

KONFERENCJA

PRAWO PRACY 2022 / 2023
– NAJNOWSZE ZMIANY W PRZEPISACH !

21 – 22.09.2022 r., Warszawa Hotel Marriott *** oraz ONLINE**

Szanowni Państwo,

serdecznie zapraszam do udziału w kolejnej organizowanej przez naszą firmę konferencji. Podobnie jak w poprzednich edycjach naszym celem jest przedstawienie **najnowszych zmian w przepisach, aktualnych zagadnień, najnowszych interpretacji i orzecznictwa** z zakresu prawa pracy.



W programie przewidujemy następujące zagadnienia:

- ▶ **PRACA ZDALNA PO ZMIANIE PRZEPISÓW.**
- ▶ **NOWE ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ORAZ NOWE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PRACODAWCÓW.**
- ▶ **NOWE ZASADY PREWENCJI PRZECIWALKOHOLOWEJ I INNYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH W MIEJSCU PRACY.**
- ▶ **NOWE UPRAWNIENIA RODZIELSKIE I OPIEKUŃCZE.**
- ▶ **NOWE ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ PRACOWNIKÓW Z URLOPU RODZIELSKIEGO.**
- ▶ **ROZWIĄZYWANIE UMÓW O PRACĘ – O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ.**
- ▶ **PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI W ORGANIZACJI – OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACODAWCY.**
- ▶ **PRACA W GODZINACH NADLICZBOWYCH I DNIACH WOLNYCH – JAK PRAWIDŁOWO ROZLICZAĆ.**

EKSPERCI NASZEJ KONFERENCJI



mec. Anna TELEC



mec. Agata MIĘTEK



Monika FRĄCZEK



mec. Karol SIERGIEJ



mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Poniżej przedstawiam szczegółowy program, zapraszam do udziału i mam nadzieję do zobaczenia na konferencji.

Serdecznie pozdrawiam, Mariusz Staniurski

Program konferencji:

PRACA ZDALNA PO ZMIANIE PRZEPISÓW – NOWE PROCEDURY, ZAPISY W REGULAMINIE, NAJLEPSZE PRAKTYKI.

1. Zasady wprowadzania i rodzaje pracy zdalnej: stała, hybrydowa i okazjonalna.
2. Praca zdalna na mocy porozumienia i na polecenie pracodawcy.
3. Zasady przeprowadzania konsultacji ze związkami zawodowymi lub przedstawicielami pracowników przy wprowadzaniu pracy zdalnej.
4. Zasady ponoszenia kosztów za pracę zdalną.
5. Bezpieczeństwo i higiena pracy – obowiązki pracodawcy.
6. Zasady ochrony danych osobowych przy pracy zdalnej.
7. Zasady kontroli przy pracy zdalnej.
8. Wypadek, a praca zdalna.
9. Zasady kontaktu pracownika z przełożonym w formule pracy zdalnej.
10. Dokumenty niezbędne do uruchomienia pracy zdalnej – rekomendacje zapisów.

*Prowadzenie: **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI***

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,

były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

NOWE ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ORAZ NOWE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PRACODAWCÓW.

1. Umowy na okres próbny w nowej odsłonie.
2. Dodatkowa działalność pracownika poza kontrolą pracodawcy.
3. Zmiana treści umowy o pracę oraz informacji dodatkowej przekazywanej pracownikowi.
4. Nowe uprawnienia pracowników związane ze zmianą i rozwiązaniem umowy o pracę.
5. Nowe zasady rozwiązywania umów o pracę na czas określony.
6. Delegowanie pracowników za granicę – zmienione obowiązki pracodawców.

Prowadzenie: **mec. Agata MIĘTEK**

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Doktor nauk prawnych.

NOWE ZASADY PREWENCJI PRZECIWALKOHOLOWEJ I INNYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH W MIEJSCU PRACY.

