

WARSZTATY DLA WYMAGAJĄCYCH

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM HYBRYDOWYM

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z kluczowymi zasadami funkcjonowania i motywowania zespołów hybrydowych, podnoszenia jakości ich współpracy oraz wspomagania efektywności w sytuacji rozproszenia za pomocą nowoczesnych narzędzi zarządzania.

KORZYŚCI:

- ✓ poznanie zasad funkcjonowania grupy w rozproszeniu i tworzenia efektywnego zespołu hybrydowego,
- ✓ nabycie umiejętności efektywnego i sprawiedliwego wykorzystania zasobów członków swojego zespołu,
- ✓ podnoszenie efektywności zespołu poprzez zastosowanie zaawansowanych technik umożliwiających komunikację w sytuacji rozproszenia oraz aplikacji elektronicznych,
- ✓ lepsze zarządzanie zespołem poprzez skuteczne realizowanie kluczowych funkcji menedżerskich, takich jak delegowanie, udzielanie informacji zwrotnej, kontrolowanie, rozwój i motywowanie,
- ✓ wpływanie na procesy decydujące o charakterze pracy, odpowiedzialności, kreatywności i podejmowaniu decyzji w zespole.

Program szkolenia:

1. Kim jest lider zespołu hybrydowego? – rola, zadania, wartości.

- Wyzwania stojące przed liderami zespołów hybrydowych – diagnoza i określenie celów szkolenia.
- Expose menedżera – krok milowy do nieformalnego autorytetu i wprowadzenia standardu pracy zespołu hybrydowego.
- Etyka i wzmacnianie właściwych wartości przez lidera sprzyjających zaangażowaniu pracowników – modelowanie zachowań.

2. Najważniejsze techniki i narzędzia zarządzania zespołem hybrydowym.

- Kryteria sukcesu i efektywności zespołów rozproszonych – potrzeby pracowników a oczekiwania przełożonego.

- Złote reguły wartościowych spotkań zespołów hybrydowych – wypracowanie z Uczestnikami szkolenia optymalnej formuły spotkań dla swoich zespołów.
- Krzywa wydajności dobowej REFA i efekt piły – zwiększanie efektywności pracy zespołu rozproszonego.
- System planowania czasu 60/40 i zasada Pareto - maksymalne wyniki w optymalnym czasie.
- Praktyczne zastosowanie Kanban w odpowiedzi na nierówne obciążenie pracą.

3. Skuteczność komunikacyjna lidera zespołu rozproszonego.

- Poziom komunikacji jako podstawowy przejaw profesjonalizmu lidera.
- Zasada 3 kwadratów. Co muszę, co powinienem, a co mogę przekazać?
– ciągłość komunikacyjna w praktyce.
- Zasady komunikowania zadań minimalizujące pojawienie się niezrozumienia i oporu.
- Budowanie skutecznych komunikatów – słowa kluczowe i słowa pułapki.

4. Ciągnąć czy pchać? – motywowanie, angażowanie i budowanie atmosfery w zespole rozproszonym.

- Najważniejsze zasady leżące u podstaw ludzkiej motywacji – pigułka wiedzy ze sprawdzonymi technikami podnoszącymi motywację i zaangażowanie.
- Motywująca rola konstruktywnej informacji zwrotnej.
- Umiejętne chwalenie i dziękowanie zwiększające motywację.

5. Delegowanie zadań, rozliczanie, monitorowanie.

- Pułapki delegowania – konsekwencje dla pracownika i jego przełożonego.
- 6 podstawowych zasad delegowania – jak to zrobić skutecznie?
- Proces wytyczania priorytetów – praktyczne zastosowanie metody generała Eisenhowera.
- Definiowanie adekwatnych i motywujących celów dla pracowników.
- Umiejętne monitorowanie i kontrolowanie zespołów rozproszonych w realizacji działań.
- Delegowanie „zwrotne” - co zrobić, kiedy pracownik przychodzi z problemami?

6. Pomost w przyszłość – przygotowanie indywidualnego planu działań wdrożeniowych dla każdego uczestnika szkolenia.

Metody:

Szkolenie oparte jest niemal w całości na treningu umiejętności (według cyklu Kolba) z wykorzystaniem poznanych technik i narzędzi.

