.

NOWY URLOP OPIEKUŃCZY.

1. Wymiar urlopu opiekuńczego.
2. Pracownicy uprawnieni do urlopu opiekuńczego.
3. Składanie wniosku o urlop – wyprzedzenie i informacje we wniosku.

4. Płatność za urlop opiekuńczy.
5. Sankcje za nieudzielenie urlopu opiekuńczego.
6. Ochrona przed wypowiedzeniem umowy o pracę opiekunowi.

ELASTYCZNA ORGANIZACJA PRACY – NOWA INSTYTUCJA.

1. Zasady wprowadzania.
2. Zasady składania wniosku – treść wniosku.
3. Możliwość odmowy elastycznej organizacji.
4. Sankcje za naruszenie przepisów o elastycznej organizacji.

ZMIANY W PRZEPISACH O URLOPACH ZWIĄZANYCH Z RODZICIELSTWEM.

1. Nowy wymiar urlopu rodzicielskiego.
2. Zasady udzielenia urlopu rodzicielskiego.
3. Rezygnacja z urlopu rodzicielskiego.
4. Zasady korzystania z urlopu ojcowskiego po zmianach.
5. Nowe zasady udzielania urlopu wychowawczego.
6. Zasady dopuszczania do pracy po zakończeniu korzystania z urlopów z tytułu pełnienia funkcji rodzicielskich.
7. Nowe zasady ochrony trwałości zatrudnienia pracowników korzystających z uprawnień rodzicielskich i opiekuńczych po zmianie przepisów.

Cena szkolenia stacjonarnego

1.390 PLN + 23 % VAT

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

Cena szkolenia online

990 PLN + 23 % VAT

Cena zwolniona z VAT dla optacujących szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe oraz certyfikat w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe pod nr telefonu: 22 668 50 00

Z POWYŻSZEJ TEMATYKI MOŻEMY ZREALIZOWAĆ SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

Poniżej przedstawiamy opinie uczestników szkoleń prowadzonych przez mec. Piotra Wojciechowskiego:

Podobało mi się ...:

„Praktyczne spojrzenie prowadzącego poparte bogatym doświadczeniem i wiedzą.”

„Podejście prowadzącego do realizowanej tematyki, sposób prowadzenia szkolenia.”

„Przygotowanie prowadzącego, analiza konkretnych przypadków.”

„Prowadzący, bardzo konkretna osoba.”

„Miejsce, lunche, sprawne przeprowadzenie szkolenia, prowadzący.”

„Rozmowy z uczestnikami.”

„Profesjonalność prowadzącego.”

„Metoda warsztatowa szkolenia.”

„Styl prowadzenia szkolenia – interakcja w uczestnikami”

„Mała grupa, przykłady z życia.”

„Materiały szkoleniowe, możliwość zadania pytań, dyskusja, lunch.”

„Sposób prowadzenia szkolenia, duża wiedza prowadzącego, warsztatowy charakter szkolenia.”

„Sposób prowadzenia, kontakt z uczestnikami.”

„Forma przygotowanych materiałów.”

„Podejście mecenasa i gotowość do udzielania odpowiedzi.”

„Wyczerpująca informacja zwrotna od momentu przesłania zgłoszenia, bardzo dobrze przygotowane materiały, bardzo dobry poczęstunek, a przede wszystkim bardzo miła obsługa uczestników szkolenia.”

„Organizacja szkolenia.”

„Współpraca ze słuchaczami.”

„Przykłady.”

„Interakcja prowadzącego z uczestnikami, case-study.”

„Umiejętność przekazywania wiedzy.”

„Interaktywny charakter szkolenia.”