1. Nowe zasady weryfikacji trzeźwości pracownika – kogą dotyczą ?
2. Rekomendowane zapisy w regulaminie pracy.
3. Uprawnienia pracodawcy do badania stanu trzeźwości. Możliwości odmówienia przez pracownika.
4. Przebieg badania – zasady pomiaru.
5. Omówienie skutków prawnych stwierdzenia i niestwierdzenia alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych.
6. Kompetencje organów zewnętrznych – w jakich sytuacjach pracodawca będzie zobowiązany do potwierdzenia pomiarów.
7. Wzory druków, zasady współpracy pracodawcy z pracownikiem i organami zewnętrznymi.

Prowadzenie: **mec. Piotr WOJCIECHOWSKI**

*Adwokat specjalizujący się w prawie pracy,
były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.*

NOWE UPRAWNIENIA RODZICIELSKIE I OPIEKUŃCZE.

1. O ile lat wzrośnie wiek dziecka, którego rodzic ma prawo odmówić pracy w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz wyjazdu służbowego?
2. Na jakich zasadach pracodawca będzie musiał udzielić pracownikowi urlopu opiekuńczego?
3. Kiedy pracownik będzie mógł skorzystać ze zwolnienia od pracy z powodu pilnych spraw rodzinnych (siły wyższej)?
4. W jakich sytuacjach pracownik będzie mógł złożyć wniosek o elastyczną organizację pracy? Czy pracodawca będzie się musiał zgodzić na zmianę sposobu wykonywania pracy?
5. Jakich kategorii pracowników będą dotyczyć zmiany w zasadach korzystania z wolnego z tytułu wychowywania dziecka w wieku do 14 lat?
6. Czy ochrona trwałości zatrudnienia pracowników rodziców i opiekunów się zwiększy?
7. Na jakich zasadach pracownicy będą wracać do pracy po zakończeniu korzystania z urlopów, za które przysługuje zasiłek macierzyński oraz z urlopu wychowawczego

Prowadzenie: **Monika FRĄCZEK**

*Ekspertka prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy
w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.*

NOWE ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ PRACOWNIKÓW Z URLOPU RODZICIELSKIEGO.

1. W jakim wymiarze urlop rodzicielski będzie przysługiwał pracownikom – rodzicom i jak długo będą mogli z niego skorzystać?
2. W jakich sytuacjach pracownik – ojciec będzie korzystał z urlopu rodzicielskiego i ile tygodni tego urlopu będzie mu faktycznie przysługiwać?
3. Na ile części i na jakich zasadach można będzie podzielić urlop rodzicielski?
4. Jaki zasiłek macierzyński będzie przysługiwał w trakcie urlopu rodzicielskiego i w jakim trybie będzie się o niego występować?
5. Na jakich zasadach możliwa będzie rezygnacja z urlopu rodzicielskiego?
6. Na jakich zasadach pracownicy będą mogli skorzystać z urlopu rodzicielskiego w okresie przejściowym?
7. Jaki zasiłek macierzyński będzie przysługiwał, gdy urlop rodzicielski będzie wykorzystywany w okresie przejściowym?

*Prowadzenie: **Monika FRĄCZEK***

Ekspertka prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI W ORGANIZACJI – OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACODAWCY.

1. Zjawisko mobbingu w miejscu pracy - co to jest i jak go rozpoznać?
2. Definicja mobbingu w polskim systemie prawa.
3. Sposoby stosowania mobbingu; podwładnych, współpracowników lub przełożonego.
4. Roszczenia pracownika w razie stosowania mobbingu:
 - odszkodowanie,
 - zadośćuczynienie pieniężne za rozstrój zdrowia spowodowany mobbingiem.
5. Obowiązek pracodawcy przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy:
 - przykładowe działania antymobbingowe,
 - odpowiedzialność za stosowany mobbing,
 - roszczenie regresowe w sprawach mobbingowych.

*Prowadzenie: **mec. Anna TELEC***

Radca Prawny prowadzący kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.

PRACA W GODZINACH NADLICZBOWYCH I DNIACH WOLNYCH – JAK PRAWIDŁOWO ROZLICZAĆ.

1. Praca w godzinach nadliczbowych i dniach wolnych:

- zasady zlecania pracy w nadgodzinach,
- jak uchronić się od niechcianych nadgodzin.