- ✓ Symulacje scenariuszy rozmów w celu przeciwiczenia poznanych technik.
- ✓ Studium przypadku umożliwiające analizowanie i rozwiązywanie trudnych sytuacji.
- ✓ Mini wykłady służące przekazywaniu wiedzy teoretycznej dotyczącej omawianych zagadnień; uzupełniają i porządkują posiadaną wiedzę.
- ✓ Odgrywanie ról umożliwiające indywidualną analizę i korektę zachowań Uczestników.
- ✓ Dyskusje mające na celu wymianę doświadczeń oraz rozwiązywanie problemów dotyczących specyfiki organizacji Uczestników szkolenia.

Nastawienie na uczenie w działaniu w oparciu o doświadczenie, pozwala kształtować wśród Uczestników przede wszystkim umiejętności, co stanowi praktyczne zastosowanie wiedzy oraz ogranicza do minimum teorię, która ma być zapleczem do skutecznego działania.

Koszt szkolenia ok. 6.500 pln + 23% VAT za dzień szkoleniowy,
ostateczny koszt szkolenia zostanie ustalony po omówieniu szczegółów organizacyjnych szkolenia.

SZKOLENIE NA ZAMÓWIENIE

w celu omówienia szczegółów prosimy o kontakt:

telefonicznie pod numerem 22 668 50 00

lub na adres e-mail: dom-wiedzy@dom-wiedzy.eu

TRENER REKOMENDOWANY DO REALIZACJI SZKOLENIA



Maria Płuciennik

Psycholog z osiemnastoletnim doświadczeniem w biznesie, trener trenerów, coach, specjalista HR, trener umiejętności menedżerskich i sprzedażowych.

Gromadziła doświadczenia pracując w międzynarodowej korporacji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w sektorze bankowym oraz usług konsultingowych jako członek zarządu firmy doradczej i specjalista w zakresie nowoczesnych rozwiązań podnoszących efektywność biznesową zespołów.

Prowadzi szkolenia w oparciu o aktywne metody uczenia się dorosłych, w tym cykl Kolba, oraz proces grupowy. W ramach projektów szkoleniowych przeprowadza diagnozę potrzeb szkoleniowych z wykorzystaniem metodologii IPA (Importance-Performance Analysis), kompleksową ewaluację w oparciu o Nowy Model Kirkpatricka (także z rozszerzeniem Phillipsa z badaniem zwrotu z inwestycji) oraz stosuje narzędzia podnoszące efektywność biznesową szkoleń.

Ekspert o obszarze:

Budowania skuteczności osobistej, m.in.:

- ✓ zarządzania zespołami, także rozproszonymi,
- ✓ rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami interpersonalnymi,
- ✓ motywowania i wzmacniania zaangażowania,
- ✓ przywództwa i budowania autorytetu lidera,
- ✓ standardów profesjonalnej obsługi klienta,
- ✓ identyfikowania i rozwoju talentów własnych oraz podwładnych.

Zarządzania zasobami ludzkimi, w tym:

- ✓ budowania i wdrażania systemów kompetencyjnych,
- ✓ tworzenia systemów ocen i rozwoju,
- ✓ procesów opisów i wartościowania stanowisk (audytor),

DOM WIEDZY

sprawdzone szkolenia

- ✓ trudnych rekrutacji i selekcji na rynku pracownika reprezentującego różne pokolenia,
- ✓ analityki HR,
- ✓ zarządzania szkoleniami i talentami.

Prowadzi wykłady oraz wystąpienia w ramach ogólnopolskich konferencji z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zarządzaniu zasobami ludzkimi, motywowania, sprzedaży i przywództwa.

Bada potrzeby szkoleniowe i efektywność projektów szkoleniowych w oparciu o najlepsze praktyki metodologiczne.

Zajęcia przeprowadza w sposób dynamiczny, atrakcyjny i efektywny, łącząc w zróżnicowanych formach pracy potrzeby indywidualne i grupowe.

Zawsze czerpie z szerokiego doświadczenia biznesowego, kładąc największy nacisk na praktykę i rozwiązania dopasowane do realiów organizacji.