2. Zasady zlecania pracy w dni wolne od pracy (różnice pomiędzy pracą w godzinach nadliczbowych a pracą w dni wolne).

3. Rozliczanie pracy w godzinach nadliczbowych:

- zasady udzielania czasu wolnego od pracy,
- zasady wypłaty wynagrodzenia i dodatków za nadgodziny,
- kiedy udzielać czasu wolnego a kiedy płacić za pracę w godzinach nadliczbowych.

4. Rozliczanie pracy w dni wolne:

- czym różni się praca w niedziele i święta od pracy w tzw. „wolne soboty” (dni wolne od pracy z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy),
- jak rozliczać pracę w dni wolne (kiedy należy udzielić dnia wolnego od pracy a kiedy można zapłacić dodatkowe wynagrodzenie).

5. Praca w nadgodzinach osób na stanowiskach kierowniczych.

*Prowadzenie: **mec. Karol SIERGIEJ***

Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.

ROZWIĄZYWANIE UMÓW O PRACĘ – O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ.

1. Sposoby rozwiązania umowy o pracę:

- zwyczajne (upływ czasu na który została zawarta umowa, porozumienie stron, wypowiedzenie umowy o pracę),
- nadzwyczajne (rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia).

2. Wypowiedzenie umowy o pracę:

- kiedy nie można wypowiedzieć umowy o pracę,
- zwalnianie z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia,
- przyczyny wypowiedzenia umowy na czas nieokreślony,
- rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia.

3. Kiedy i za co można rozwiązać umowę bez wypowiedzenia:

- w trybie dyscyplinarnym,
- z powodu popełnienia przestępstwa,
- z powodu długotrwałej nieobecności w pracy.

*Prowadzenie: **mec. Karol SIERGIEJ***

Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.

**Konferencja rozpocznie się 21.09 o godzinie 9.00,
zakończenie planowane 22.09 ok. godziny 15.00.**

Nocleg

Dla wszystkich uczestników zainteresowanych noclegiem w **Hotelu Marriott******* wynegocjowaliśmy specjalną cenę promocyjną:

- pokój jednoosobowy: **550 PLN netto (+ 8% VAT)** za dobę z wliczonym śniadaniem,
- pokój dwuosobowy: **590 PLN netto (+ 8% VAT)** za dwie osoby za dobę z wliczonym śniadaniem.

Ilość pokoi jest ograniczona.

W przypadku zainteresowania noclegiem w Hotelu Marriott***** prosimy o jak najszybszy kontakt. Uczestnikom zainteresowanym noclegiem w innych hotelach służymy pomocą w dokonaniu rezerwacji.

Cena promocyjna udziału stacjonarnego w konferencji do 9.09.br.:

1.950 PLN + 23 % VAT,

po 9.09 cena: 2.250 PLN + 23% VAT.

Cena promocyjna udziału stacjonarnego dla uczestników ostatnich konferencji*:

1.790 PLN + 23% VAT.

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

Cena promocyjna udziału online w konferencji do 9.09.br.:

1.250 PLN + 23% VAT, po 9.09 cena: 1.400 PLN + 23% VAT.

Cena promocyjna udziału online dla uczestników ostatnich konferencji*:

1.090 PLN + 23% VAT.

Cena zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowej i certyfikat w formie elektronicznej.

*Jako uczestnik ostatnich konferencji rozumiemy osobę, która od września 2020 przynajmniej raz brała udział w konferencji organizowanej przez firmę Dom Wiedzy.

DODATKOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU:

22 668 50 00

Sylwetki naszych ekspertów:

mec. Anna TELEC

Radca prawny, założycielka Kancelarii Prawa Pracy specjalizującej się w szeroko pojętej problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy.

Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, pracowników działów personalnych i HR. Wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego w Warszawie.

Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy na łamach m.in. "Rzeczpospolitej", "Gazety Prawnej", Wydawnictwa C.H.Beck, Wydawnictwa Wiedza i Praktyka. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

mec. Agata MIĘTEK

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Doktor nauk prawnych.

Adwokat, ekspert w obszarze prawa pracy, posiada doświadczenie w kompleksowej obsłudze przedsiębiorców w obszarze indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz zatrudnienia cudzoziemców. Reprezentuje klientów w postępowaniach sądowych, których przedmiotem są roszczenia wynikające ze stosunku pracy oraz w postępowaniach przeciwko ZUS.

Łączy pracę w Kancelarii z pracą adiunkta w Zakładzie Prawa Pracy w Akademii Leona Koźmińskiego. Jest także autorką publikacji z zakresu prawa pracy, w tym zdobyła trzecią nagrodę w XXI edycji konkursu na najlepsze prace magisterskie i doktorskie w dziedzinie pracy i polityki społecznej przyznanej przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych.

Jest autorką publikacji z zakresu prawa pracy.

Monika FRĄCZEK

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy.

Do niedawna Główny Specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Uczestnik prac legislacyjnych w MPiPS, Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz w Parlamencie. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy.

Autorka wielu opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających.

Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy, w szczególności z czasu pracy, dokumentacji pracowniczej, zatrudniania i zwalniania, uprawnień rodzicielskich. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

mec. Karol SIERGIEJ

Radca prawny, współnik w kancelarii radców prawnych Siergiej i Partnerzy. Specjalizacja - prawo pracy i ubezpieczeń społecznych.

Absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (1995), aplikacja radcowska (1996-99), w latach 1995-2000 specjalista w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie, od 2000 r. współnik kancelarii obsługujący osoby fizyczne oraz przedsiębiorców i inne podmioty. Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy. Prowadzone przez niego szkolenia zawsze cieszą się dobrą opinią uczestników. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy. Były wicedyrektor departamentu prawa pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

Pracował w Departamencie Prawa Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W latach 2004 – 2008 Wicedyrektor Departamentu Prawnego w Głównym Inspektoracie Pracy. W ramach działań Departamentu czynnie włączony we wszystkie jego prace o charakterze opiniodawczym, legislacyjnym, współpracy międzynarodowej oraz nadzorczym nad działalnością kontrolną inspektorów pracy na terenie kraju.

Wykładowca prawa pracy na Uniwersytecie Warszawskim oraz Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. Autor licznych publikacji oraz uczestnik Konferencji związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy w praktyce. Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

ZGŁOSZENIE – UMOWA

Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp. j., ul. Jasna 11 A, 05-506 Wilcza Góra
tel. 22 668 50 00, e-mail: dom-wiedzy@dom-wiedzy.eu

konferencja	termin	miejsce szkolenia
PRAWO PRACY 2022 / 2023	21 – 22.09.2022	hotel Marriott lub online

L.p.	imię i nazwisko	stanowisko	telefon	e-mail
1.				
2.				
3.				

**Należność za uczestnictwo w konferencji w wysokości
zostanie przelana na Wasze konto.**

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy Was do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

pełna nazwa instytucji	
ulica, nr	NIP
○ ○ – ○ ○ ○	miejsowość

Warunki uczestnictwa

1. Organizatorem szkolenia jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia (mailowo skan) lub rejestracja przez Internet na stronie <https://dom-wiedzy.pl/>.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia zgłaszający powinien dokonać wpłaty.
4. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami.
5. W przypadku pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze szkolenia, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia, uczestnik nie zostanie obciążony kosztami. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik zostanie obciążony opłatą manipulacyjną w wysokości 100% wartości szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora koszty zostaną zwrócone w 100%.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Wilczej Górze, ul. Jasna 11 A w celach marketingowych oraz wysyłanie do mnie ofert drogą elektroniczną. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie, a także przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
8. Administratorem danych osobowych jest Dom Wiedzy Staniurski i Wspólnicy Sp.j. KRS: 0000539200, NIP: 5213687495, REGON: 360692051. Dane przetwarzane są w celu i według zasad określonych w Polityce prywatności.

pieczęć firmy

.....
Podpis osoby zgłaszającej